

PREGÃO ELETRÔNICO N.º 036/2026
AVISO DE CONTRARRAZÕES

REFERENTE: Edital n.º 037/2026 – Processo Administrativo n.º 080/2026.

OBJETO: Aquisição de equipamentos eletroeletrônicos e de informática para atender o concurso Agrinho 2026 do **SENAR-AR/MS**.

O **Serviço Nacional de Aprendizagem Rural – Administração Regional de Mato Grosso do Sul (SENAR-AR/MS)**, por intermédio de sua Comissão Permanente de Licitação (CPL), designada pela Portaria n.º 008/2025/PRES.CA, no uso de suas atribuições, em atendimento ao disposto no art. 30 do Regulamento de Licitações e Contratos do Senar-RLC, revisito e consolidado pela Resolução N.º 30/2024/CD, de 02/05/2024, comunica aos interessados que a licitante **MICROSENS S/A (CNPJ 78.126.950/0011-26)** apresentou tempestivamente suas contrarrazões em relação ao recurso administrativo protocolado.

Todos os atos referentes a presente licitação estão divulgados no próprio sistema do Banco do Brasil S/A (<https://www.licitacoes-e.com.br>), bem como no site da Instituição, no endereço eletrônico <http://senarms.org.br/licitacoes-contratos> em atendimento ao item 20.1 do Edital.

Outras informações poderão ser obtidas através do telefone (67) 3320-9700.

Campo Grande, MS, 26 de junho de 2026

Simeão Arantes de Azevedo
Comissão Permanente de Licitação
(Assinado eletronicamente)

Priscilla Evelin Romero Dias
Comissão Permanente de Licitação
(Assinado eletronicamente)

AVISO CONTRARRAZÕES_PE 036.2026.pdf

Código do documento: DOC-F86F159B-0CA2-4AA4-9706-952379D28DA0

Hash SHA256: 8e969f11c1c8ced5f543bca0d42437e0ed27efb90d3d4ce4d556ec4469ff2650

Hash SHA512: 5a82a0c27738e118cca764aa108eec63662295d4835134f112d5d5e91e8b497a3a78876fa7b4197ee07e13e273c35269f013ddbbd428dc29b4439af99bc9dcac



Assinaturas



SIMEÃO ARANTES DE AZEVEDO - E-mail: senarms:simeao.azevedo - IP:
172.31.15.147 - Documento de identificação informado(CPF): 01771100150 -
Geolocalização: Não informado - Data: 2026-06-26 10:35:52-03:00 -
Navegador: Chrome - Sistema Operacional: Windows.

Simeão Arantes De Azevedo



PRISCILLA EVELIN ROMERO DIAS - E-mail: senarms:priscilla.dias - IP:
172.31.15.147 - Documento de identificação informado(CPF): 03311607147 -
Geolocalização: Não informado - Data: 2026-06-26 10:43:01-03:00 -
Navegador: Chrome - Sistema Operacional: Windows.

Priscilla Evelin Romero Dias



CONTRARRAZÕES - PRE 036/2026 - EDITAL 37/2026 - LOTE 02

CWB Jurídico - MICROSENS <CWB.Juridico@microsens.com.br>
 Para: Licitações Senar/MS <licitacoes@senarms.org.br>
 Cc: Jetro Leandro Fick - MICROSENS <Jetro.Fick@microsens.com.br>

Prezados, boa tarde,

Cumpre informar que, em razão de problemas técnicos na plataforma eletrônica do presente certame, devidamente registrados no chat do sistema, referentes ao PREGÃO ELETRÔNICO conforme imagem abaixo:

18/06/2026	16:48:09	PREGOEIRO	Os recursos deverão ser apresentados por meio eletrônico no próprio sistema do Banco do Brasil S/A. Somente com autorização da CPL (solicitada no próprio sistema do Banco do Brasil S/A, as licitantes licitantes poderão encaminhar por e-mail.
18/06/2026	17:10:08	PREGOEIRO	O prazo se encerra na segunda-feira dia 22/06/26.
23/06/2026	10:43:56	PREGOEIRO	Prezadas licitantes comunicamos aos interessados a interposição de recurso administrativo tempestivamente pelo licitante B2G COMÉRCIO DE PRODUTOS E EQUIPAMENTOS LTDA (CNPJ 38.179.851/0001-16).
23/06/2026	10:44:08	PREGOEIRO	Fica aberto o prazo de 02 (dois) dias úteis, a contar da data de 24/06/2026, para que a licitante que puder ter a sua situação no processo afetada pela reconsideração da decisão, se manifestar sobre o pedido.
23/06/2026	10:44:26	PREGOEIRO	Todos os atos referentes a presente licitação estão divulgados no site da Instituição, no endereço eletrônico www.senarms.org.br
23/06/2026	10:47:56	PREGOEIRO	Devido a um problema técnico ao anexar o recurso na plataforma licitacoes-e, pedimos que as licitantes acompanhem as publicações através do endereço eletrônico www.senarms.org.br
24/06/2026	09:47:15	PREGOEIRO	Bom dia, os recursos interpostos pela empresa são referente aos lotes 01 e 02 e encontram-se anexos ao portal. O prazo de contrarrazões se encerra em 25/06/26.

[Voltar paginação](#)

Exibindo 41 ite

Esta empresa, MICROSENS, realizou o protocolo de suas contrarrazões no campo destinado à anexação de propostas e documentos de habilitação, por não haver alternativa viável p

Regularidade Fiscal.pdf	2026-06-15 11:31:15
Proposta.pdf	2026-06-15 11:54:47
Catalogo Tela Dahua LPH75-ST470-P.pdf	2026-06-15 11:55:39
Catalogo OPS Dahua MC-PI5682IL.pdf	2026-06-15 11:56:22
Catalogo Suporte NorthBayou P150.pdf	2026-06-15 11:56:49
Certificado Anatel Tela Dahua.pdf	2026-06-15 11:57:28
CONTRARRAZOES.pdf	2026-06-25 17:17:02

Adicionalmente, as referidas contrarrazões estão sendo encaminhadas por meio deste e-mail, a fim de assegurar sua tempestiva apresentação e o pleno exercício do contraditório e de Dessa forma, requer-se o devido recebimento e processamento das contrarrazões apresentadas.

Dúvidas estou à disposição.

Atenciosamente,



O uso das informações contidas neste e-mail está submetido a sigilo profissional. As informações são confidenciais, para uso exclusivo e específico e não refletem necessariamente a opinião da Microsens. Se você não é o receptor pretendido, fica notificado que não está autorizado a utilizar, divulgar ou disseminar. Caso tenha recebido equivocadamente, por favor entre em contato com o remetente e descarte a informação aqui contida.

The use of the information contained in this email is submitted to professional secrecy. These information are confidential, recipient's specific and exclusively for the intended recipient. They do not necessarily reflect the opinion of Microsens. If you are not the intended recipient, you are notified that aren't authorized to use, disclose or forward this information. If you mistakenly received it, please contact the sender and discard the information here contained.

 **CONTRARRAZÕES - SENAR - MT - PRE 036.2026.pdf**

9794K

AO

SERVIÇO NACIONAL DE APRENDIZAGEM RURAL – ADMINISTRAÇÃO REGIONAL DE
MATO GROSSO DO SUL (SENAR-AR/MS)

REF.:

PREGÃO ELETRÔNICO N.º 036/2026

EDITAL N.º 037/2026

PROCESSO ADMINISTRATIVO N.º 080/2026

MICROSENS S/A, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob n.º 78.126.950/0011-26 com filial em Cariacica/ES, Rod. Gov. Mário Covas, nº 3255 – Sala 06, Bairro Padre Mathias - CEP: 29157-100, vem, por seu representante legal que adiante subscreve, à presença de Vossa Senhoria, com fulcro no Regulamento de Licitações e Contratos (RLC) do SENAR, revisto e consolidado pela Resolução nº 030/2024/CD, de 02/05/2024 do Conselho Deliberativo do SENAR, Item 14, e seus subitens as fls. 18 do Edital, e demais disposições aplicáveis, apresentar

CONTRARRAZÕES AO RECURSO ADMINISTRATIVO

Interposto pela empresa **B2G COMÉRCIO DE PRODUTOS E EQUIPAMENTOS LTDA.**, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob n.º **38.179.851/0001-16**, em face da classificação da empresa Recorrida, para o **ITEM 2 - DISPLAY INTERATIVO 75"**, conforme fatos e fundamentos a seguir expostos.

1. DA SÍNTESE FÁTICA:

A empresa Recorrida, **MICROSENS S.A**, participou do processo licitatório em epígrafe (**Pregão Eletrônico n.º 036/2026**), o qual detém como objeto a **“Aquisição de equipamentos eletroeletrônicos e de informática para atender o concurso Agrinho 2026 do SENAR-AR/MS”**.

