



SENAR/MS

SISTEMA FAMASUL | MATO GROSSO DO SUL

PROCESSO Nº 087/2018 EDITAL Nº 028/2018 – CONCORRÊNCIA Nº 004/2018

PREÂMBULO

O Serviço Nacional de Aprendizagem Rural – Administração Regional de Mato Grosso do Sul (SENAR-AR/MS), sediado na Rua Marcino dos Santos, nº 401, Bairro Chácara Cachoeira II, na cidade de Campo Grande, Estado de Mato Grosso do Sul, torna pública a realização de licitação na modalidade **CONCORRÊNCIA**, do tipo "**TÉCNICA E PREÇO**", que será regido em conformidade com os preceitos do Regulamento de Licitações e Contratos (RLC) do SENAR, aprovado pela Resolução nº 001/CD, de 15/02/2006 (DOU 23/02/2006), alterada pela Resolução nº 033/CD, de 28/06/2011 (DOU 29/06/2011) e pela Resolução nº 032/CD, de 15/03/2012 (DOU 23/03/2012) disponibilizado na página eletrônica do SENAR: <http://www.senar.org.br/sites/default/files/senar/RLC-SENAR.pdf>.

REUNIÃO DO CERTAME: Terá início às **08h30, do dia 31 de outubro de 2018** na sede do **SENAR-AR/MS**, com o recebimento da documentação de habilitação e respectivas propostas. Os trabalhos licitatórios serão coordenados pela Comissão Permanente de Licitação – CPL, nomeada pelas Portarias nº 001/18 e 002/18/PRES.CA.

RETIRADA DO EDITAL: no site <http://senarms.org.br/senar-ms/downloads/>, na sede da Administração Regional do SENAR em Mato Grosso do Sul, situada na Rua Marcino dos Santos, nº 401, Bairro Chácara Cachoeira II, Campo Grande/MS, ou ainda mediante solicitação pelo endereço eletrônico gisele@senarms.org.br

As empresas interessadas deverão retirar o envelope, no endereço acima, junto a Comissão Permanente de Licitação **até 48 (quarenta e oito)** horas antes da abertura do certame licitatório. O envelope retirado será o **Envelope Nº 01 - “Não identificado”** que será entregue pelos participantes.

1. DO OBJETO

1.1. Contratação de 02 (duas) agências de propaganda para atenderem, individualmente ou em conjunto, as demandas de serviços de comunicação e publicidade do **SENAR-AR/MS** e do **CENTRO DE EXCELÊNCIA EM BOVINOCULTURA DE CORTE SENAR MS**.

1.2. As especificações técnicas estão descritas no Termo de Referência – ANEXO I do presente Edital.

1.3. Os ANEXOS I, II, III, IV, V, VI, VII e VIII, são considerados partes integrantes e indissociáveis deste Edital, independente de transcrição.

2. DO VALOR E DAS FONTES DE RECURSOS

2.1. Estima-se o valor global de **R\$ 2.500.000,00 (dois milhões e quinhentos mil reais)** para o orçamento publicitário exercício 2018/2019, não existindo, entretanto, qualquer obrigação do **SENAR-AR/MS** com a sua integral realização.

2.2. Os valores acima mencionados são meramente referenciais e tem como única finalidade subsidiar as licitantes a elaborarem suas propostas, não importando, em nenhuma hipótese, em compromisso do **SENAR-AR/MS** para com o seu atendimento na execução do objeto.

2.3. As despesas com a contratação correrão por conta do(s) seguinte(s) **CÓDIGO(S) ORÇAMENTÁRIO(S): 8719.**

3. DAS CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO

3.1. Poderão participar desta licitação:

3.1.1. Somente poderão participar desta licitação as empresas legalmente constituídas e qualificadas como agências de propaganda nos termos do disposto no art. 3º da Lei Federal nº. 4.680/65, e do Regulamento aprovado pelo Decreto Federal nº 57.690, de 1º de fevereiro de 1966, alterado pelo Decreto Federal nº 4.563/2002, apresentando para isso Declaração que a licitante é filiada ou associada ao Sindicato das Agências de Propaganda de sua base territorial ou Associação Brasileira de Agências de Publicidade - ABAP; Apresentarem o Certificado de Qualificação Técnica válido na data de abertura, expedido pelo CENP - Conselho Executivo de Normas-Padrão legalmente constituídas e que comprovarem sua habilitação, conforme disposto neste Edital.

3.2. Para participar da licitação os interessados deverão entregar a Comissão Permanente de Licitação, no horário estabelecido para abertura, 04 (quatro) envelopes distintos, sendo o envelope de nº 01, contendo a PROPOSTA TÉCNICA – Plano de Comunicação Publicitaria (via não identificada); envelope de nº 02, contendo a PROPOSTA TÉCNICA – Plano de Comunicação Publicitaria (via identificada); envelope de nº 03, contendo a CONJUNTO DE INFORMAÇÕES (via identificada); e o envelope nº 04, contendo PROPOSTA DE PREÇOS, feitos em papel opaco, que deverão estar devidamente lacrados;

3.3. As licitantes deverão entregar à Comissão Permanente de Licitação, no dia, hora e local definidos no preâmbulo deste Edital, sua Documentação e sua Proposta Técnica em 04 (quatro) envelopes separados, opacos e indevassáveis, contendo na parte externa os seguintes dizeres:



SENAR/MS

SISTEMA FAMASUL | MATO GROSSO DO SUL

**ENVELOPE Nº 01 – PROPOSTA TÉCNICA/ PLANO DE COMUNICAÇÃO PUBLICITÁRIA -
via não identificada;**

**ENVELOPE Nº 02, PROPOSTA TÉCNICA/ PLANO DE COMUNICAÇÃO PUBLICITÁRIA –
via identificada;**

Razão Social Completa da Licitante.

Ref. CONCORRENCIA Nº 004/2018.

**ENVELOPE Nº 03, PROPOSTA TÉCNICA/ CONJUNTO DE INFORMAÇÕES – via
identificada;**

Razão Social Completa da Licitante.

Ref. CONCORRENCIA Nº 004/2018.

ENVELOPE Nº 04 – PROPOSTA DE PREÇOS - via identificada.

Razão Social Completa da Licitante.

Ref. CONCORRENCIA Nº 004/2018.

3.3.1. O ENVELOPE Nº 01 – PROPOSTA TÉCNICA/ PLANO DE COMUNICAÇÃO PUBLICITÁRIA - via não identificada deverá ser retirado pelas licitantes junto à Comissão de Licitação, localizada na Rua Marcino dos Santos, nº 401, Bairro Chácara Cachoeira II, na cidade de Campo Grande/MS, até quarenta e oito horas antes do certame.

3.4. Após a fase de julgamento TÉCNICO E DE PREÇOS, as empresas qualificadas entregarão o envelope de nº 5, contendo a HABILITAÇÃO (via identificada).

ENVELOPE Nº 05 – HABILITAÇÃO - via identificada.

Razão Social Completa da Licitante.

Ref. CONCORRENCIA Nº 004/2018.

3.5. É condição para participar do certame, ser a licitante representada por seu titular ou representante legal, o qual não poderá ser representante também de outra empresa concorrente, devendo apresentar a seguinte documentação:

a) se titular, diretor, sócio ou gerente: através de cópia autenticada do contrato social ou a última consolidação contratual e as alterações subsequentes, estatuto com ata de eleição de diretoria ou instrumento específico que lhe confira poderes para tanto, devendo identificar-se exibindo a carteira de identidade ou outro documento de identificação equivalente, reconhecido legalmente;

b) se por outra pessoa: mediante apresentação de instrumento público ou particular de mandato (procuração), com firma reconhecida, com poderes para praticar todos os atos pertinentes ao certame em nome da representada, inclusive renúncia ao direito de interpor e



desistir de recursos, apresentado juntamente com cópia autenticada do contrato social ou a última consolidação contratual e as alterações subsequentes, estatuto com ata de eleição de diretoria ou instrumento específico que comprove que o outorgante do documento detém poderes para tanto, devendo igualmente identificar-se exibindo a carteira de identidade ou outro documento de identificação equivalente, reconhecido legalmente.

c) Os documentos de representação e Certificado de Qualificação Técnica, válido na data de abertura expedido pelo CENP - Conselho Executivo de Normas-Padrão, deverão ser apresentados à Comissão em separado dos envelopes de Habilitação e Proposta Técnica, e ficarão retidos para instrução do processo;

d) O representante ou titular que comparecer às sessões, deverá exibir sua respectiva cédula de identidade ou outro documento público, que o identifique e permita comprovar as informações constantes nos documentos de credenciamento;

e) A não apresentação dos documentos de representação ou a sua incorreção, não desclassificará a Licitante, mas impedirá o representante de se manifestar e responder por ela;

f) de forma a dar agilidade ao andamento da sessão desta concorrência, os membros da Comissão de Licitação ou qualquer servidor do **SENAR-AR/MS** não autenticará as documentações necessárias a participação na presente licitação, tanto na fase de credenciamento quanto na fase de habilitação, ficando sob a responsabilidade de cada licitante providenciar tais autenticações nos termos deste edital.

3.6. Não será permitida a participação direta ou indireta nesta licitação das seguintes licitantes:

3.6.1. Reunidas em consórcio.

3.6.2. Cuja falência tenha sido decretada ou que estiver em curso de credores, em processo de recuperação, dissolução, cisão, fusão ou incorporação.

3.6.3. Que tenham sido declaradas impedidas de licitar ou contratar com o **SENAR-AR/MS**.

3.6.4. Que tenham sido declaradas inidôneas por qualquer esfera da Administração.

3.6.5. Cujos diretores, responsáveis legais ou técnicos, membros de conselho técnico, membros de Conselho Técnico, Fiscal, Consultivo, Deliberativo ou Administrativo ou sócio, sejam empregados ou ocupantes de quaisquer cargos no **SENAR-AR/MS** ou **SENAR-AC**.

3.6.6. Cujos diretores, responsáveis legais ou técnicos, membros do Conselho Técnico, Fiscal, Consultivo, Deliberativo ou Administrativo; ou sócios, pertençam ainda que parcialmente, à empresa do mesmo grupo, ou em mais de uma empresa, que esteja participando desta licitação, exceto se demonstrado que não agem representando interesse econômico em comum.

3.6.7. Pessoa jurídica do mesmo grupo econômico ou com os mesmos sócios de outra que esteja participando desta licitação.



3.6.8. Cujo objeto social não seja pertinente e compatível com o objeto desta licitação.

3.7. Antes de ser processada a licitação, a Comissão Permanente de Licitação poderá, por sua iniciativa ou em consequência de solicitações de esclarecimentos, modificar este edital e seus anexos, bem como adiar ou prorrogar o prazo para recebimento das propostas, devendo publicar, nos mesmos veículos nos quais foi publicado o AVISO da presente Concorrência, as alterações feitas que, se interferirem na formulação das propostas, provocarão a reabertura do prazo inicialmente estabelecido.

3.8. A participação na presente Concorrência implica na aceitação plena e irrevogável das condições constantes neste edital e seus anexos.

3.9. As licitantes respondem pela fidelidade e legitimidade dos documentos apresentados em todas as etapas desta Concorrência.

4. DOS PEDIDOS DE ESCLARECIMENTO E DA IMPUGNAÇÃO

4.1. Os pedidos de esclarecimentos e/ou as impugnações ao Edital deverão ser encaminhadas por requerimento formal, dirigido à CPL, e protocoladas no endereço descrito no preâmbulo deste Edital, até o prazo de 02 (dois) dias úteis de antecedência da data designada como de abertura para o presente certame, apontando de forma clara e objetiva as falhas e/ou irregularidades que entende tê-lo viciado.

4.1.1. Não sendo feito nesse prazo, pressupõe-se que os elementos fornecidos são suficientemente claros e precisos para permitir a apresentação de propostas de preços e documentos de habilitação, não cabendo as licitantes o direito a qualquer reclamação posterior.

4.2. Caberá à CPL, decidir, no prazo de até 24 (vinte e quatro) horas antes do dia marcado para a realização do certame, sobre a impugnação interposta e os pedidos de esclarecimentos, sob pena de ter de reagendar a abertura do certame.

4.2.1. Os pedidos poderão ser protocolados na sede do **SENAR-AR/MS**, localizada na Rua Marcino dos Santos, nº 401, Bairro Chácara Cachoeira II, Campo Grande/MS, sendo o horário de funcionamento de segunda a sexta-feira, das 07h30 às 11h30 e 13h30 às 17h30.

4.3. Se procedente e acolhida à impugnação deste Edital, as alterações serão comunicadas aos interessados pela mesma forma com que se deu a divulgação ao texto original, reabrindo-se o prazo inicialmente estabelecido, exceto quando a alteração não afetar a formulação das propostas. Neste último caso, as alterações serão publicadas exclusivamente no site da Instituição, no endereço eletrônico www.senarms.org.br, sem necessidade de reabertura de prazos.

4.4. As respostas aos pedidos de esclarecimentos formulados serão divulgadas mediante publicação de nota site da Instituição, no endereço eletrônico www.senarms.org.br, no mesmo



link onde está publicado este Edital, ficando as licitantes interessadas em participar do certame obrigadas a acessá-la para a obtenção das informações prestadas.

5. DO CREDENCIAMENTO

5.1. Somente poderão participar desta licitação as empresas legalmente constituídas e qualificadas como agências de propaganda, em conformidade com o **Item 3.1** do presente Edital.

5.2. Cada licitante terá apenas 01 (um) representante credenciado, respondendo por sua representada, devendo, para tanto, entregar à CPL, imediatamente após a abertura dos trabalhos, prova hábil de sua investidura como representante legal da empresa ou procuração para este fim específico. Por credenciamento entende-se a apresentação dos seguintes documentos:

5.2.1. REPRESENTANTE LEGAL – SÓCIOS, PROPRIETÁRIOS OU DIRIGENTES: Ato Constitutivo ou a Prova de Registro de Empresário Individual ou o Estatuto ou Contrato Social em vigor, inclusive a última alteração (podendo ser substituído por ato consolidado) devidamente registrado; em se tratando de sociedades comerciais e, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores, no qual estejam **expressos seus poderes** para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura.

5.2.2. PROCURADOR: procuração pública ou particular ou Carta de Credenciamento (**Modelo – ANEXO II deste Edital**), com reconhecimento de firma do outorgante, na qual constem **poderes específicos para formular propostas, assumir compromissos, interpor recursos ou desistir de sua interposição e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame**, acompanhada dos documentos comprobatórios dos poderes do outorgante, dentre os indicados no **subitem 5.2.1**, que comprove os poderes do mandante para a outorga.

5.2.3. O representante legal e/ou procurador deverá identificar-se exibindo documento oficial de identificação que contenha foto.

5.2.4. Após a convocação para credenciamento do representante da licitante, não será aceita a entrega ou complementação dos documentos necessários ao ato de credenciamento.

5.2.5. Juntamente com os documentos de representação, a empresa participante deverá entregar o Certificado de Qualificação Técnica, válido na data de abertura expedido pelo CENP - Conselho Executivo de Normas-Padrão, deverão ser apresentados à Comissão em separado dos envelopes de Proposta Técnica, e ficarão retidos para instrução do processo.

5.2.5.1. A empresa sem representante legal, deverá incluir o certificado de Qualificação Técnica, no envelope Nº 3, sob pena de desclassificação por ausência de documento.



5.2.6. Os documentos de que tratam os **subitens 5.2.1, 5.2.2, 5.2.3 e 5.2.5**, deste Edital deverão ser apresentados, separadamente, **fora dos envelopes e anteriormente a abertura do certame**, sendo que para as hipóteses de credenciamento de procuradores, **deverá ser providenciada a entrega de cópia da procuração devidamente autenticada, a qual ficará retida nesta licitação.**

5.2.7. Não será aceita a alegação de que os documentos comprobatórios estão inseridos nos envelopes que contém a documentação de habilitação e/ou propostas de preços.

5.2.8. O não credenciamento da licitante ou de seu representante legal não é fato impeditivo para recebimento e abertura de seus envelopes, mas o impedirá e a qualquer pessoa presente que se manifeste e responda por ele, permanecendo tão somente sua proposta escrita.

5.2.9. Nenhum interessado poderá participar da presente licitação representando mais de uma licitante sob pena de desclassificação de ambas as propostas por infração ao sigilo que deve pairar sobre as mesmas.

5.2.10. Cada licitante custeará a elaboração de sua proposta e a participação de seu representante nas reuniões que serão realizadas.

5.3. Fica assegurada às licitantes, a qualquer tempo, mediante juntada dos documentos previstos no **item 5.2**, a substituição do seu representante junto ao processo.

5.4. É vedado o recebimento dos envelopes em momento posterior ou local diferente do previsto no preâmbulo deste Edital.

5.5. A participação na presente licitação implica aceitação integral e irretratável dos termos e condições deste Edital e dos seus ANEXOS, bem como do RLC do SENAR.

5.6. Toda a documentação exigida para o certame deverá ser apresentada por qualquer processo de cópia autenticada por cartório competente, ou ainda, publicação em órgão de imprensa oficial, e/ou documento disponível no site oficial do órgão emissor, sendo aceitos somente os que estiverem em plena validade.

5.7. Antes de ser processada a licitação, a Comissão Permanente de Licitação poderá, por sua iniciativa ou em consequência de solicitações de esclarecimentos, modificar este edital e seus anexos, bem como adiar ou prorrogar o prazo para recebimento das propostas, devendo publicar, nos mesmos veículos nos quais foi publicado o AVISO da presente Concorrência, as alterações feitas que, se interferirem na formulação das propostas, provocarão a reabertura do prazo inicialmente estabelecido.

5.8. A participação na presente Concorrência implica na aceitação plena e irrevogável das condições constantes neste edital e seus anexos.

5.9. As licitantes respondem pela fidelidade e legitimidade dos documentos apresentados em todas as etapas desta Concorrência.



SENAR/MS

SISTEMA FAMASUL | MATO GROSSO DO SUL

5.10. Será admitido o encaminhamento dos envelopes por via postal ou outro meio similar de entrega, mediante recibo ou aviso de recebimento, desde que entregues até a data e horário designados para a abertura da sessão pública.

5.10.1. Nessa hipótese, os dois envelopes deverão ser acondicionados em invólucro único, endereçado diretamente à CPL, com a seguinte identificação:

**À COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
SENAR-AR/MS
CONCORRÊNCIA Nº xxx/2018
SESSÃO em xx/xx/2018 às xxh**

5.10.2. A empresa que optar por enviar, via postal ou outro meio similar de entrega, deverá obrigatoriamente retirar no SENAR-AR/MS o **ENVELOPE Nº 01 – PROPOSTA TÉCNICA/ PLANO DE COMUNICAÇÃO PUBLICITÁRIA - via não identificada**

6. DA PROPOSTA TÉCNICA – ENVELOPES “01 e 02” - PLANO DE COMUNICAÇÃO PUBLICITÁRIA.

6.1. Plano de Comunicação Publicitaria - consistirá de um caderno impresso em papel tamanho A4 (210 x 297) sob a forma de layout, roteiro, storyboard, tabelas e textos de tipologia Arial, tamanho 11, sem condensação e entrelinha mento simples, desenvolvido a partir do Briefing (Anexo I), considerando um valor referencial equivalente a R\$ 150.000,00 (cento e cinquenta mil reais) com prazo de 15 (quinze) dias para desenvolvimento, e será composta de quatro quesitos:

I – Raciocínio básico, sob a forma de texto de no máximo 02 (duas) páginas, que apresentara um diagnóstico das necessidades de comunicação publicitaria para o **SENAR-AR/MS**, a compreensão do proponente sobre o objeto da licitação e os desafios de comunicação a serem enfrentados;

II - Estratégia de comunicação publicitaria, sob a forma de texto de no máximo 02 (duas) páginas, que indicara e defendera as linhas gerais da proposta para suprir o desafio e alcançar os resultados e metas de comunicação desejadas para o **SENAR-AR/MS**;

III - Ideia criativa, sob a forma de exemplos de peças publicitarias, que corresponderão a resposta criativa do proponente aos desafios e metas por ele explicitados na estratégia de comunicação publicitaria, sendo uma (01) peca em 01 (uma) pagina, para cada um dos seguintes meios, totalizando 05 (cinco) páginas todas no tamanho **A4 (210 x 297mm)**:

- a)** Jornal ou Revista: layout;
- b)** Outdoor: layout;
- c)** TV/ VT: storyboard;



d) Rádio: Spot ou Jingle/ roteiro;

e) Post em redes sociais.

IV - Estratégia de mídia e não mídia, em que o proponente explicitara e justificara a estratégia e as táticas recomendadas, em consonância com a estratégia de comunicação publicitaria por ela sugerida e em função da verba disponível indicada no instrumento convocatório, apresentada sob a forma de textos de no máximo 04 (quatro) páginas, sendo permitido dentro deste limite, a inclusão de tabelas, gráficos, planilhas e quadro resumo, que identificarão as peças a serem veiculadas ou distribuídas e suas respectivas quantidades, inserções e custos nominais de produção e de veiculação.

6.1.1. Exclusivamente na elaboração das tabelas, planilhas e gráficos integrantes do plano de mídia e não mídia, os proponentes poderão utilizar as fontes tipográficas que julgarem mais adequadas para sua apresentação.

6.1.2. O plano de comunicação publicitaria previsto no **item 6.1**, será apresentado em 02 (duas) vias, uma sem a identificação de sua autoria em envelope padronizado fornecido previamente pelo **SENAR-AR/MS** quando da retirada do edital, e outra com a identificação, conforme orientação do **item 3.2**.

6.1.3. A via identificada do plano de comunicação publicitaria terá o mesmo teor da **via não identificada**, sem os exemplos de peças referentes a ideia criativa.