A empresa Recorrente, inconformada com o resultado do certame, manifestou tempestivamente sua intenção de recorrer no sistema e apresentou recurso administrativo, alegando que o modelo de equipamento ofertado pela empresa Recorrida não atende integralmente às exigências estabelecidas no edital para o **ITEM 2 – DISPLAY INTERATIVO 75"**. Diante disso, requer a desclassificação da Recorrida e, por consequência, a convocação da Recorrente, por ser a empresa subsequente mais bem classificada no certame.

Ocorre que, conforme será demonstrado a seguir, não há que se falar em desclassificação da empresa Recorrida, uma vez que não houve qualquer descumprimento das exigências editalícias.

O procedimento adotado por esta Administração encontra-se plenamente regular, em estrita observância aos princípios e regras estabelecidos no instrumento convocatório.

Portanto, o recurso deve ser julgado improcedente, devendo ser mantida a classificação da empresa Recorrida para o **ITEM 2 - DISPLAY INTERATIVO 75"**, conforme será devidamente demonstrado a seguir.

2. DO DIREITO:

2.1) DA AUSÊNCIA DE QUALQUER DESCUMPRIMENTO DO EDITAL:

Em suas razões recursais, a empresa Recorrente alega que o modelo de equipamento ofertado por esta empresa Recorrida não atende integralmente às exigências técnicas do edital para o **ITEM 2 – DISPLAY INTERATIVO 75"**. No entanto, tais alegações não merecem prosperar.

Inicialmente, sustenta a Recorrente que o edital exige "**SISTEMA OPERACIONAL WINDOWS 11 PORTUGUÊS (BRASIL)**". Afirma, ainda, que, ao analisar a documentação técnica apresentada por esta Recorrida, referente ao módulo OPS ofertado (modelo DHI-MC-PI5682IL), constaria a informação de que o equipamento é fornecido sem licença de sistema operacional ("no Windows license included").

Ocorre que, conforme se pode nitidamente extrair da proposta comercial apresentada as fls. 02 por esta empresa Recorrida, verifica-se que foi expressamente descrito que foi ofertado módulo OPS com o sistema operacional Windows 11.

ITEM 2 - DISPLAY INTERATIVO 75"

Fabricante Dahua, marca Dahua, modelos LPH75-ST470-P e MC-PI5682IL, acompanhado de licença Windows 11 e suporte North Bayou P150.

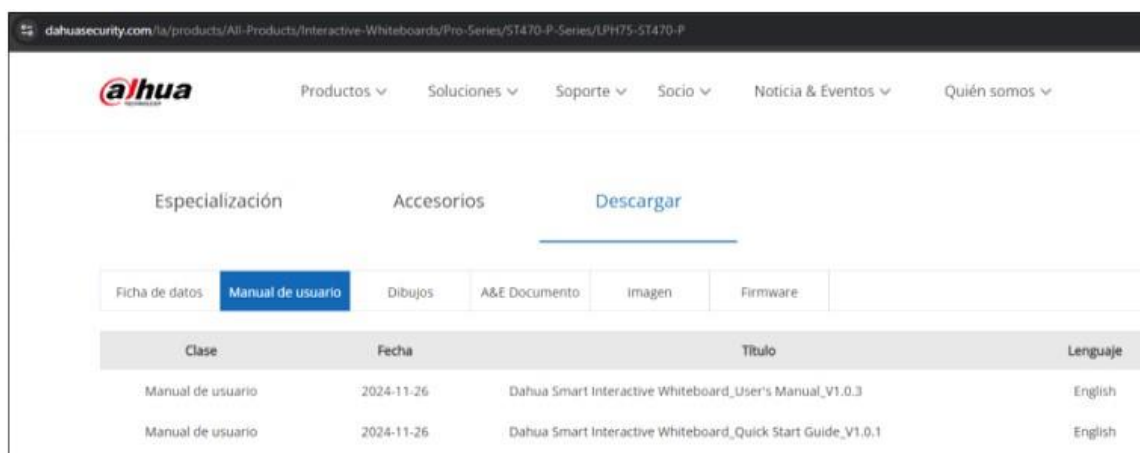
Site do fabricante na internet: <https://www.dahuasecurity.com/la/products/All-Products/Interactive-Whiteboards/Pro-Series/ST470-P-Series/LPH75-ST470-P>

**DISPLAY INTERATIVO 75"
TELA INTERATIVA TOUCH 75" OPS (OPEN PUGGBLE SPECIFICATION) COM SISTEMA OPERACIONAL WINDOWS.**

Portanto, tendo sido devidamente descrito na proposta comercial que o módulo OPS ofertado contempla o sistema operacional Windows, resta evidenciado que esta empresa Recorrida não descumpriu a exigência editalícia invocada. Ademais, cumpre destacar que a proposta vincula o licitante aos seus termos, nos exatos limites do edital, não havendo que se falar em desconformidade neste ponto.

Da mesma maneira, a Recorrente alega que o edital exige **“PERMITIR ZOOM EM IMAGENS ATRAVÉS DE MÚLTIPLOS TOQUES. PERMITIR ESPELHAMENTO COM DISPOSITIVOS MÓVEIS IOS E ANDROID”**. e que ao analisar a documentação técnica apresentada por esta Recorrida, referente a tela interativa Dahua LPH75-ST470-P, que o referido documento limita-se a informar a quantidade de pontos de toque suportados pelo equipamento. E que em nenhum trecho do catálogo do fabricante foi localizada menção expressa às funções de *pinch-to-zoom*, zoom por gestos, ampliação por múltiplos toques ou qualquer funcionalidade equivalente.

Ocorre que em simples consulta ao site que foi disponibilizado na proposta comercial apresentada por essa empresa Recorrida, em simples consulta verifica-se que existe a seção “Manual do usuário”:

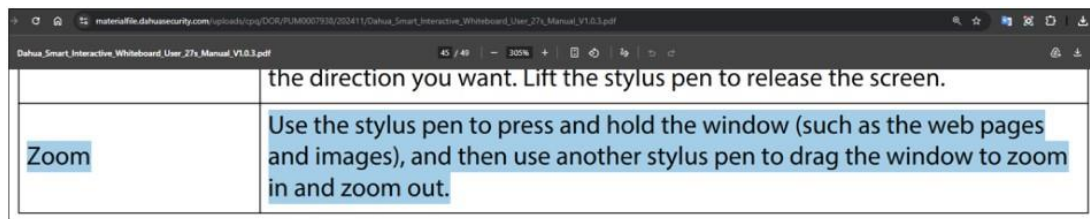


<https://www.dahuasecurity.com/la/products/All-Products/Interactive-Whiteboards/Pro-Series/ST470-P-Series/LPH75-ST470-P>

Ao acessar o manual (também disponível no arquivo em anexo de nome “Manual_do_Usuário_Dahua_LPH75-ST470-P”), verifica-se que o produto possui sim funções de zoom, através das imagens retiradas no referido documento:



Fonte: Arquivo "Manual_do_Usuário_Dahua_LPH75-ST470-P"



Fonte: Arquivo "Manual_do_Usuário_Dahua_LPH75-ST470-P"

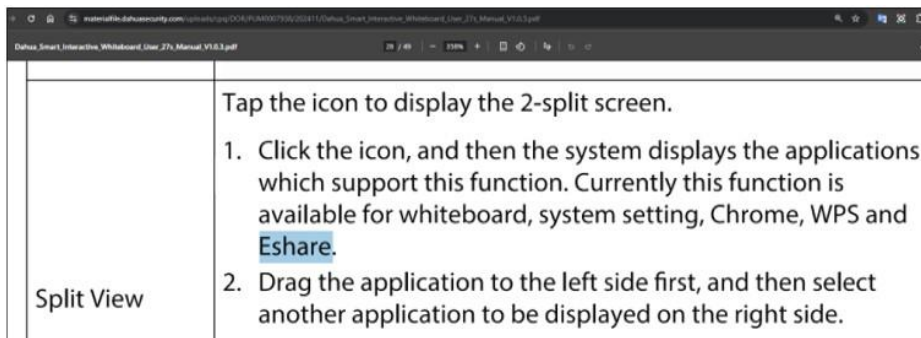
Assim, resta evidenciado que o modelo ofertado atende integralmente às exigências editalícias quanto às funcionalidades de interação por toque e zoom em imagens, não havendo qualquer desconformidade neste ponto.

A Recorrente alega, ainda, que o edital exige “**ESPELHAMENTO COM DISPOSITIVOS MÓVEIS IOS E ANDROID**” e que a documentação técnica apresentada por esta Recorrida não mencionaria tal requisito.