6.1.4. Será vedada a aposição ao envelope e conteúdo destinado as informações da **via não identificada** do plano de comunicação publicitaria, de qualquer marca, sinal, etiqueta, palavra ou qualquer outro elemento que possibilite a identificação do seu proponente/autor antes ou depois da abertura do envelope; ela deverá ser apresentada da seguinte forma, não podendo ultrapassar as 13 (treze) páginas previstas no edital referente aos seus itens **6.1** "I", "II", e "IV":

- em papel sulfite A4, branco, gramatura 90g;
- com espaçamento de 02 (dois) cm nas margens direita e esquerda, superior e inferior a partir da borda;
- com textos justificados;
- sem utilização de "*caps lock*" ou *caixa alta* no texto ou título;
- com espaçamento "simples" entre as linhas;
- com texto em fonte "Arial", tamanho 11 pontos;
- com numeração em todas as páginas, em algarismos arábicos, no canto inferior direito da página;
- agrupadas, sem grampeamento ou outro tipo de fixação; e
- sem identificação da licitante.

6.1.5. Será (ão) desclassificada(s) a(s) licitante(s) que descumprir o disposto neste edital.



SENAR/MS

SISTEMA FAMASUL | MATO GROSSO DO SUL

6.1.6. Ao critério do **SENAR-AR/MS**, a campanha publicitária da proposta vencedora poderá ou não vir a ser produzida e veiculada, com ou sem modificações, na vigência do Contrato.

7. PROPOSTA TÉCNICA - ENVELOPE Nº “03” - CONJUNTO DE INFORMAÇÕES

7.1. O envelope de nº 03 deverá conter a Proposta Técnica - Conjunto de Informações, em uma única via que deverá ser datada e assinada pelo representante da Licitante; consistindo em um caderno impresso em papel tamanho A4 (210 x 297mm), composto de textos – utilizar tipografia Arial, tamanho 11, sem condensação e entrelinhamento simples. Deverá conter informações destinadas a avaliar a capacidade de atendimento do proponente e o nível dos trabalhos por ele realizados para seus clientes e compor-se-á de 02 (dois) quesitos:

7.1.1. Capacidade de Atendimento (em textos e/ou fotos):

I. Em no máximo 10 (dez) páginas, a licitante apresentara:

a) Currículos com a quantificação e qualificação dos profissionais que serão postos à disposição da linha de atuação, de maneira discriminada, por setor da agencia licitante (no mínimo: atendimento, arte, redação, mídia, planejamento, produção);

b) Descrição das instalações físicas e do instrumental técnico de que dispõe a licitante para atender a presente licitação;

c) Sistemática de atendimento, discriminando-se as obrigações a serem observadas pelo setor de atendimento da licitante na execução do contrato, incluídos os prazos máximos a serem cumpridos em condições normais de trabalho para a criação de campanha, criação de peças avulsas, produção de publicidade legal e elaboração de plano de mídia;

d) Relação nominal dos principais clientes atendidos pela licitante nos últimos 03 (três) anos, com a especificação do período de atendimento de cada um deles;

e) A Comissão Permanente de Licitação poderá visitar a qualquer momento a empresa licitante para confirmação de suas informações.

f) Não serão aceitos no **item 7.1.1** da alínea – “a” ate “e”, anexos especiais tais como portfolios impressos ou eletrônicos descrevendo atividades além das formas solicitadas.

7.1.2. Repertorio e Relatos de Soluções de Problemas de Comunicação (em textos e/ou fotos, layouts e mídias CD/DVD).

I. Apresentação de 02 (duas) campanhas (cases), produzidas e veiculadas pela licitante, sob a forma de peças e respectivas memorias técnicas (contendo indicação do nome do cliente, título, ficha técnica e a indicação de pelo menos dois (02) veículos que a divulgaram: devendo ser TV ou rádio ou outdoor ou revista ou jornal) ou post em redes sociais, nas quais se incluirão apresentações do problema, solução e resultados em forma de texto de no máximo duas (02) páginas para cada campanha, devendo ser de clientes distintos;



SENAR/MS

SISTEMA FAMASUL | MATO GROSSO DO SUL

II. A licitante deverá apresentar necessariamente em anexo, as peças que integraram a campanha sendo uma peça para cada um dos meios divulgados;

a) As peças devem ser colocadas após as duas páginas do texto descritivo do repertório/case; não serão aceitos textos explicativos acompanhando as peças em questão, a não ser as palavras indicando do que se tratam (ex: VT, Anuncio/JN, Spot ou Jingle, Outdoor ou post em redes sociais e assim por diante).

b) Ha limite de até 08 (oito) páginas para as peças que ilustram/compõem o repertório, apenas para o texto descritivo do case.

III. Além dos cases, a licitante deverá apresentar quatro (04) peças isoladas produzidas para clientes diferentes (sendo cada uma para: VT, Spot/Jingle, Outdoor, Banner/Internet, Jornal, Revista ou post em redes sociais, devendo ser apresentada uma ficha técnica sucinta (de no máximo dez linhas) do problema que cada peça se propôs a resolver e menção de pelo menos um veículo / espaço que a divulgou /exibiu / expos (não sendo permitido material de distribuição interna. A divulgação/ exibição/ exposição devera sempre ser publica).

IV. Vídeo deverá ser fornecido em forma de DVD; spot e/ou jingle em CD; outdoor e banner/ internet, anuncio de revista, anuncio de jornal, post em redes sociais em layouts com textos legíveis;

V. Não serão aceitos trabalhos que configurem apresentação de materiais especulativos, condenados pela Legislação da Propaganda, nem mesmo a título de exemplo ou sugestão.

VI. A Comissão Permanente de Licitação poderá solicitar, a qualquer momento, aos Clientes citados nos cases ou nas peças apresentadas no repertório, confirmação desses trabalhos.

VII. As campanhas não podem referir-se a trabalhos solicitados e/ou aprovados pelo **SENAR-AR/MS**.

8. DA PROPOSTA DE PREÇOS – ENVELOPE "04"

8.1. A Proposta de Preços da licitante deverá ser elaborada de acordo com o Modelo de Proposta de Preços que constitui o Anexo III e apresentada em caderno único, em papel que a identifique, com suas páginas numeradas sequencialmente, sem emendas ou rasuras, datada, assinada na última página e rubricada nas demais, por quem detenha poderes de representação da licitante, na forma de seus atos constitutivos, devidamente identificado.

8.2. Os quesitos a serem valorados pelas licitantes são os integrantes do subitem 1.1 da Proposta de Preços, cujo modelo constitui o Anexo III, art. 11 da Lei nº 4.680/1965.

a. Percentual de desconto sobre os custos internos baseados na tabela de custos referenciais do Sindicato das Agências de Propaganda do Estado de Mato Grosso do Sul (SINAPRO/MS), limitados a 50% (cinquenta por cento);



SENAR/MS

SISTEMA FAMASUL | MATO GROSSO DO SUL

b. percentual de honorários quando a responsabilidade da Agência se limitar exclusivamente à contratação ou pagamento do serviço ou suprimento, sobre o valor respectivo o Anunciante pagará à Agência “honorários” de no mínimo 5% (cinco por cento) e no máximo 10% (dez por cento).

c. percentual de honorários dos serviços e os suprimentos externos terão os seus custos orçados junto a Fornecedores especializados, selecionados pela Agência ou indicados pelo Anunciante. O Cliente deverá pagar à Agência “honorários” de mínimo de 10% e no máximo 15% (quinze por cento) sobre o valor dos serviços e suprimentos contratados com quaisquer Fornecedores.

8.2.1. Caso alguma participante conceda desconto ou proponha honorários acima dos limites estabelecidos, será desclassificada.

8.3. A licitante deverá apresentar declaração, anexa na Proposta de Preços, na qual:

8.3.1. Tratará a questão dos direitos autorais, estabelecendo a cessão total e definitiva dos direitos patrimoniais de uso das ideias (incluídos os estudos, análises e planos), peças, campanhas e demais materiais de publicidade de sua propriedade, concebidos, criados e produzidos em decorrência do contrato que vier a ser firmado, sem qualquer remuneração adicional ou especial, mesmo após a vigência do Contrato.

8.4. A Proposta de Preços deverá ser apresentada em conformidade com o estabelecido no Anexo III, juntamente com a Declaração de elaboração independente de proposta.

8.5. O “desconto de agência” pago pelos veículos de Comunicação às agências. Este valor obedece ao limite estabelecido no Anexo B das Normas-Padrão da Atividade Publicitária, conforme indicado abaixo:

8.5.1. Haverá repasse para a **SENAR-AR/MS**, sobre o “desconto de agência” pago pelos Veículos de Comunicação às Agências. Este valor obedece ao limite estabelecido no Anexo B das Normas-Padrão da Atividade Publicitária, com base no valor do contrato, que a presente licitação estabelece até 2% (dois por cento) do investimento bruto.

8.6. O prazo de validade da Proposta de Preços deverá ser de no mínimo 90 (noventa) dias corridos, contados de sua apresentação, podendo o prazo ser prorrogado com a concordância de todos os participantes.

8.7. A licitante deverá indicar na sua proposta, o número da Agência e da Conta Corrente para fins de pagamentos.

8.8. A licitante deverá indicar na Proposta de Preços dados do Representante Legal que assinará o Contrato: Nome Completo, nº do RG e nº do CPF.

9. DOS PROCEDIMENTOS



9.1. Serão realizadas quatro reuniões públicas observando os procedimentos previstos neste Edital e na legislação vigente.

9.1.1. A primeira reunião, que ocorrerá de acordo com a data informada no preâmbulo deste Edital, conterá, entre outros, os seguintes procedimentos:

9.1.2. A primeira reunião pública será realizada no local, dia e hora previstos no preâmbulo deste Edital e terá basicamente a seguinte pauta:

- a)** identificar os representantes dos licitantes por meio de documentos hábeis;
- b)** receber os envelopes nº 01; nº 02; nº 03 e nº 04;
- c)** conferir se o envelope nº 01 apresenta em sua parte externa alguma menção que identifique o licitante, fato que impedirá a CPL de receber todos os outros envelopes dessa Licitante;
- d)** abrir os envelopes nº 01 e nº 03;
- e)** o envelope de nº 01, deverá ser aberto e mostrado aos participantes, sem que os mesmos tenham acesso, não deverá ser manipulado pelos participantes, devendo após mostrar aos participantes, ser novamente inserido no envelope e junto com o envelope nº 03, entregue a subcomissão técnica para julgamento;
- f)** o presidente da CPL solicitará aos representantes dos Licitantes, ou a comissão por eles designada, que rubriquem todas as folhas contidas no envelope de n. 03, manifestem-se com relação a documentação ou a respeito do desenvolvimento do Certame para que conste na ata da reunião.

9.1.3. A exceção das Propostas Técnicas (envelopes n. 01 e 03) que serão julgadas pela Subcomissão Técnica, que deverá ser realizado por esta, no prazo de até 10 (dez) dias úteis, fato que será lavrado em ata própria e todos os demais procedimentos e julgamentos serão efetuados pela Comissão Permanente de Licitação.

9.1.4. A análise dos envelopes pela Subcomissão Técnica será individualizada e o julgamento do Plano de Comunicação Publicitaria será realizado de acordo com o estabelecido neste Edital, observados os critérios por ele fixados.

9.1.5. A Subcomissão Técnica elaborará as planilhas com as pontuações fornecidas por seus membros e uma planilha totalizadora com a soma da pontuação atribuída aos quesitos e sub quesitos.

9.1.6. A Subcomissão Técnica elaborará a Ata de julgamento do Plano de Comunicação publicitaria (envelope n. 01) e encaminhará a CPL juntamente com as propostas, as planilhas de pontuações e as justificativas escrita das razões que fundamentaram cada caso.

9.1.7. De igual forma ao descrito no item anterior, a Subcomissão Técnica procederá com relação ao envelope nº 03.



9.2. Serão lavradas atas circunstanciadas de todas as reuniões as quais serão assinadas pelos membros da CPL ou pelos membros da Subcomissão Técnica, conforme o caso, e pelos representantes dos licitantes presentes.

9.2.1. A subcomissão deverá realizar análise técnica primeiro do conteúdo do envelope nº 01, após a entrega da ATA de julgamento, receberá o conteúdo do envelope nº 03 para análise e elaboração da ATA de julgamento.

9.3. Os representantes dos licitantes presentes poderão indicar uma comissão constituída de alguns entre eles para rubricar os documentos nas diversas reuniões públicas, decisão que constara da respectiva ata.

9.4. A CPL poderá em qualquer fase do processo, se julgar necessário, proceder a vistoria das instalações e da aparelhagem disponível para a realização dos serviços objeto desta Concorrência.

9.5. A CPL poderá no interesse do **SENAR-AR/MS** relevar omissões puramente formais nos Documentos de Propostas e Habilitação apresentados pelos Licitantes, desde que não comprometam a lisura e o caráter competitivo do certame e possam ser sanadas no prazo a ser fixado pela CPL.

9.5.1. Antes do aviso oficial do resultado desta Concorrência, não serão fornecidos a quem quer que seja quaisquer informações referentes a análise, avaliação ou comparação das propostas ou a adjudicação do objeto.

9.6. Qualquer tentativa de um licitante em influenciar a CPL ou a Subcomissão Técnica no processo de julgamento das Propostas resultara na sua desclassificação.

9.7. A CPL poderá alterar as datas ou as pautas das reuniões ou mesmo suspende-las em função do desenvolvimento dos trabalhos, obedecidas as normas legais aplicáveis.

9.8. Os envelopes nº 02 e nº 04 serão rubricados em seus fechos pelos membros da CPL e pelos representantes dos licitantes, ou pela comissão por eles designadas e permanecerão fechados sob a guarda e responsabilidade da CPL.

9.9. Será imediatamente desclassificada e ficara impedida de participar das fases posteriores do certame a licitante cujos documentos pertinentes ao envelope nº 01 contenham informações, marca, sinal etiqueta ou qualquer outro elemento que identifique sua autoria, bem como o envelope nº 03 traga alguma referência que possa identificar o envelope nº 01.

9.10. Caso seja constatado que os documentos do envelope n. 01, em qualquer momento anterior a sua abertura tragam marca, sinal, etiqueta ou qualquer outro elemento que identifique a autoria do Plano de Comunicação Publicitaria- Via não identificada – o licitante será automaticamente desclassificado e impedido de participar das fases posteriores do certame.



9.11. A Proposta Técnica será desclassificada por:

- a)** não atender as exigências do Edital;
- b)** não alcançar no total, a nota mínima de oitenta pontos;
- c)** obter nota zero em quaisquer dos quesitos ou sub quesitos, a Subcomissão Técnica atribuirá pontuação a cada um dos quesitos ou sub quesitos da Proposta conforme as regras previstas neste Edital e lançara sua pontuação em planilhas que ficarão acondicionadas em envelope fechado e rubricado no fecho pelos membros da Subcomissão, até o termo final dos prazos para recursos relativos a essa fase.

9.11.1. O disposto no subitem 9.12 não se aplica os casos em que o descumprimento de regras previstas neste Edital resulte na identificação do licitante antes da abertura dos envelopes n. 02.

9.12. A segunda reunião acontecerá após o recebimento pela CPL da (s) Ata(s) de julgamento das Propostas Técnicas (envelopes n. 01 e n. 03), das planilhas de julgamento e demais documentos elaborados pela Subcomissão Técnica e promoverá a convocação dos licitantes por meio de publicação no <http://senarms.org.br/senar-ms/downloads/>, contendo a seguinte pauta:

- a)** identificar os representantes dos licitantes presentes;
- b)** abrir os envelopes nº 02
- c)** encontrar as vias não identificadas do envelope nº 01 com as vias identificadas do envelope nº 02 do Plano de Comunicação Publicitaria para a identificação da sua autoria.
- d)** elaborar planilha com as notas atribuídas as propostas técnicas composta pelos quesitos do Plano de Comunicação Publicitaria, Capacidade de Atendimento, Repertorio e Relatos de Soluções de Problemas de Comunicação, em ordem decrescente de classificação (envelope nº 01, nº 02 e nº 03);
- e)** divulgar o resultado do julgamento das Propostas Técnicas registrando-os em Ata contendo as propostas desclassificadas e a ordem de classificação.

9.14. Se todos os representantes dos licitantes estiverem presentes na reunião, será aberto o prazo recursal de cinco (05) dias uteis, caso contrário, o prazo recursal será contado a partir da publicação do resultado no <http://senarms.org.br/senar-ms/downloads/>, em conformidade com o regulamento de licitações.

9.15. Não havendo interposição de recurso ou ocorrendo sua desistência ou após ter sido julgados os recursos interpostos, será marcada data, hora e local para a terceira reunião pública que será informado aos licitantes classificados.

9.16. A terceira reunião pública terá a seguinte pauta:

- a)** identificar os representantes das licitantes presentes;



- b)** devolver os envelopes nº 04, sem abri-los e contra recibo aos representantes dos licitantes presentes cujas propostas técnicas tenham sido desclassificadas;
- c)** abrir o envelope n. 04 cujo documentos serão rubricados pelos membros da CPL e pelos representantes dos licitantes presentes ou pela comissão por eles designada;
- d)** examinar o cumprimento, pelos licitantes, das exigências fixadas neste Edital para a elaboração das Propostas de Preços e julga-las;
- e)** identificar a proposta de menor preço e divulgar o resultado final do julgamento das propostas;

9.17. Caso todos os representantes das licitantes estejam presentes na reunião pública, será aberto o prazo de cinco (05) dias úteis para a interposição de recurso das decisões desta fase. Em caso contrário o prazo para a interposição de recurso será contado a partir da divulgação do resultado no <http://senarms.org.br/senar-ms/downloads/>,

9.18. Não tendo sido interposto recurso ou tendo ocorrido sua desistência ou ainda tendo sido julgados os recursos interpostos, será marcado dia, hora e local para a quarta reunião pública, que será informada aos licitantes classificados, para que apresentem os envelopes “DOCUMENTOS DE HABILITACAO”.

9.19. No dia, local e hora estabelecidos a CPL receberá os envelopes “DOCUMENTOS DE HABILITACAO” e os abrirá.

9.20. A quarta reunião pública terá a seguinte pauta:

- a)** identificar os representantes dos licitantes presentes;
- b)** receber os envelopes com os Documentos de Habilitação;
- c)** abrir os envelopes e efetuar rubrica dos documentos pelos membros da CPL e pelos representantes dos licitantes presentes ou pelos membros da Comissão por eles designada.

9.20.1. O exame da documentação constante do envelope poderá ocorrer no mesmo dia do seu recebimento ou em data a ser marcada pela CPL.

9.20.2. Em seguida, caso a CPL não possa apreciar e decidir de plano sobre a habilitação será redigida a Ata da quarta reunião e ato contínuo terá início a quinta reunião com a seguinte pauta:

- a)** examinar a documentação e decidir sobre a habilitação das licitantes de acordo com os critérios estabelecidos neste Edital;
- b)** informar aos licitantes o resultado do julgamento e declarar as empresas habilitadas;
- c)** colocar à disposição dos licitantes, para exame, a documentação anteriormente examinada pela CPL.

9.21. Se todos os representantes dos licitantes estiverem presentes será aberto o prazo de cinco (05) dias úteis para interposição de recurso das decisões exaradas nesta, caso contrário,



SENAR/MS

SISTEMA FAMASUL | MATO GROSSO DO SUL

o prazo será contado a partir da divulgação do resultado no <http://senarms.org.br/senar-ms/downloads/>, e será lavrada a ata da quinta reunião.

9.22. Não havendo interposição de recurso em conformidade com o Regulamento de Licitações e Contratos do SENAR ou tendo ocorrido sua desistência ou, ainda, tendo sido esses julgados, a CPL publicara o resultado final deste certame e apresentara relatório conclusivo do procedimento.

9.23. Outros representantes das licitantes presentes não credenciados junto ao **SENAR-AR/MS** poderão participar da reunião como ouvintes, não lhes sendo permitido rubricar ou assinar documentos ou fazer qualquer observação em ata.

10. DO JULGAMENTO DA PROPOSTA TÉCNICA E DE PROPOSTA DE PREÇO

10.1. A Comissão Permanente de Licitação encaminhará a Subcomissão Técnica para avaliação e julgamento do Plano de Comunicação Publicitaria – Via não identificada (envelope nº 01) e ainda, o Conjunto de Informações (envelope nº 03), elaborando as planilhas com as pontuações fornecidas por seus membros e uma planilha totalizadora com a soma da pontuação atribuída aos quesitos e sub quesitos, encaminhando a CPL as planilhas de pontuações e as justificativas escrita das razões que fundamentaram cada caso.

10.2. Caso seja constatado que os documentos do envelope nº 01, em qualquer momento anterior a sua abertura tragam marca, sinal, etiqueta ou qualquer outro elemento que identifique a autoria do Plano de Comunicação Publicitaria- Via não identificada – o licitante será automaticamente desclassificado e impedido de participar das fases posteriores do certame.

10.2.1. Na apreciação das Propostas Técnicas, será considerada a linha de atuação desenvolvida, baseada no briefing (anexo I), sendo certo que receberá um máximo de 100 (cem) pontos, distribuídos entre os diversos tópicos de julgamento, da seguinte forma:

10.2.2. PLANO DE COMUNICAÇÃO PUBLICITARIA (máximo de 60 (sessenta) – pontos no total).

I - Raciocínio básico - máximo de 10 (dez) pontos, relativos a:

- a)** Conhecimento das características gerais do cliente;
- b)** Conhecimento genérico dos serviços prestados pelo cliente;
- c)** Adequada compreensão da linha de atuação específica do cliente, da natureza, da extensão e da qualidade das relações do **SENAR-AR/MS** com seus públicos;
- d)** Acuidade de compreensão do papel da Comunicação do **SENAR-AR/MS** no atual contexto social, político e econômico.