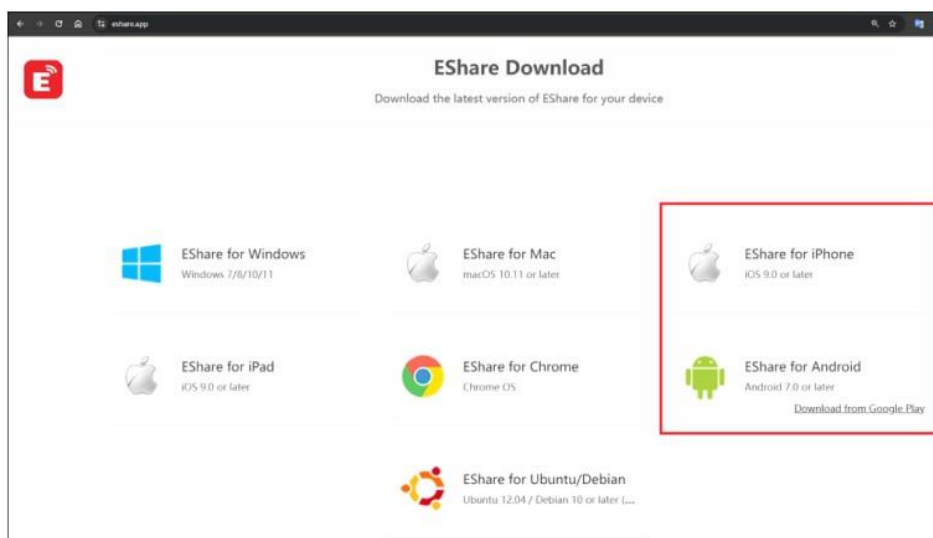
Diante disso, verifica-se que foi ofertada por esta empresa a tela interativa **Dahua LPH75-ST470-P**, a qual possui o aplicativo **EShare** já instalado no equipamento, sem qualquer custo adicional para sua utilização.

O aplicativo **EShare** consiste em software de espelhamento de tela (*screen mirroring*), sendo plenamente compatível com o equipamento ofertado, uma vez que já vem pré-instalado no referido dispositivo. Além disso, é compatível com dispositivos móveis que utilizam os sistemas operacionais **iOS** e **Android**.

As imagens abaixo comprovam, de forma inequívoca, a compatibilidade e a integração da tela interativa **Dahua LPH75-ST470-P** com o aplicativo **EShare**, tanto no manual do usuário do equipamento quanto nas informações disponibilizadas no site oficial do aplicativo.



Fonte: Manual_do_Usuário_Dahua_LPH75-ST470-P



Fonte: <https://eshare.app/>

Ademais, as informações extraídas do guia usuário (material oficial e original) do software EShare demonstram, de forma expressa, a disponibilização da funcionalidade de espelhamento de tela (*screen mirroring*), em conformidade com a exigência editalícia.



Fonte: Arquivo "Guia do Usuário_EShare"

Sendo assim, verifica-se que o modelo de equipamento ofertado atende integralmente às exigências editalícias.

No que se refere à exigência de módulo de radiofrequência (Wi-Fi e Bluetooth) integrado ao display interativo homologado pela ANATEL, cumpre esclarecer que o módulo OPS ofertado por esta empresa Recorrida possui funcionalidade de conectividade sem fio plenamente atendida, encontrando-se em conformidade com as especificações técnicas de uso.

Ademais, a interpretação do edital deve observar a finalidade pública da contratação, não podendo se sobrepor o rigor formal à efetiva capacidade de entrega do objeto, especialmente quando inexistente prejuízo à funcionalidade exigida.

Dessa forma, resta evidenciado que o equipamento ofertado atende à finalidade pretendida pela Administração, não havendo que se falar em descumprimento do requisito editalício.

2.2) PROPOSTA MAIS VANTAJOSA:

É de notório conhecimento que a licitação é um processo Administrativo, composto de atos ordenados e legalmente previsto, mediante os quais a Administração Pública busca selecionar A PROPOSTA MAIS VANTAJOSA.

Nesse sentido elucidamos as palavras do renomado Hey Lopes Merirelles, vejamos:

“A escolha da proposta será processada a e julgada em estrita conformidade com os princípios básicos da Legalidade, da Impessoalidade, da Moralidade, da igualdade, da publicidade, da probidade administrativa, da vinculação ao instrumento convocatório, do julgamento objetivo e dos que lhes são correlatos” (MEIRELLES, Hey Lopes. Licitação e Contrato Administrativo. São Paulo: RT, 1990, p.23”.

Nesse contexto, além dos fundamentos já expostos que justificam a manutenção da classificação da empresa Recorrida para o referido ITEM, destaca-se, ainda, que a proposta por ela apresentada revelou-se a economicamente mais vantajosa para esta i. Administração.

Isso porque se observa que a empresa Recorrida sagrou-se vencedora do certame para o fornecimento do **ITEM 2 – DISPLAY INTERATIVO 75”**, pelo valor total de R\$ 24.649,00 (vinte e quatro mil, seiscentos e quarenta e nove reais).

Enquanto isso, a empresa Recorrente apresentou proposta para o referido item no valor total de R\$ 25.800,00 (vinte e cinco mil, oitocentos reais).

Dessa forma, verifica-se uma diferença de preço de R\$ 1.151,00 (mil cento e cinquenta e um reais) entre as propostas apresentadas.

Considerando essa diferença, é possível concluir que a Administração deixaria de economizar o valor acima indicado.

Dessa forma, não pairam dúvidas de que a proposta apresentada pela empresa Recorrida mostra-se a mais vantajosa economicamente para esta Administração, razão pela qual deve ser mantida a classificação da empresa Recorrida para o **ITEM 2 – DISPLAY INTERATIVO 75”**.

3. DOS PEDIDOS:

Por fim, requer-se o recebimento da presente **Contrarrazão ao Recurso Administrativo** interposto pela empresa **B2G COMÉRCIO DE PRODUTOS E EQUIPAMENTOS LTDA.**, para que seja julgado totalmente improcedente. Requer-se, ainda, a manutenção da classificação da empresa Recorrida no **ITEM 2 - DISPLAY INTERATIVO 75"**, tendo em vista que não houve qualquer descumprimento das exigências do edital, bem como que a proposta apresentada se mostra mais vantajosa para a Administração, conforme demonstrado nas fundamentações ora expostas.

Nestes Termos, requer deferimento.

LUCIANO
TERCILIO
BIZ:84472
472953

Assinado de forma
digital por
LUCIANO TERCILIO
BIZ:84472472953
Dados: 2026.06.25
17:07:55 -03'00'

Cariacica/ES, 25 de junho de 2026.

MICROSENS S.A.

Luciano Tercilio Biz



Guia do Usuário do EShare Pro

Índice

Principais funcionalidades.....	4
Lista de funções	5
Requisitos do Client e da rede	6
Primeira inicialização	7
Configuração e operação do Android	8
Configuração e operação do iOS.....	12
Guia para computadores Windows/Mac.....	15
Guia para MultiScreen (múltiplas telas)	17
Grupos de Exibição.....	19

Informações acerca do EShare Pro



EShare Pro é um conjunto de software interativo em várias telas projetado para compartilhamento, exibição sem fio e controle remoto entre dispositivos móveis (como telefones, tablets, laptops etc.) e telas de toque interativas/TVs.

Principais funcionalidades

- **Compartilhamento de arquivos:** compartilhe qualquer arquivo (como áudio, vídeo, foto, documentos do Office, PDF, e-books, extensão de arquivo APK etc.) de celular ou tablet para telas de toque interativas/TVs.
- **Controle remoto:** permite controle sem fio via mouse sem fio, air mouse, teclado, touchpad e controle remoto etc.
- **Câmera e microfone sem fio:** compartilhe as imagens ou o áudio da câmera ou do microfone do telefone para as telas de toque interativas/TVs em tempo real.
- **Espelhamento de TV:** espelhe a tela de toque/tela de TV interativas para o dispositivo Client e controle a tela de toque/TV interativas por meio do dispositivo Client.
- **Espelhamento:** espelhe a tela do dispositivo Client (como iPhone, iPad, dispositivo Android, MacBook, Chromebook e Windows PC etc.) para a tela de toque/TV interativas ou projetor e toque para controlar os dispositivos do Client da tela de toque/TV interativas sem cabo de controle de toque, VGA ou HDMI.
- **AirPlay:** compartilhe imagens, áudio, vídeos de iPhone, iPad ou iPod touch para a tela de toque/TV interativas.
- **DLNA:** admite DMR e qualquer App compatível com o protocolo DLNA.
- **Anotações sem fio:** anote a tela de toque/TV interativas via telefone em tempo real na função de espelhamento da TV.
- **Múltiplas telas (4 telas):** transmita telas de vários dispositivos para a tela de toque/TV interativas e a tela da tela de toque/TV interativas será dividida automaticamente.
- **Grupo de Exibição:** conecte o dispositivo Client à tela de toque/TV interativas principal, habilite o Espelhamento e em seguida transmita a tela da tela de toque/TV interativas principal para várias telas de toque/TVs interativas.

Lista de funções

Vídeo	Todos os formatos de vídeo
Áudio	Todos os formatos de áudio
Imagens	Compartilhamento de imagens
	Dimensionamento em tempo real
	Girar
Documentos	PDF
	E-books (livros eletrônicos) e outros
	Todos os documentos do Office
Controle remoto	Mouse sem fio
	Air mouse
	Teclado sem fio (admite os métodos de entrada de voz, escrita à mão...)
	Touchpad sem fio
	Teclas comuns (Página Inicial, Menu, Voltar, Vol +/- etc.)
	Lista de aplicativos de tela de toque/TV interativas
Câmera	Câmera sem fio
Anotações sem fio	Anote a tela de toque/tela de TV interativas via telefone em tempo real
Espelhamento de TV	Espelhe a tela de tela de toque/TV interativas para o telefone ou outros dispositivos Client e toque na tela do dispositivo para controlar a tela de toque/TV interativas
Espelhamento de iOS	Espelhe a tela do iOS na tela de toque/TV interativas
Espelhamento de Android	Espelhe a tela do dispositivo Android na tela de toque/TV interativas e permita a função de anotações sem fio
Espelhamento de Windows	Espelhe a tela do PC com Windows na tela de toque/TV interativas e toque no retorno da tela de toque/TV interativas para o PC com Windows
Espelhamento de Mac	Espelhe a tela do MacBook para a tela de toque/TV interativas e o retorno por toque da tela de toque/TV interativas para o MacBook
Espelhamento de Chrome	Espelhe a tela do Chromebook na tela de toque/TV interativas
DLNA	Admite qualquer aplicativo compatível com o protocolo DLNA
Várias telas	Transmita 4 telas de dispositivo para a tela de toque/TV interativas e a tela da tela de toque/TV interativas será dividida automaticamente
Grupo de Exibição	Transmita a tela da tela de toque/TV interativas inicial para várias telas de toque/TVs interativas

Requisitos do Client

Verifique se o Client atende aos seguintes requisitos: Android

- 5.0 ou versões superiores
- Mac OS 10.9 ou
- posterior iOS 9.0 ou
- posterior Windows
- 7/8/10 Chrome OS

Requisitos da rede

EShare Server

- Verifique se o EShare Server e o EShare Pro App estão na mesma rede. Portas
- TCP: 56789, 25123, 8121 e 8000
- Portas UDP: 48689, 25123
- DNS: h1.ee-share.com
- Ative a função de transmissão do roteador de Wi-Fi.
- Para uma ótima experiência de usuário é altamente recomendável conectar o IFPP à Ethernet e conectar o dispositivo Client à banda Wi-Fi de 5 GHz.

Airplay / iMirror

- Verifique se o MDNS da rede/AP/roteador (se possível) está ativado.
- Portas TCP: 51040, 51030, 51020 e 51010
- Portas UDP: 5353 (mDNS para transmitir Airplay)

Utilização do EShare Pro


Primeira inicialização

Verifique se o seu dispositivo Client e a TV/tela de toque interativas estão conectados na mesma rede e em seguida inicie o aplicativo EShare Server.

Em seguida digitalize o código QR ou visite o site para baixar e instalar o aplicativo EShare Pro no seu dispositivo.

EShare - Enjoy Sharing Life

EShare-4695

Install
Visit eshare.app or scan QR-Code

Click to enlarge
Supported devices:
iPhone/iPad/Android/Windows/macOS/Chrome OS

Configuration
Ensure that all devices are connected to the same network
<Ethernet>
IP: 192.168.0.42

Connect
Launch EShare
select EShare-4695

Make the user experience natural and enjoyable for business presentation, educational training and home entertainment.

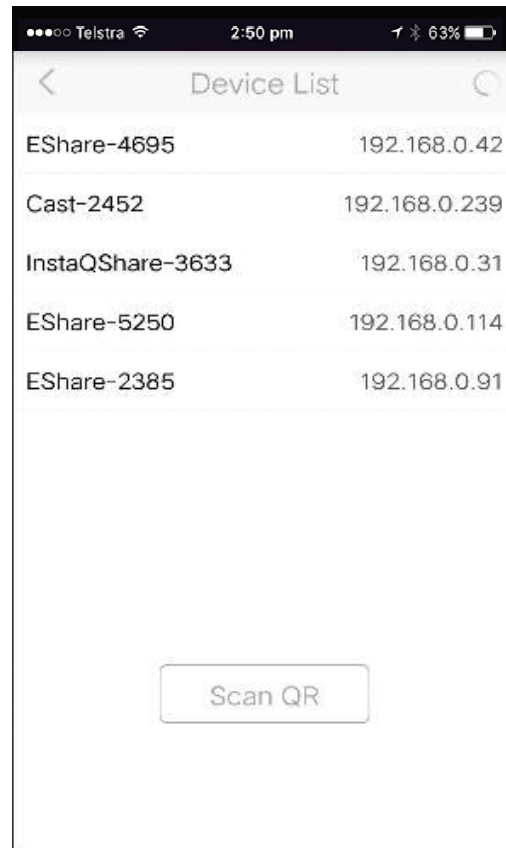
Android

Conecte-se à tela de toque/TV interativas

Em primeiro lugar verifique se o seu dispositivo Android e a tela tátil/TV interativas estão ligados à mesma rede.

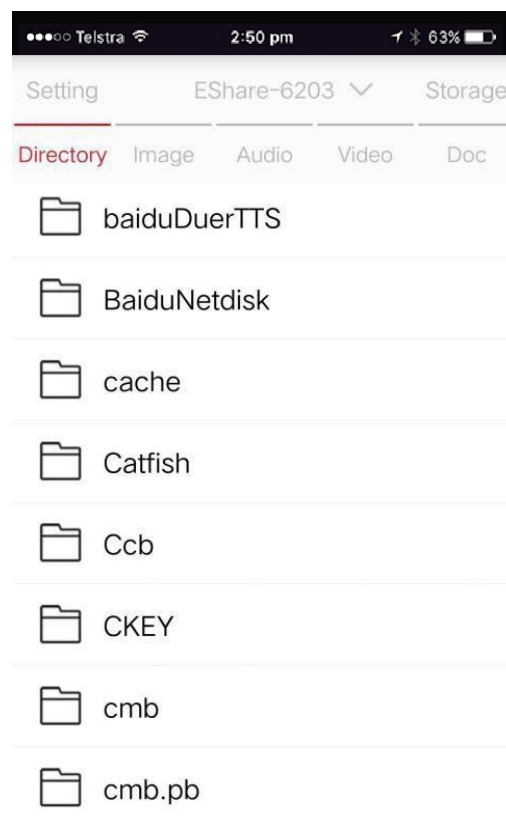
Em seguida inicie o aplicativo EShare Pro no telefone e o EShare Pro encontrará automaticamente os nomes da tela de toque/TV interativas conectadas na mesma rede com o aplicativo EShare Server.

Em seguida clique no nome do dispositivo ao qual você planeja se conectar e o dispositivo Client será conectado à tela de toque/TV. Ou então clique em “Digitalizar QR” e digitalize o QR exibido na tela de toque/TV.



Compartilhamentos de arquivos

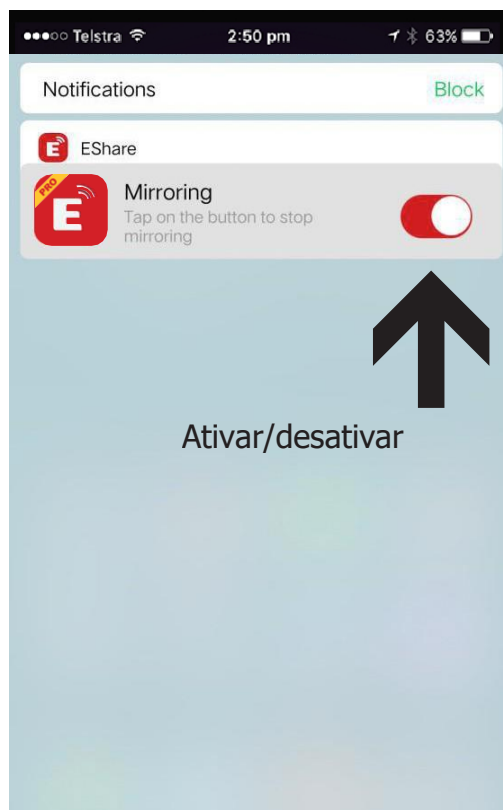
Compartilhe qualquer arquivo (como áudio, vídeo, foto, documentos do Office, PDF, e-book, APK etc.) de celular ou tablet para uma TV/tela de toque interativas.



Android (continuação)

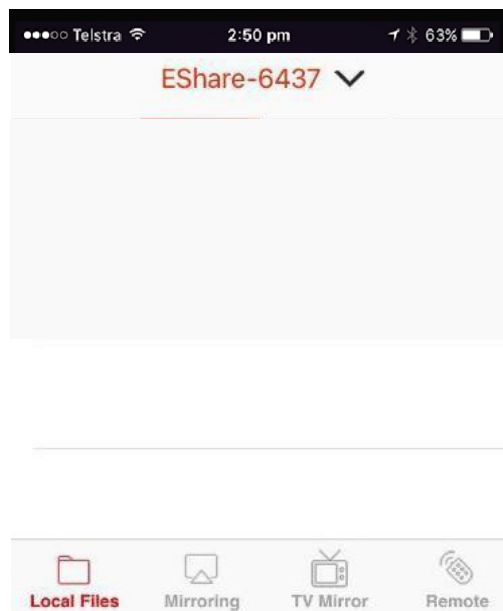
Espelhamento

Em seu telefone (*Aplicativo EShare Pro*) toque em *Espelhamento* para transmitir a tela do dispositivo Android para a tela de toque/TV interativas.