II - Estratégia de comunicação publicitária - máximo de 20(vinte) pontos, relativos a:



SENAR/MS

SISTEMA FAMASUL | MATO GROSSO DO SUL

- a) Formulação do conceito, da compreensão do tema hipotético ao desenvolvimento do raciocínio que o conduziu;
- b) A formulação do tema da comunicação adotado para a linha de atuação;
- c) A consistência lógica e a pertinência da argumentação apresentada em sua defesa;
- d) A riqueza de desdobramentos positivos desse conceito para a comunicação do **SENAR-AR/MS**.

III - Ideia criativa - máximo de 20 (vinte) pontos, relativos a:

- a) A sua adequação ao problema específico de comunicação do cliente;
- b) A multiplicidade de interpretações favoráveis que comporta;
- c) A cobertura dos segmentos de público ensejada por essas interpretações;
- d) A originalidade da combinação dos elementos que a constituem;
- e) A simplicidade da forma sob a qual se apresenta;
- f) A sua pertinência às atividades do cliente e a sua inserção na sociedade;
- g) Os desdobramentos comunicativos que enseja, conforme demonstrado nos exemplos de peças apresentados;
- h) A compatibilização da linguagem das peças aos meios propostos.

IV - Estratégia de mídia e não mídia: máximo de 10(dez) pontos, relativos a:

- a) O conhecimento dos hábitos de leitura e audição dos segmentos de público prioritários;
- b) A capacidade analítica revelada no exame desses hábitos e nas conclusões oferecidas à formulação da mídia;
- c) A consistência do plano simulado de distribuição das peças em relação às 02 (duas) alíneas anteriores;
- d) A economicidade da aplicação da verba de mídia, evidenciada no plano simulado de distribuição de peças;
- e) A pertinência, a oportunidade e a economicidade demonstradas no uso dos recursos próprios de comunicação do **SENAR-AR/MS**.

10.2.3. No CONJUNTO DE INFORMAÇÕES (máximo de 40 - quarenta pontos no total).

I - Capacidade de Atendimento (máximo de 20 - vinte - pontos), relativos a:

- a) Capacidade geral de atendimento revelada pela licitante, considerando a qualificação dos profissionais colocados à disposição da linha de atuação nos diferentes setores da agência, considerando a formação profissional e experiência na área; máximo de 05 (cinco) pontos;
- b) Estrutura física e equipamentos necessários à realização dos serviços; máximo de 05 (cinco) pontos;



SENAR/MS

SISTEMA FAMASUL | MATO GROSSO DO SUL

c) Pertinência da sistemática de atendimento e a adequação dos prazos máximos para a entrega dos serviços, a operacionalidade do relacionamento entre o Setor de Comunicação do **SENAR-AR/MS** e a licitante, esquematizado na Proposta; máximo de 05 (cinco) pontos;

d) Experiência da licitante no atendimento a outros clientes com serviços similares ao objeto deste edital; máximo de 05 (cinco) pontos.

II – Repertório e Relatos de Soluções de Problemas de Comunicação (máximo de 20 - vinte - pontos no total), relativos a:

a) Capacidade técnica e artística revelada pela licitante no atendimento a outros clientes, de acordo com as amostras de cases e peças incluídas na proposta e auferidas pelos quesitos de concepção, ideia criativa e sua pertinência, clareza da exposição, qualidade de execução e acabamento; máximo de 20 (vinte) pontos.

10.2.4. A Proposta Técnica receberá um máximo de 100 (cem) pontos:

Plano de Comunicação Publicitária (máximo de 60 pontos), distribuído:

Raciocínio básico - máximo de 10 (dez) pontos;

Estratégia de comunicação publicitária - máximo de 20 (vinte) pontos;

Ideia criativa - máximo de 20 (vinte) pontos;

Estratégia de mídia e não mídia: máximo de 10(dez) pontos;

Conjunto de Informações (máximo de 40 quarenta pontos).

Capacidade de Atendimento (máximo de 20 vinte pontos);

Repertório e Relatos de Soluções de Problemas de Comunicação (máximo de 20 vinte pontos).

10.3. A Nota da Proposta Técnica (total de pontuação auferida) servirá para o cálculo da nota final de acordo com o **item 10.2.4.**

10.4. Em caso de empate será considerada como classificada em primeiro lugar a licitante que tiver obtido a maior pontuação, sucessivamente, nos quesitos correspondentes ao Plano de Comunicação Publicitária (10.2.2) e Conjunto de Informações (10.2.3).

10.4.1. Em permanecendo o empate será realizado sorteio.

10.5. A pontuação final de cada Proposta Técnica será definida pela soma das notas atribuídas a cada um dos quesitos relacionados no item 10.2.4.

10.6. As propostas que obtiverem nota menor que 80 (oitenta) pontos serão desclassificados.

10.7. As propostas que obtiverem nota igual ou superior a 80 (oitenta) pontos serão classificadas em ordem decrescente, a partir da que acumular maior pontuação.

10.8. As notas para cada fator de pontuação (Plano de Comunicação, Capacidade de Atendimento, Repertório e Relatos de Soluções de Problemas de Comunicação) e para cada quesito de pontuação (Raciocínio Básico, Estratégia de Comunicação Publicitária, Ideia Criativa, Estratégia de Mídia e Não-Mídia) serão sempre obtidas pelo cálculo da média



aritmética das notas atribuídas pelos membros que integram a Comissão Permanente de Licitação.

10.9. A nota final das propostas técnicas corresponderá a soma das notas atribuídas conforme o item **10.2.4** acima, para o Plano de Comunicação, para a Capacidade de Atendimento, para o Repertório e para os Relatos de Soluções de Problemas de Comunicação, atribuindo-se a esta nota, para apuração do resultado final da licitação, o peso de 70% (setenta por cento) na equação final da média ponderada entre a Proposta Técnica e a Proposta de Preço.

10.10. A Comissão Permanente de Licitação desclassificará as licitantes cujas propostas técnicas:

a) não atenderem as exigências deste edital, ou

b) não alcançarem, na soma das notas de todos os fatores de pontuação nota 80 (oitenta).

10.11. DO JULGAMENTO DA PROPOSTA DE PREÇOS

10.11.1. As Propostas de Preços das licitantes classificadas serão examinadas, preliminarmente, quanto ao atendimento das condições estabelecidas neste edital e em seus anexos.

10.11.2. A classificação das propostas de preços será feita mediante a aplicação do critério de julgamento do menor preço, considerando um máximo de 100 (cem) pontos.

10.11.2.1. Até 60 (sessenta) pontos para a agencia que cobrar os menores valores de custos internos com base na Tabela de Custos Internos do Sindicato das Agências de Propaganda do Estado de Mato Grosso do Sul (zero ponto que oferecer até 10% de desconto, um ponto para cada 1% - um por cento - de desconto até 20% e mais dois pontos para cada 1% de desconto entre 21 a 50% de desconto, limitado a 50% - cinquenta por cento - do valor da tabela).

10.11.2.2. Até 40 (quarenta) pontos para os menores honorários oferecidos sobre o custo orçado junto a fornecedores especializados, na prestação de serviços e de suprimentos externos, nos termos do subitem 3.6.1 das Normas-Padrão (quatro pontos para cada 1% de desconto sobre os 15% originais, até o limite de 10% de desconto), e contratação ou pagamento do serviço ou suprimento, nos termos do subitem 3.6.2 das Normas-Padrão (quatro pontos para cada 1% de desconto 10% originais, até o limite de 5% de desconto).

10.12. Não se considerará qualquer oferta de vantagem não prevista no edital, nem preço ou vantagem baseado em ofertas de outras empresas licitantes.

10.12.1. A avaliação da Proposta de Preços será pelo máximo de 100 (cem) pontos. Na avaliação da proposta de preços será atribuída pontuação em seus itens através dos seguintes critérios:

A – Baseado nos valores indicado nos custos internos, baseado na tabela do Sindicato das Agências de Propaganda do Estado de Mato Grosso do Sul.



Percentual de desconto	Critério	Pontuação aferida (simulação máxima)
0 a 10 %	0 ponto	00
11 a 30 %	1% de desconto = 1 ponto	20
31 a 50 %	1% de desconto = 2 pontos	40
Subtotal		60

B) Remuneração por serviços de terceiros. Normas-Padrão da Atividade Publicitária - CENP, em atendimento ao Item 3.6, subitem 3.6.1 e 3.6.2.

B.1 Remunerado entre 10% as 15% de desconto (assessoria, execução, supervisão e pagamento).

Percentual de taxa cobrança	Critério	Pontuação aferida (simulação máxima)
15%	Zero ponto	
14%	4 pontos	
13%	8 pontos	
12%	12 pontos	
11%	16 pontos	
10%	20 pontos	Até 20

B.2. Remunerado entre 5% as 10% de desconto (contratar e efetuar pagamento).

10%	Zero ponto	
9%	4 pontos	
8%	8 pontos	
7%	12 pontos	
6%	16 pontos	
5%	20 pontos	Até 20
TOTAL DA PONTUAÇÃO MÁXIMA		Até 100

10.13. Não tendo sido interposto recurso, ou tendo sido julgados os recursos porventura interpostos, ou havendo desistência dos mesmos, a Comissão Permanente de Licitação elaborará relatório e parecer conclusivo, com o resultado da licitação e os encaminhara para homologação do resultado do julgamento e adjudicação do objeto a empresa licitante vencedora.

10.14. Serão desclassificadas as propostas que não atenderem as disposições contidas neste edital ou apresentarem.

10.15. DA CLASSIFICAÇÃO FINAL.

10.16.1. O cálculo da NOTA FINAL das propostas das licitantes será feito mediante aplicação da seguinte fórmula: $NF = (NPT \cdot 7 + NP \cdot 3) / 10$, onde:

NF = Nota Final;

NPT = Nota da Proposta Técnica;



SENAR/MS

SISTEMA FAMASUL | MATO GROSSO DO SUL

NP = Nota da Proposta de Preços.

$$\text{Nota Final} = \frac{(\text{NPT} \times 7) + (\text{NP} \times 3)}{10}$$

10.16. A pontuação auferida da Proposta de Preços servirá para o cálculo da nota final de acordo com o **item 10.15**.

10.17. A classificação final será realizada com base no valor da Avaliação Final, classificando-se em primeiro lugar a proponente que obtiver a maior média ponderada, em segundo lugar, a que obtiver a segunda maior média ponderada e, assim, sucessivamente.

10.18. Erros aritméticos serão retificados da seguinte forma: se houver discrepância entre os percentuais propostos, prevalecerá o montante por extenso; e se a licitante não aceitar a correção do erro, sua proposta será rejeitada.

10.19. Não serão levadas em consideração vantagens não previstas neste edital, nem ofertas de redução sobre a proposta que melhor atenda aos interesses do **SENAR-AR/MS**.

10.20. Em caso de empate, a agencia vencedora será aquela que tiver a maior nota técnica, permanecendo o empate será realizado sorteio.

10.21. A classificação das Propostas será feita em ordem decrescente dos números correspondentes as Notas Finais, sendo declarada vencedora a licitante, que for habilitada, mais bem classificada na nota final.

11. DO EXAME DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO – ENVELOPE “05”

11.1. Após a classificação das licitantes, será convocado para apresentação do envelope nº 05, Habilitação, a licitante classificada deverá apresentar no “Envelope nº 05 – “Documentos de Habilitação” os documentos listados a seguir, por qualquer processo de cópia autenticada por cartório competente, ou ainda, publicação em órgão de imprensa oficial, e/ou documento disponível no site oficial do órgão emissor, em 01 (uma) via, preferencialmente, numerados, dispostos ordenadamente, encadernados ou grampeados, de forma a não conter folhas soltas, sendo aceitos somente os que estiverem em plena validade.

11.1.1. Não havendo prazo de validade previsto na(s) certidão (ões) apresentada(s), entender-se-á (ão) válida(s) por 90 (noventa) dias contados de sua expedição.

11.1.2. Os prazos de validade previstos neste Edital prevalecem caso os órgãos expedidores não estabeleçam outro no documento.

11.2. O envelope com os documentos de habilitação será providenciado pela licitante e deve ser constituído de embalagem adequada às características de seu conteúdo, desde que inviolável, quanto às informações de que trata, até sua abertura, e conterá os documentos



previstos neste item, que deverão estar devidamente atualizados ao serem apresentados pela proponente

11.3. A habilitação das licitantes fica condicionada à verificação dos documentos de habilitação, bem como da respectiva validade, no ato de abertura do certame, podendo a CPL efetuar as consultas que julgar adequadas sempre que houver dúvidas sobre a legitimidade/autenticidade dos documentos apresentados, podendo, para esse fim, se necessário, suspender a sessão, designando-a no ato para outra data e horário, ficando cientes da nova data os licitantes presentes, sendo desnecessária, neste caso, a divulgação subsequente da nova data por qualquer outro meio.

11.3.1. Como condição prévia ao exame da documentação de habilitação da licitante, a CPL verificará o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

11.3.2. Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União (www.portaldatransparencia.gov.br/ceis).

11.3.3. Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa, mantido pelo Conselho Nacional de Justiça (www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php).

11.3.4. A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu(s) sócio(s), por força do artigo 12 da Lei nº 8.429/1992, alterada pela Lei 12.120/2009 que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário.

11.3.5. Constatada a existência de sanção, a CPL reputará à licitante inabilitada, por falta de condição de participação.

11.4. DA HABILITAÇÃO JURÍDICA

11.4.1. Em se tratando de pessoa jurídica deverá ser apresentado o Ato Constitutivo ou a Prova de Registro de Empresário Individual ou o Estatuto ou Contrato Social em vigor, inclusive a última alteração (podendo ser substituído por ato consolidado) devidamente registrado; em se tratando de sociedades comerciais e, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores.

11.4.1.1. Fica dispensada da apresentação do referido documento a licitante que já o tenha feito no credenciamento.

11.4.2. Declarações nos termos do modelo constante do ANEXO IV deste Edital.



11.4.3. Somente serão aceitos atestados expedidos após a conclusão do contrato ou decorrido no mínimo um ano do início de sua execução, exceto se houver sido firmado para ser executado em prazo inferior, que será aceito apenas mediante apresentação do Contrato.

11.5. DA REGULARIDADE FISCAL

11.5.1. Documentos relativos à Regularidade Fiscal:

a) Prova de Regularidade com Tributos Federais e com o Instituto Nacional de Seguridade Social (INSS), através da Certidão Negativa de Débito (conjunta) expedida pela Secretária da Receita Federal, ou Positiva com Efeitos de Negativa. Sendo válido simples cópia reprográfica de consulta na Internet, que poderá ser obtida junto ao site www.receita.fazenda.gov.br;

b) Prova de Regularidade para com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), expedido pela Caixa Econômica Federal, seja Negativa ou Positiva com efeitos de negativa, sob o abrigo do art. 206 do Código Tributário Nacional. Sendo válido simples cópia reprográfica de consulta na Internet, que poderá ser obtida junto ao site www.caixa.gov.br;

c) Prova de Regularidade com Tributos Estaduais, através de Certidão Negativa expedida pela Unidade Federativa da sede da licitante;

d) Prova de regularidade para com a fazenda municipal do domicílio ou sede do licitante, através da certidão de Débitos Gerais ou equivalente em outros municípios externo a Capital de Mato Grosso do Sul.

11.5.1.1. Como prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual deverá ser apresentado o CCI disponível no site <http://www.sintegra.gov.br/> ou ainda no site <http://www1.sefaz.ms.gov.br/Cadastro/sintegra/cadastromsCCI.asp> ou ainda, se for o caso, apresentar declaração devidamente assinada pelo Contador (e com nº do CRC) e proprietário da empresa licitante expressando a desobrigação de inscrição estadual.

11.5.2. Documentos relativos à Regularidade Jurídica:

a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ), pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto licitado;

b) Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

c) Registro comercial, no caso de empresa individual;

d) Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova da Diretoria em exercício;

e) Cópia autenticada em cartório do Contrato Social da Empresa ou Estatuto com Ata da Assembleia que elegeu a atual diretoria, devidamente registrado na Junta Comercial do Estado ou publicação da mesma em jornal de grande circulação;



SENAR/MS

SISTEMA FAMASUL | MATO GROSSO DO SUL

f) Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira, em funcionamento no país, e ato de registro ou autorização para funcionamento, expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

11.5.3. Documentos relativos à Regularidade Técnica:

a) Certificado de Qualificação Técnica emitido pelo Conselho Executivo das Normas Padrão – CENP;

b) Um ou mais atestado de capacidade técnica, comprovando que a licitante tenha realizado serviços iguais, semelhantes ou superiores aos constantes no objeto desta licitação, para empresa de direito público ou privado. O Atestado deverá comprovar a aptidão para o desempenho de atividade pertinente e compatível em características e complexidade igual, semelhante ou superior ao objeto da licitação, contendo obrigatoriamente, no mínimo: nome dos CONTRATANTES, local do fornecimento e descrição dos serviços prestados;

c) Declaração de que, se vier a ser vencedora, estabelecerá em Campo Grande/MS, estrutura completa e adequada para a prestação dos serviços, se porventura for sediada em outro Município.

11.5.4. Documentos relativos à Qualificação Econômica Financeira:

a) Certidão negativa de falência ou concordata (recuperação Judicial), expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica;

b) Balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da Lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, assinados pelo representante legal do licitante e por profissional registrado no CRC.

c) A boa situação financeira será avaliada através dos seguintes índices contábeis:

c.1) Índice de liquidez corrente

$$ILC = \frac{\text{Ativo Circulante}}{\text{Passivo Circulante}} \geq 1,0$$

c.2) Índice de liquidez geral

$$ILG = \frac{\text{Ativo Circulante} + \text{Realizável a Longo Prazo}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Exigível a Longo Prazo}} \geq 1,0$$

c.3) Índice de Solvência Geral

$$ISG = \frac{\text{Ativo Total}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Exigível a Longo Prazo}} \leq 1,0$$



SENAR/MS

SISTEMA FAMASUL | MATO GROSSO DO SUL

d) Os índices acima deverão ser demonstrados em memorial de cálculo e assinado pelo contador (constando o seu número de registro no Conselho Regional de Contabilidade – CRC), juntando-o ao balanço Patrimonial.

e) Capital Social ou Patrimônio Líquido: O licitante que não possuir os índices indicados na alínea “c” acima (0,0 a 1,0), deverá comprovar, por meio do contrato social ou do Balanço Patrimonial, que possui, até a data da apresentação da proposta, capital social ou Patrimônio Líquido no valor mínimo de R\$ 250.000,00 (duzentos e cinquenta mil reais).

11.5.5. No encaminhamento da documentação a licitante ainda deverá observar o seguinte:

11.5.5.1. Se a licitante for a matriz, todos os documentos devem estar em nome da matriz;

11.5.5.2. Se a licitante for filial, todos os documentos devem estar em nome da filial, exceto aqueles para os quais a legislação permita ou exija a emissão apenas em nome da Matriz; e

11.5.6. Em se tratando de matriz ou filial, na hipótese em que a empresa que efetivamente vai executar o objeto não for a mesma que participou da sessão pública, os documentos de habilitação da empresa que constará no CONTRATO emitido pelo **SENAR-AR/MS** também deverão ser apresentados, ressalvadas as hipóteses de exceção citadas no subitem **11.5.5** acima.

11.5.7. Os documentos que forem emitidos pela Internet, bem como aqueles cuja aceitação esteja condicionada a verificação de sua autenticidade na Internet, estarão sujeitos a posterior conferência na página eletrônica do órgão emissor, para fins de verificação de sua autenticidade e aceitação pela CPL.

11.5.8. Será considerada como válida pelo prazo de 90 (noventa) dias, contados da data da respectiva emissão, a certidão que não apresentar prazo de validade ou onde a mesma não for exigida em Edital, exceto se anexada legislação específica para o respectivo documento;

11.5.9. Vistos e examinados os documentos de cada licitante, os concorrentes presentes poderão se manifestar sobre os mesmos, fazendo-se constar em ata suas apreciações.

11.5.10. Quaisquer manifestações quanto à habilitação e às propostas técnicas ficam condicionadas à apresentação, pelo preposto do licitante, de documento de identificação e instrumento público de procuração, ou instrumento particular com firma reconhecida, acompanhado de cópia do ato de investidura do outorgante, no qual se declare expressamente ter este, poderes para a devida outorga. Em se tratando de sócio, deverá este apresentar cópia do contrato social e do documento de identidade.

11.5.11. A Comissão de Licitação a seu exclusivo juízo e para melhor exame e avaliação dos documentos apresentados, poderá suspender os trabalhos, fixando, desde logo, nova data para a divulgação do julgamento e prosseguimento da licitação.

12. DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS



SENAR/MS

SISTEMA FAMASUL | MATO GROSSO DO SUL

12.1. Dos resultados da fase de habilitação e do julgamento das propostas caberão recursos fundamentados, pela licitante que se julgar prejudicada, no prazo de **05 (cinco) dias úteis** contados da comunicação desta decisão, os quais serão dirigidos, por intermédio da CPL, ao Superintendente do **SENAR-AR/MS**. (art. 22 do RCL do SENAR).

12.2. Após cada fase da licitação, os autos ficarão à disposição dos interessados para vista, pelo prazo necessário à interposição de recursos.

12.3. A licitante que puder vir a ter a sua situação efetivamente prejudicada em razão de recurso interposto poderá sobre ele se manifestar no mesmo prazo recursal de 05 (cinco) dias úteis, que correrá da comunicação da interposição do recurso, conforme disposto no § 3º art. 22, do RCL do SENAR.