Espelhamento de TV

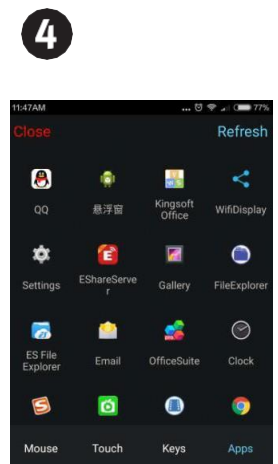
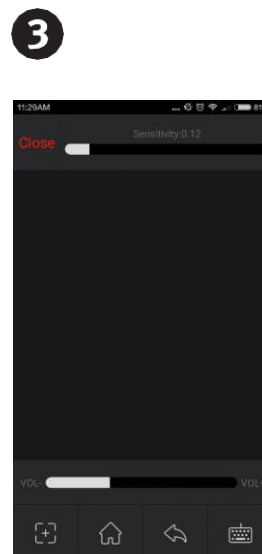
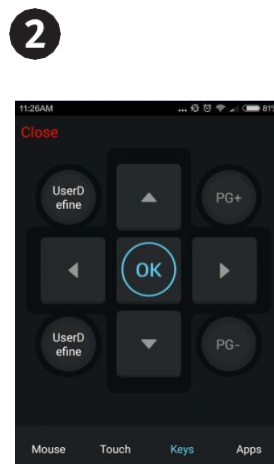
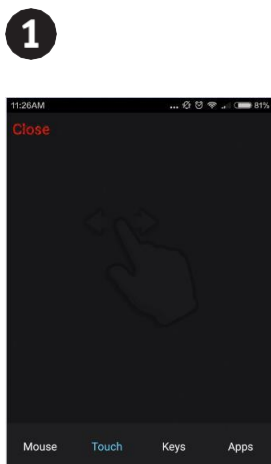
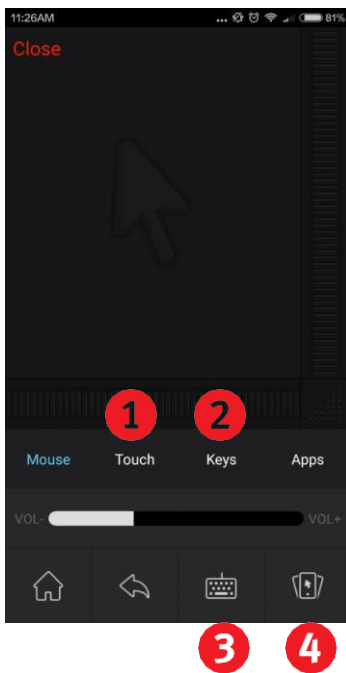
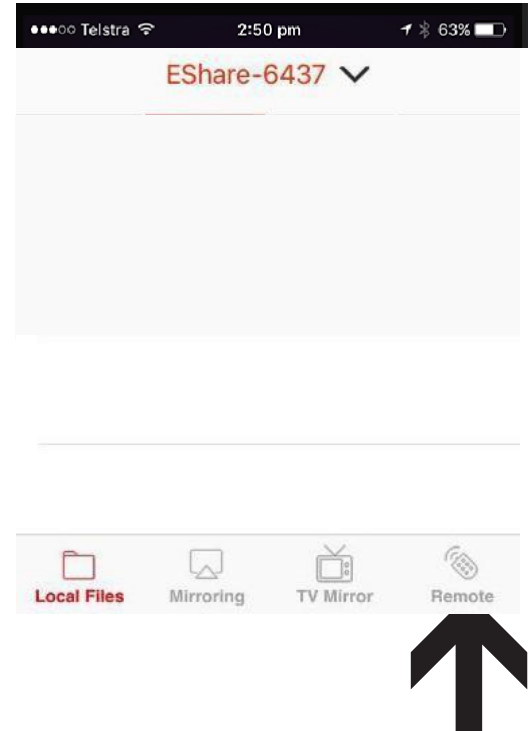
No telefone (*Aplicativo EShare Pro*) toque em *Espelhamento da TV* para espelhar a tela de toque/tela de TV interativas para o telefone e em seguida toque no telefone para controlar a tela de toque/TV interativas.



Android (continuação)

Controle remoto

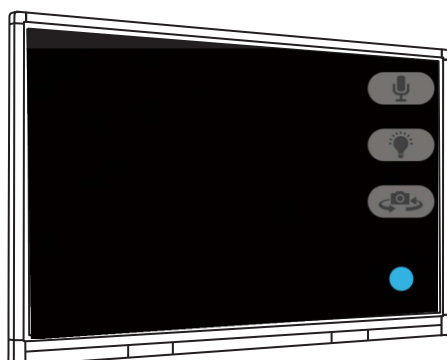
Em seu telefone (*Aplicativo EShare Pro*) toque em *Remoto* para que o seu telefone atue como mouse sem fio, controle remoto, teclado, mouse sem fio etc.



Android (continuação)

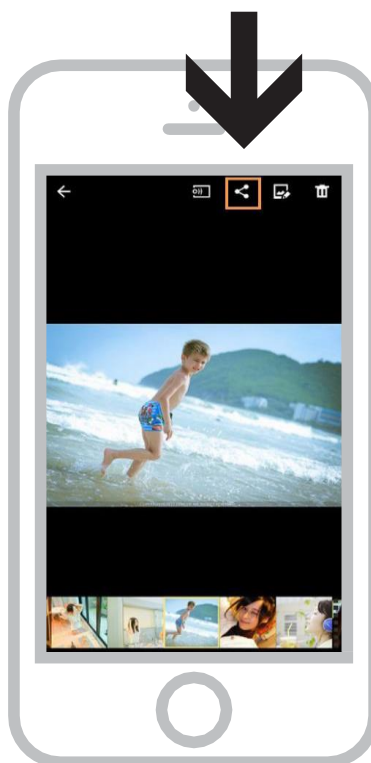
Câmera

Em seu telefone utilize os aplicativos *Câmera* ou *Fotos* ou *Microfone* (selecione *EShare Pro*) para compartilhar as imagens ou o áudio da câmera ou do microfone do telefone para a TV/tela de toque interativas em tempo real.



Compartilhamentos de arquivos

Abra outros aplicativos e compartilhe arquivos com a tela de toque/TV interativas via *EShare Pro*.



iOS

Conecte-se à tela de toque/TV interativas

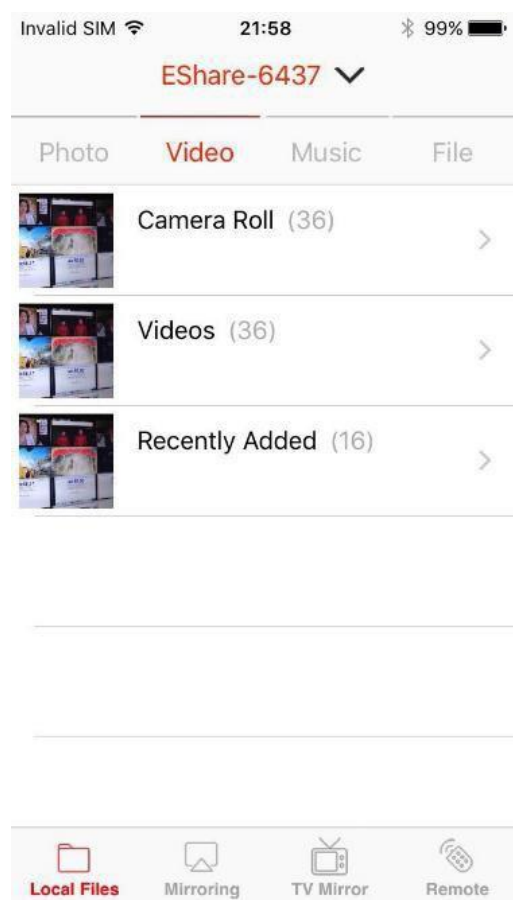
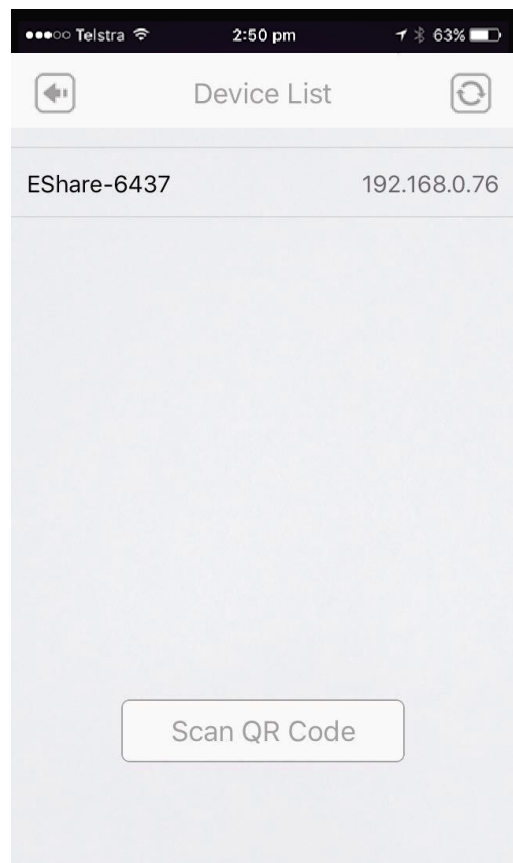
Em primeiro lugar verifique se o seu dispositivo iOS e a tela tátil/TV interativas estão ligados à mesma rede.