12.4. Os recursos deverão ser apresentados por meio de petição circunstanciada e protocolados no horário de 07h30 às 11h30 e das 13h30 às 17h30, exclusivamente no Protocolo do **SENAR-AR/MS**, situada na Rua Marcino dos Santos, nº 401, Bairro Chácara Cachoeira II, Campo Grande/MS.

12.4.1. Não serão considerados os recursos protocolados fora do horário e em local diferente do indicado no item **12.4**.

12.5. Os recursos serão julgados pelo Superintendente do **SENAR-AR/MS** ou por quem este delegar competência nos termos do art. 23 do CL do SENAR.

12.6. O provimento do recurso importará na invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

12.7. Os recursos terão efeito suspensivo.

12.8. Não será suspensa a tramitação desta Concorrência se estiverem presentes à sessão todas as licitantes e as mesmas renunciarem ao direito de interpor recursos sobre determinada fase passando-se imediatamente ao exame da fase posterior.

12.9. Transcorrido o prazo recursal ou, julgados os recursos eventualmente interpostos, ou na hipótese da renúncia à apresentação de recursos, será o resultado da licitação submetido ao Presidente do Conselho Administrativo do **SENAR-AR/MS** para o procedimento de homologação e adjudicação de seu objeto.

13. DA AUTORIDADE COMPETENTE PARA A HOMOLOGAÇÃO DO RESULTADO DA LICITAÇÃO E ADJUDICAÇÃO DO SEU OBJETO

13.1. O resultado desta licitação será submetido ao Presidente do Conselho Administrativo do **SENAR-AR/MS** para o procedimento de homologação e adjudicação do objeto licitado à vencedora.

14. DA CONVOCAÇÃO PARA A ASSINATURA DO CONTRATO



SENAR/MS

SISTEMA FAMASUL | MATO GROSSO DO SUL

14.1. O **SENAR-AR/MS** convocará a adjudicatária após homologado o resultado da presente Concorrência, por escrito, para, no prazo máximo de 03 (três) dias úteis, contados da data da convocação, para assinar o contrato.

14.2. Independentemente de sua transcrição, para todos os efeitos legais, farão parte do CONTRATO a ser assinado, todas as condições estabelecidas no presente Edital e seus ANEXOS, Documentação de Habilitação e Proposta de Preços.

14.3. Transcorrido o prazo previsto no subitem anterior sem que a licitante compareça para assinar o instrumento contratual ou recuse em fazê-lo, o **SENAR-AR/MS** poderá convocar as licitantes remanescentes, observando rigorosamente a ordem de classificação, para assiná-lo em igual prazo e **nas mesmas condições apresentadas na proposta classificada originariamente em primeiro lugar** ou revogar o certame, independentemente da aplicação das demais sanções previstas para a espécie neste Edital e no RLC do SENAR.

15. DA FORMA DE EXECUÇÃO DO OBJETO

15.1. O regime de execução dessa aquisição se dará por **EMPREITADA INDIRETA POR PREÇOS UNITÁRIOS**.

15.2. A **CONTRATADA** deverá designar formalmente um Responsável participar de reuniões junto ao **SENAR-AR/MS** adotando as providências necessárias para a boa execução dos trabalhos.

15.3. As **CONTRATADAS** iniciarão a prestação/execução dos serviços, imediatamente, após assinatura do contrato, mediante solicitação do **SENAR-AR/MS**.

15.4. O **SENAR-AR/MS** acionará as **CONTRATADAS** através de formulário de cotação com especificação da demanda, briefing e prazos dos produtos publicitários a serem desenvolvidos.

15.5. Fica estipulado o prazo máximo de **24 (vinte e quatro) horas** para que o fornecedor aceite o serviço demandado mediante a apresentação de proposta técnica e orçamentária para apreciação e aprovação do **SENAR-AR/MS**.

15.6. Caberá à Unidade de Comunicação e Marketing do **SENAR-AR/MS** escolher para cada um dos serviços a ser demandada a agência executante, não gerando para a agência não escolhida qualquer direito ou expectativa.

15.7. Os serviços serão solicitados às agências contratadas de modo a garantir que o valor realizado por elas, individualmente, seja pelo menos a 40% (quarenta por cento) aproximado do valor total das ações aprovadas pelas Áreas.

15.8. O critério para escolha da primeira contratada a receber demanda de serviço será a classificação técnica final, obedecendo a sequência, quando não for aceito pela primeira. A empresa receberá as demandas podendo justificar o não aceite, passando para a sequência, ao



termino do prazo contratual em não havendo recebido o repasse mínimo a empresa terá preferência independente de sua classificação inicial.

15.8.1. A **CONTRATADA** escolhida deverá, como regra geral, encaminhar ao **SENAR-AR/MS** o mínimo, 03 (três) cotações/orçamentos, de acordo com as especificações solicitadas, levando em conta os menores valores verificados no momento da consulta, observando sempre o custo benefício do **SENAR-AR/MS**.

15.9. As **CONTRATADAS** deverão empenhar-se junto aos prestadores de serviços com o intuito de obter as melhores propostas para o **SENAR-AR/MS**

15.10. Os serviços objeto dessa licitação poderão ser executados indistintamente por quaisquer das **CONTRATADAS**, observados os limites estabelecidos no **item 2.1** do Edital, abrangendo todos os tipos de publicidade.

16. DA FORMA DE REMUNERAÇÃO

16.1 Pelos serviços prestados, as **CONTRATADAS**, serão remunerada da seguinte forma:

16.1.1 Concedem “desconto” de ____ % (____ por cento) sobre os custos internos baseados na tabela de custos referenciais do Sindicato das Agências de Propaganda do Estado de Mato Grosso do Sul (SINAPRO/MS), contido na proposta do licitante;

16.1.2. Os serviços e os suprimentos externos terão os seus preços orçados junto a fornecedores especializados, selecionados pelas **CONTRATADAS**.

16.1.2.1. O **SENAR-AR/MS** pagará as **CONTRATADAS** “honorários” de b1 (____%) e b2 (____%) pertinentes a supervisão de produção externa incidente sobre os custos de serviços e suprimentos externos de terceiros, referentes a elaboração de peças e materiais contratados com fornecedores.

16.2. Na reutilização de peças por período igual ao inicialmente pactuado, o percentual máximo sobre o valor original da cessão de uso de obras consagradas incorporadas a essas peças, a ser pago pelo **SENAR-AR/MS** aos detentores dos direitos patrimoniais de uso dessas obras, será negociado pelas partes.

16.3. As **CONTRATADAS** não farão jus a honorários ou a qualquer outra remuneração sobre os custos de serviços realizados por terceiros referentes a produção de peças e materiais cuja distribuição proporcione a ela o desconto de agencia concedido pelos veículos de divulgação.

16.4. Despesas com deslocamento de profissionais das **CONTRATADAS** ou de seus representantes serão de sua exclusiva responsabilidade. Eventuais exceções, no exclusivo interesse do **SENAR-AR/MS**, e a critério destes, poderão vir a ser ressarcidas por seu valor líquido e sem cobrança de honorários pelas **CONTRATADAS**, desde que antecipadamente orçadas e aprovadas pelo **SENAR-AR/MS** e respeitem os mesmos parâmetros utilizados com



SENAR/MS

SISTEMA FAMASUL | MATO GROSSO DO SUL

os seus funcionários, sendo vedados tais pagamentos quando estas despesas ocorrerem na cidade sede do **SENAR-AR/MS**.

16.5. As **CONTRATADAS** não farão jus a nenhuma remuneração ou desconto de agencia quando da utilização, pelo **SENAR-AR/MS**, de créditos que a esta tenham sido eventualmente concedidos por veículos de divulgação, em qualquer ação publicitaria pertinente a este contrato.

17. DO PRAZO DE VIGÊNCIA, DA PRORROGAÇÃO, DO REAJUSTE E DO PAGAMENTO

17.1 O prazo de vigência do contrato será de 12 (doze) meses, com início de sua vigência a contar da data de sua assinatura, podendo ser prorrogado por iguais e sucessivos períodos até o limite de 60 (sessenta) meses, nos termos do parágrafo único, do art. 26 do RLC do SENAR, desde que verificadas as hipóteses de conveniência e oportunidade por parte do **SENAR-AR/MS** cumuladas ao interesse das **CONTRATADAS**.

17.2. Os reajustes ocorrerão, quando solicitado e com base na atualização do valor de referência publicado pelo Sindicato das Agências de Propaganda SINAPRO/MS.

17.3. O valor será irredutível pelo período de 12 (doze) meses, contados a partir da data de assinatura do contrato. Caso o contrato venha a ser prorrogado, admite-se o reajustamento pela variação do IPCA/IBGE.

17.3.1. A continuidade do contrato fica sujeita à aprovação orçamentária dos exercícios seguinte.

17.4. Caso o índice estabelecido para reajustamento venha a ser extinto, ou de qualquer forma não possa mais ser utilizado, será adotado em substituição o que vier a ser determinado pela legislação então em vigor.

17.4.1. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente.

17.5. Todas as alterações contratuais por acordo entre as partes, desde que justificadas e as decorrentes de necessidade de prorrogação ou alterações de preço e/ou prazo deverão ser formalizadas por meio de **TERMO ADITIVO**, desde que observados os motivos de conveniência e oportunidade, hipóteses legais previstas no RLC do SENAR.

17.6. Os pagamentos, decorrentes da execução do objeto serão efetuados, por meio de crédito em conta bancária após a apresentação da nota fiscal, decorridos 30 (trinta) dias do início da execução dos serviços, respeitando o Cronograma de Pagamentos do **SENAR-AR/MS** onde:

a) Os pagamentos serão efetuados nos dias 15 e 30 de cada mês, mediante crédito em conta bancária de sua titularidade, sendo programados para o primeiro dia útil subsequente caso



recaiam sobre feriado, final de semana ou data em que não haja expediente no **SENAR-AR/MS**.

b) As notas fiscais/faturas recebidas e aceitas entre os dias 21 e o dia 05 do mês seguinte terão seus pagamentos executados no dia 15 mais próximo; e,

c) As notas fiscais/faturas recebidas e aceitas entre os dias 06 e 20 de cada mês terão seus pagamentos executados no dia 30 mais próximo.

17.6.1. A liquidação financeira ficará condicionada à entrega e aceitação do objeto desta licitação, bem como o envio da respectiva nota fiscal/fatura para o e-mail notafiscal@senarms.org.br.

17.6.2. Os documentos fiscais encaminhados em data que não houver expediente no **SENAR-AR/MS**, serão considerados como recebidos no primeiro dia útil subsequente.

17.6.3. As notas fiscais/faturas deverão ser encaminhadas para o e-mail notafiscal@senarms.org.br no ato de sua emissão, a fim de evitar transtornos caso seja necessário o seu cancelamento.