Em seguida inicie o aplicativo *EShare Pro* em seu dispositivo iOS e ele encontrará automaticamente os nomes da tela de toque/TV interativas conectada na mesma rede com o *EShare Pro*.

Em seguida clique no nome do dispositivo ao qual você planeja se conectar e o dispositivo Client será conectado à tela de toque/TV. Ou então clique em “Digitalizar QR” e digitalize o QR exibido na tela de toque/TV.

Compartilhamentos de arquivos

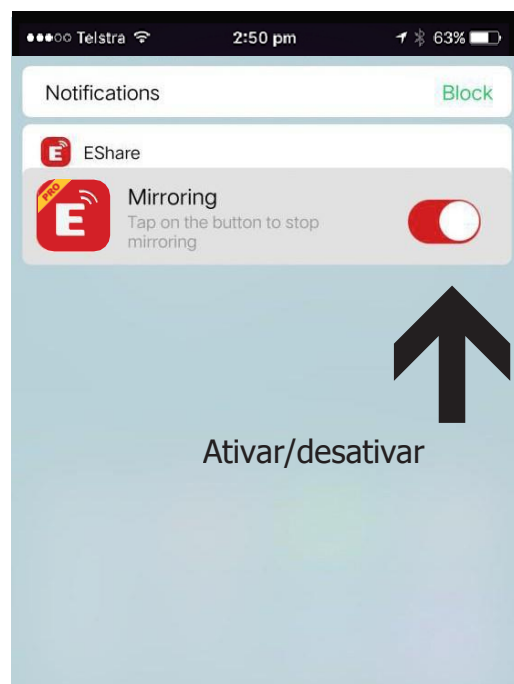
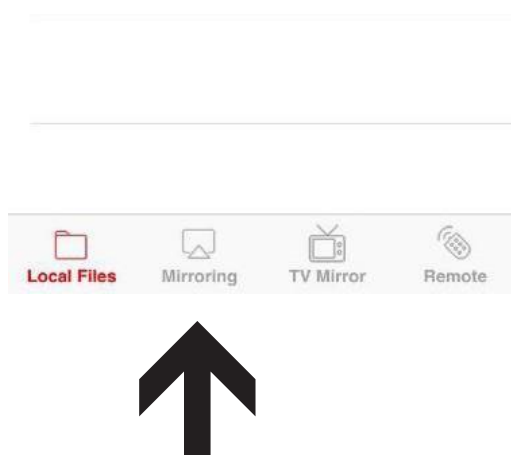
Compartilhe quaisquer arquivos (como áudio, vídeo, imagem, documentos do Office, PDF, e-book etc.) do seu dispositivo iOS para a tela de toque/TV interativas.



iOS (continuação)

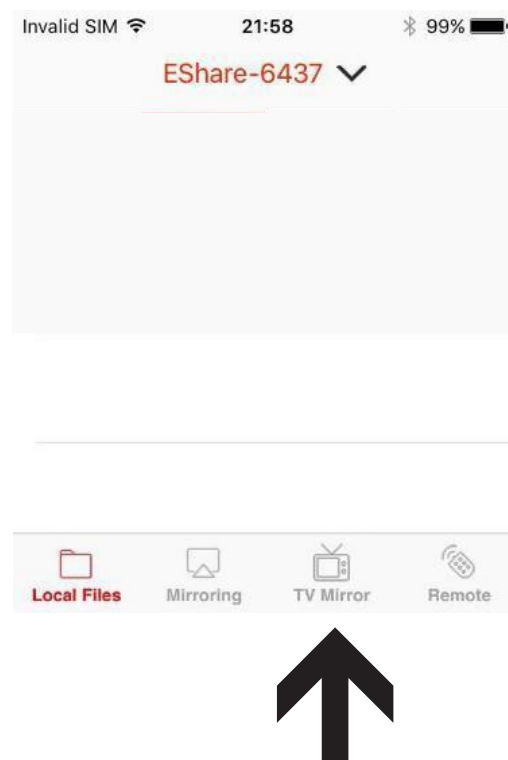
Espelhamento

Em seu dispositivo iOS (Aplicativo *EShare Pro*) toque em *Espelhamento* para transmitir a tela do dispositivo para a tela de toque/TV interativas.



Espelhamento de TV

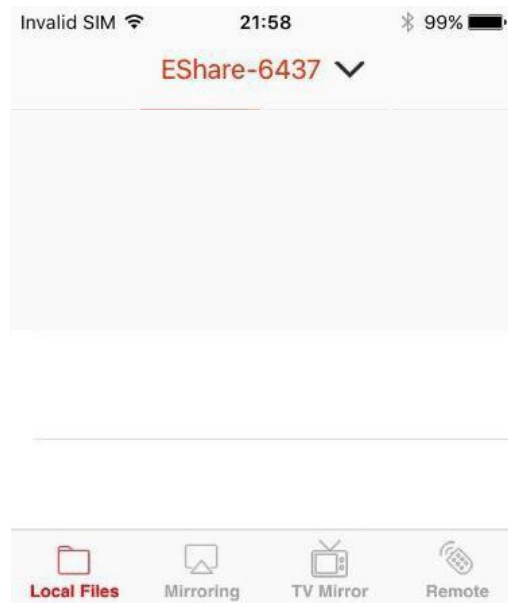
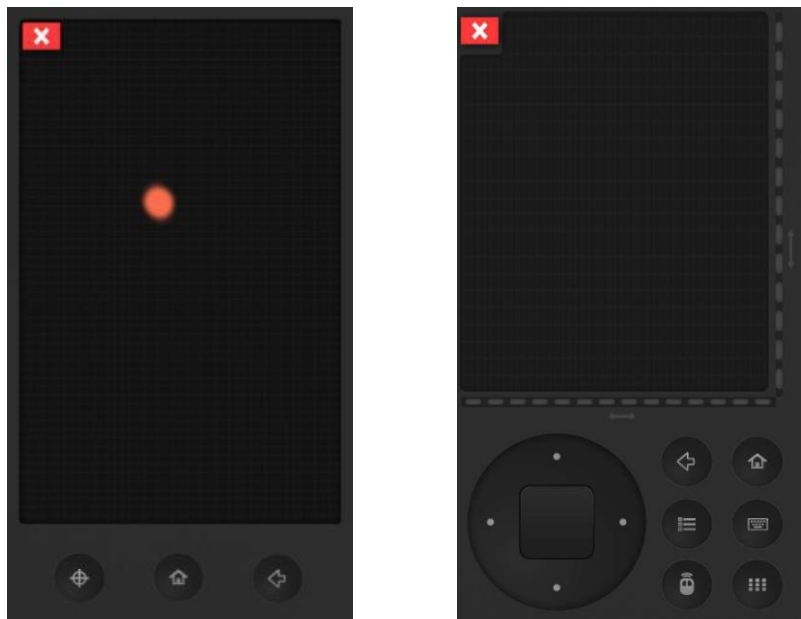
Em seu dispositivo iOS (Aplicativo *EShare Pro*) toque em *Espelhamento da TV* para espelhar a tela de toque/tela de TV interativas para o dispositivo iOS e em seguida poderá controlar a tela de toque/TV interativas do seu dispositivo.



iOS (continuação)

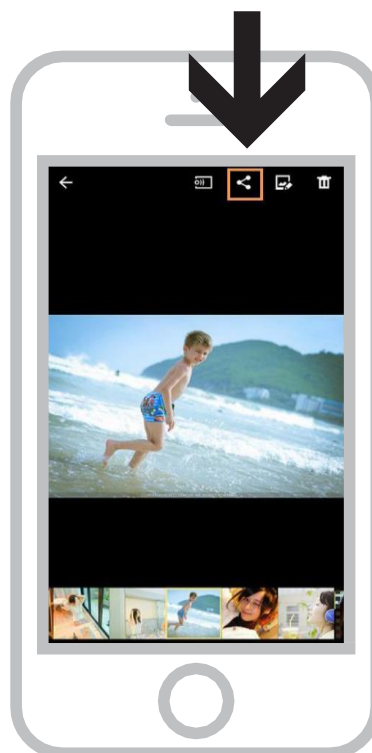
Controle remoto

Em seu dispositivo iOS (Aplicativo *EShare Pro*) toque em *Remoto* para que seu dispositivo atue como mouse sem fio, controle remoto, teclado, mouse sem fio etc.



Compartilhamentos de arquivos

Abra outros aplicativos e compartilhe arquivos em uma tela de toque/TV interativas via *EShare Pro*.



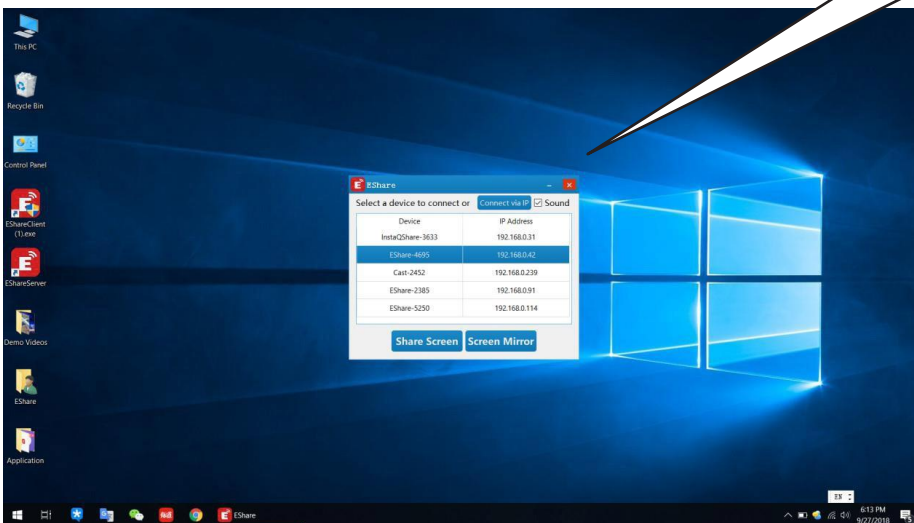
Guia para computadores Windows/Mac

Espelhamento

Verifique se seu computador Windows/Mac e a tela de toque/TV interativas estão conectados à mesma rede.

Inicie o aplicativo *EShare Pro* e ele encontrará automaticamente nomes de dispositivos de TV/tela de toque interativas conectados à mesma rede que o *Eshare Server*.

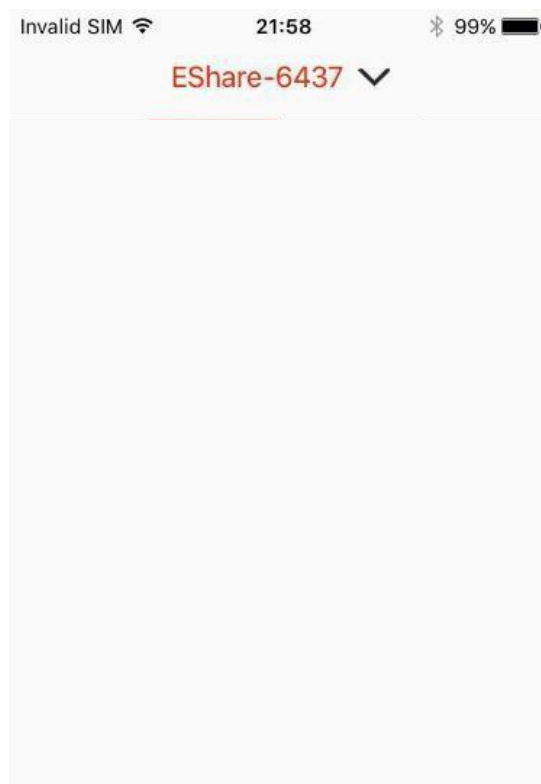
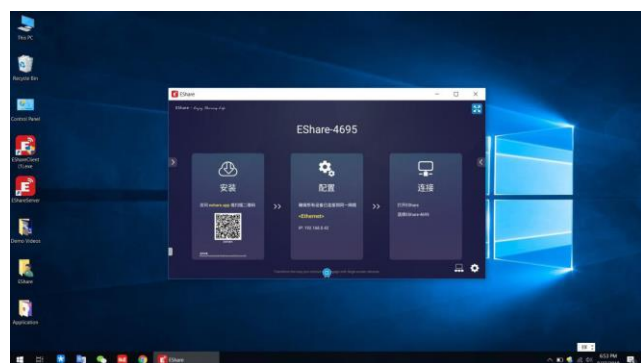
Em seguida selecione o nome do dispositivo ao qual você planeja se conectar e clique em *Compartilhamento de tela* para compartilhar a tela do Windows/Mac com a tela de toque/TV interativas.



Guia para computadores Windows/Mac (continuação)

Espelhamento de TV

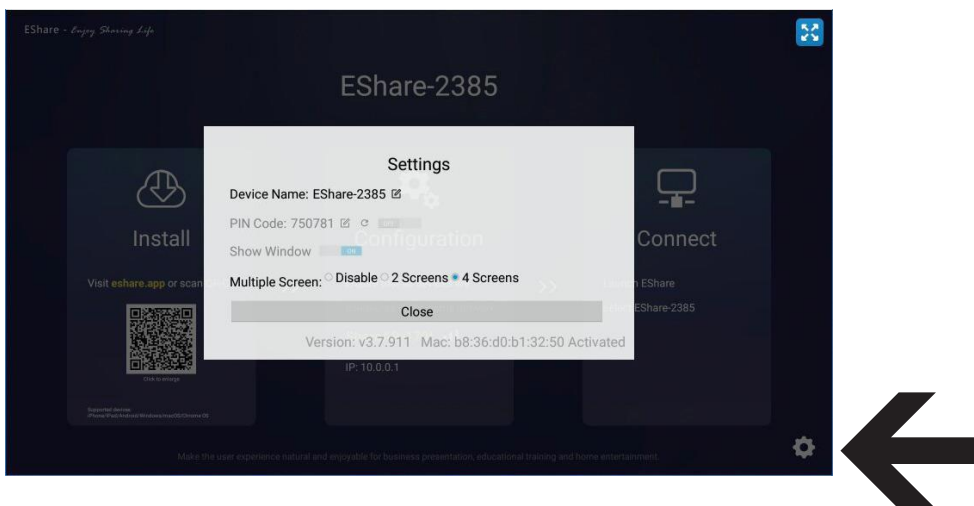
Clique em *Espelhamento de TV* para espelhar a tela de toque/tela de TV interativas para o computador Windows/Mac e poderá controlar a tela de toque/TV interativas via Windows ou computador Mac.



Guia para MultiScreens

Configurações de MultiScreen

Inicie o *EShare Server* na tela de toque/TV interativas e clique no ícone de engrenagem (canto inferior direito) para abrir o menu *Configurações* onde você poderá selecionar várias telas.

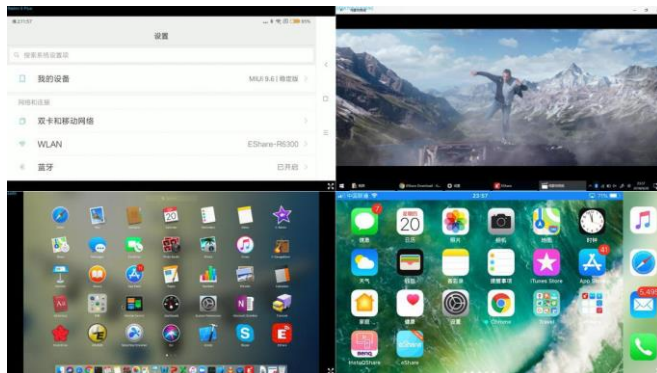


MultiScreens

Verifique se seu dispositivo Client e a TV/tela de toque interativas estão conectados na mesma rede. Em seguida inicie o aplicativo *EShare Pro* em seu dispositivo e aguarde uma lista para exibir os nomes de dispositivos de TV/tela de toque interativas.

Em seguida selecione o nome do dispositivo e clique em *Compartilhamento de tela*. Várias telas podem ser transmitidas para a tela de toque/TV interativas cuja tela será dividida automaticamente.

Uma variedade de sistemas operacionais (Mac/Win/ iOS/Android/Chrome) pode ser transmitida para a tela de toque/TV interativas.

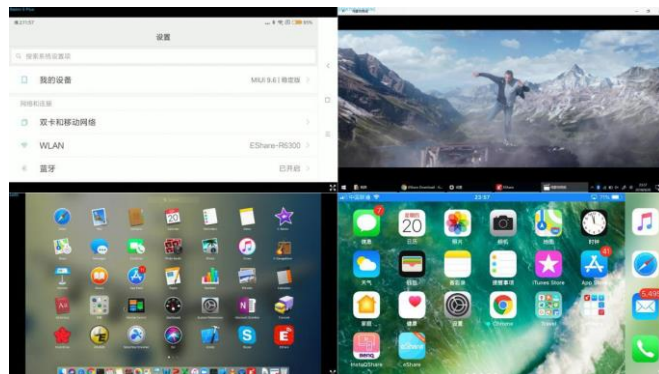


Guia para MultiScreens (continuação)

Selecione o canal de saída de áudio

O áudio do último dispositivo transmitido será emitido por padrão da sua tela de toque/TV interativas no modo de várias telas.