17.6.4. Não produzirão efeitos, notas fiscais/faturas endereçadas a e-mail que não seja aquele previsto no **subitem 17.6.1**, nem documentos fiscais cujo envio não tenha sido autorizado pelo **SENAR-AR/MS**.

17.7. As notas fiscais, para liquidação e pagamento das despesas deverão estar obrigatoriamente atestadas pelo fiscal do Contrato, acompanhada das certidões de regularidade fiscal para com a Fazenda Federal e Previdência Social (INSS), Fazenda Estadual e Municipal, o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) e Justiça do Trabalho (CNDT – TST), ficando seu pagamento condicionado a verificação da regularidade fiscal das **CONTRATADAS**.

17.8. Na própria nota fiscal deverá constar o número da conta bancária, agência e banco a ser efetuado o pagamento.

17.9. Somente poderá ocorrer a situação acima, caso não ocorra à alteração de Alíquota de ICMS ou qualquer outro custo que possa ser creditado ao **SENAR-AR/MS**.

17.10. A inadimplência das **CONTRATADAS**, com referência aos encargos pertinentes aos serviços prestados não transfere a responsabilidade por seu pagamento ao **SENAR-AR/MS**, nem pode onerar o objeto contratado.

18. DAS PENALIDADES

18.1. DA RECUSA EM ASSINAR O CONTRATO

18.1.1. A recusa injustificada da licitante adjudicatária em assinar o contrato ou retirar o instrumento equivalente, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e poderá acarretar à licitante as seguintes penalidades, a exclusivo critério do **SENAR-AR/MS**:



I - Perda do direito à contratação.

II - Suspensão do direito de licitar ou contratar com o **SENAR-AR/MS** pelo prazo de até 02 (dois) anos.

III – Multa de natureza não compensatória, de 10% sob o valor total da proposta apresentada.

18.2. DA INEXECUÇÃO DAS OBRIGAÇÕES FIRMADAS PELAS CONTRATADAS

18.2.1. A inexecução, total ou parcial, injustificada ou a execução deficiente, irregular ou inadequada do objeto desta licitação, assim como o descumprimento dos prazos e das condições estipuladas neste instrumento e no contrato poderá, garantida a prévia defesa das **CONTRATADAS**, ensejar a rescisão do contrato nas hipóteses previstas no subitem **18.1.1** deste Edital, cabendo ao **SENAR-AR/MS** aplicar as seguintes penalidades:

18.2.1.1. ADVERTÊNCIA, nas hipóteses de:

a) prestação de serviços em desconformidade com as especificações técnicas, de execução irregular ou extemporânea, que não resulte em prejuízo para a execução do contrato.

b) deixar de manter e/ou comprovar sua regularidade fiscal e demais condições de habilitação exigidas para a correta execução do objeto, até finda vigência do contrato.

c) não disponibilizar, quando solicitado, as informações e/ou documentos exigidos neste instrumento, no Edital e no Termo de Referência.

18.2.1.2. MULTA MORATÓRIA, correspondente a:

a) 0,5% (cinco décimos por cento) ao dia sobre o valor faturado no período, até o limite de 10% (dez por cento) de seu valor, quando as **CONTRATADAS** deixarem de apresentar, juntamente com a Nota Fiscal, cópia dos documentos elencados no **item 17.7** deste instrumento.

b) 10% (dez por cento) sobre o valor faturado no período, quando no ato de seu pagamento não for comprovada a regularidade fiscal para com a Fazenda Federal e Previdência Social (INSS), Fazenda Estadual e Municipal, o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) e Justiça do Trabalho (CNDT – TST) e as **CONTRATADAS** não providenciar após notificada.

18.2.1.3. MULTA COMPENSATÓRIA, correspondente à:

a) 10% (dez por cento) sobre o valor contratado na hipótese em que as **CONTRATADAS** perderem os requisitos de habilitação e não os restabelecer após notificada.

b) 10% (dez por cento) sobre o valor contratado na hipótese em que se verificar o inadimplemento total ou parcial do ajuste por parte das **CONTRATADAS**, determinante para ensejar o cancelamento do contrato.

18.2.1.4. SUSPENSÃO TEMPORÁRIA do direito de licitar ou contratar com o **SENAR-AR/MS** pelo **prazo de até 02 (dois) anos**.



18.3. Em caso de **REINCIDÊNCIA** das **CONTRATADAS** em qualquer das hipóteses de inexecução, poderá ser rescindido contrato unilateralmente, no que tange aos itens que lhes tenham sido adjudicados, cumuladas as penalidades previstas, garantida a defesa prévia.

18.4. As penalidades de multa poderão ser aplicadas cumulativamente entre si e com as outras penalidades previstas neste item, assim como com a penalidade de rescisão unilateral do contrato.

18.5. Após decisão definitiva aplicando a penalidade de multa, o **SENAR-AR/MS** poderá descontá-la dos pagamentos eventualmente devidos as **CONTRATADAS** ou cobrar judicialmente a diferença verificada, o que fica desde já expressamente autorizado pelas **CONTRATADAS**.

18.6. Acaso os prejuízos decorrentes do inadimplemento por parte da **CONTRATADAS** superem o valor das penalidades impostas, o **SENAR-AR/MS** se reserva o direito de cobrar judicialmente a diferença verificada e/ou descontar da garantia contratual.

18.6.1. Caso o valor da garantia seja utilizado, no todo ou em parte, para o pagamento de multas aplicadas, esta deve ser complementada no prazo de até 10 (dez) dias, contados da solicitação escrita do **SENAR-AR/MS**.

18.7. O inadimplemento injustificado por prazo superior a 30 (trinta) dias dará ao **SENAR-AR/MS** o direito de rescindir unilateralmente o contrato, sem prejuízo da aplicação das demais penalidades previstas.

18.8. Além de qualquer outro descumprimento de cláusula contratual, constituem causas de rescisão, a qualquer tempo, independente de interpelação judicial ou extrajudicial, sem que as **CONTRATADAS** tenham direito a indenização, a qualquer título:

18.8.1. Ceder ou transferir, no todo ou em parte, ou subcontratar os serviços que constituem objeto desta licitação, sem prévia autorização formal do **SENAR-AR/MS**.

18.8.2. Ocorrer reincidência, por parte das **CONTRATADAS**, em infração contratual que implique na aplicação de multa.

18.8.3. Ocorrer a decretação de falência ou recuperação judicial das **CONTRATADAS**.

18.9. As **CONTRATADAS** devem comunicar, por escrito e justificadamente, as ocorrências de caso fortuito ou força maior, impeditivas da execução do objeto contratado, no prazo máximo de 02 (dois) dias úteis contados da data da ocorrência, sob pena de não poder alegá-los posteriormente.

18.10. Fica expressamente acordado que, em caso de rescisão do contrato, nenhuma remuneração será cabível, a não ser o ressarcimento de despesas autorizadas pelo **SENAR-AR/MS** e comprovadamente realizadas pela **CONTRATADAS**.

19. DA PUBLICIDADE



SENAR/MS

SISTEMA FAMASUL | MATO GROSSO DO SUL

19.1. Todos os atos referentes a presente licitação serão divulgados site da Instituição, no endereço eletrônico www.senarms.org.br.

19.2. Qualquer alteração neste Edital, bem como as decisões relativas a esta CONCORRÊNCIA será comunicada aos interessados pela mesma forma com que se deu a divulgação ao texto original, reabrindo-se o prazo inicialmente estabelecido, exceto quando a alteração não afetar a formulação das propostas.

20. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

20.1. O **SENAR-AR/MS** se reserva o direito de cancelar esta licitação antes da assinatura do Contrato, mediante prévia justificativa, sem que caiba às licitantes qualquer recurso, reclamação ou indenização, conforme art. 40 do RCL do SENAR.

20.2. A CPL poderá solicitar, a seu critério, esclarecimentos e informações complementares ou efetuar diligências, caso julgue necessário, visando melhor desempenhar suas funções institucionais, desde que disso não decorra a posterior inclusão de documentos que deveriam constar originariamente dos envelopes entregues pelas licitantes.

20.3. As licitantes interessadas deverão manter-se atualizadas de quaisquer alterações e/ou esclarecimentos sobre o Edital, através de consulta permanente ao site da Instituição, no endereço eletrônico www.senarms.org.br, não cabendo ao **SENAR-AR/MS** a responsabilidade pela não observância deste procedimento.

20.4. Entregues os envelopes 01, 02, 03 e 04 à CPL e desde que aberto pelo menos um deles, de qualquer uma das licitantes, não será mais permitida a desistência de participação no certame, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pela CPL.

20.5. Das sessões públicas serão lavradas atas circunstanciadas, as quais serão assinadas pelos membros da CPL e pelas licitantes presentes, se assim o desejarem, com os registros de todas as ocorrências.

20.6. Os envelopes das licitantes ainda lacrados e não utilizados no certame serão disponibilizados para retirada no prazo de até 30 (trinta) dias contados da assinatura do Contrato. Decorrido esse prazo, poderá ser providenciada a sua destruição.

20.7. As licitantes deverão manter as mesmas condições de habilitação iniciais durante todo o certame e período de vigência contratual.

20.8. As proponentes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas.

20.9. Os autos do procedimento permanecerão com vista franqueada aos interessados, na sede do **SENAR-AR/MS**, da forma como indicado no preâmbulo deste Edital.

20.10. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame nas datas marcadas, as sessões serão automaticamente transferidas



SENAR/MS

SISTEMA FAMASUL | MATO GROSSO DO SUL

para os primeiros dias úteis subsequentes, no mesmo local e horário anteriormente estabelecidos, salvo comunicação em contrário.

20.11. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus ANEXOS, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento, e considerar-se-á dias consecutivos, exceto quando for explicitamente disposto em contrário, sendo que somente se iniciam ou se interrompem prazos em dia de expediente no **SENAR-AR/MS**.

20.12. Os casos omissos serão solucionados diretamente pela CPL, observando-se o RCL do SENAR, aprovado pela Resolução nº 01/CD do SENAR, de 15 de fevereiro de 2006, alterada pela Resolução nº 033/CD, de 28/06/2011 (DOU 29/06/2011) e pela Resolução nº 032/CD, de 15/03/2012 (DOU 23/03/2012) e a Lei Federal nº 8.666 de 21 de junho de 1993 e suas posteriores alterações.

20.13. Fica eleito o Foro de Campo Grande/MS, para dirimir eventual controvérsia que decorra da presente licitação.

20.14. Constituem partes integrantes e complementares deste instrumento os seguintes ANEXOS:

1. ANEXO I – BRIEFING.
2. ANEXO II – Modelo de Carta de Credenciamento.
3. ANEXO III – Modelo de Proposta de Preço.
4. ANEXO IV – Modelo de Declarações.
5. ANEXO V – Modelo da Proposta técnica
6. ANEXO VI – Sinapro
7. ANEXO VII- Termo de referência
8. ANEXO VIII- Minuta de Contrato

Campo Grande/MS, 28 de setembro de 2018.

Gisele Andréa da Costa Seixas
Comissão Permanente de Licitação