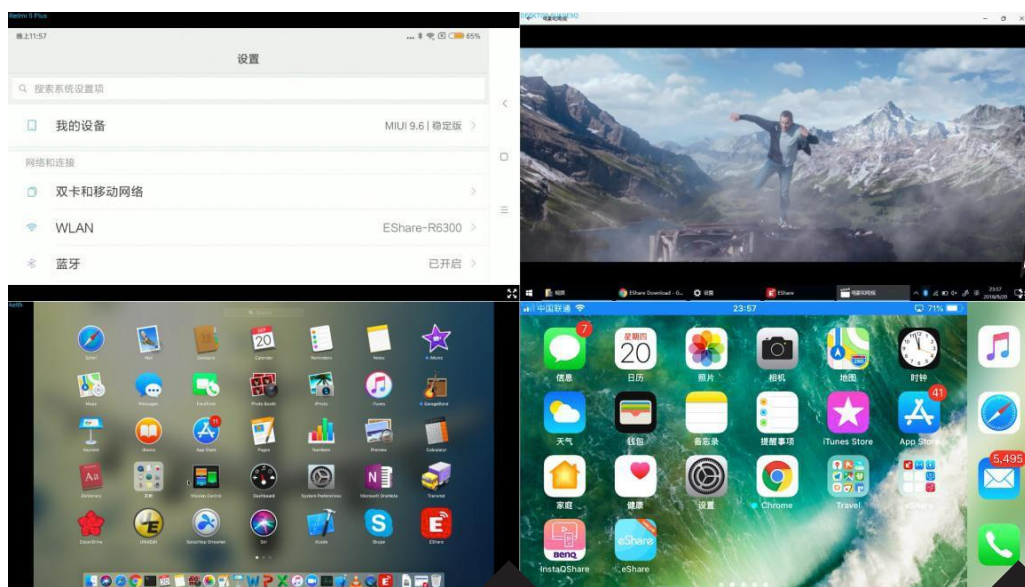
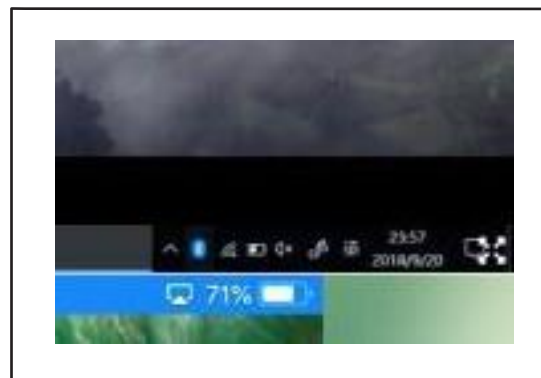
Clique em uma das telas divididas na tela de toque/TV interativas para selecionar o canal de saída de áudio preferido.



Tela cheia ou MultiScreen

Clique no ícone de tela cheia no canto inferior direito da tela de toque/TV interativas no modo de várias telas para exibir a tela cheia.

Clique no ícone novamente no modo de tela cheia para voltar ao modo de múltiplas telas.



Grupos de Exibição

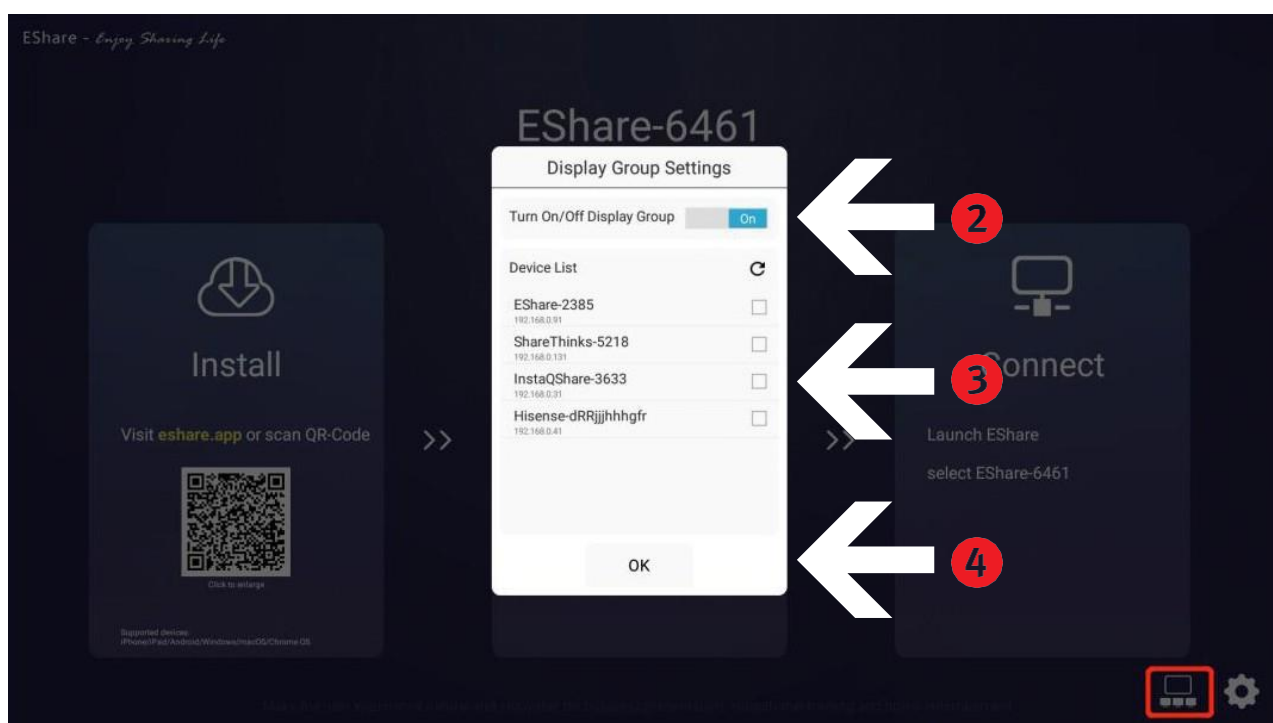
Configurações do Grupo de Exibição

Inicie o *EShare Server* em sua TV/tela de toque interativas e...

1. Clique no ícone *Screen Group* (grupo de telas) (canto inferior direito) para entrar na interface de configurações.
2. Clique no ícone do interruptor *Ativar/desativar o Grupo de Exibição* para ativar e os nomes dos dispositivos de tela de toque/TV interativas serão exibidos na lista de dispositivos

(se as TVs/telas de toque interativas estiverem instaladas com o *EShare Server* e na mesma rede).

3. Selecione o(s) nome(s) do dispositivo que você planeja configurar como um Grupo de Exibição e clique em “OK” para encerrar as configurações.
4. O modo de várias telas estará desabilitado por padrão se o Grupo de Exibição estiver habilitado.



Guia para o Grupo de Exibição

Depois de fazer o acima conecte qualquer *dispositivo EShare* (iOS/Mac OS/Win/Android/Chrome OS) à tela de toque/TV interativas principal, habilitando assim o *Espelhamento* e transmitindo a tela de toque/TV interativas principais para as várias telas de toque/TVs interativas selecionadas.





Smart Interactive Whiteboard

User's Manual






Foreword

General

This manual introduces the functions and operations of the smart interactive whiteboard (hereinafter referred to as "the whiteboard"). Read carefully before using the whiteboard, and keep the manual safe for future reference.

Safety Instructions

The following signal words might appear in the manual.

Signal Words	Meaning
 WARNING	Indicates a medium or low potential hazard which, if not avoided, could result in slight or moderate injury.
 CAUTION	Indicates a potential risk which, if not avoided, could result in property damage, data loss, reductions in performance, or unpredictable result.
 NOTE	Provides additional information as a supplement to the text.

Revision History

Version	Revision Content	Release Time
V1.0.3	Updated the software functions.	March 2024
V1.0.2	Updated system parameters.	September 2023
V1.0.1	Updated the smart eye care function.	August 2023
V1.0.0	First release.	June 2023

Privacy Protection Notice

As the device user or data controller, you might collect the personal data of others such as their face, audio, fingerprints, and license plate number. You need to be in compliance with your local privacy protection laws and regulations to protect the legitimate rights and interests of other people by implementing measures which include but are not limited to: Providing clear and visible identification to inform people of the existence of the surveillance area and provide required contact information.

About the Manual

- The manual is for reference only. Slight differences might be found between the manual and the product.
- We are not liable for losses incurred due to operating the product in ways that are not in compliance with the manual.
- The manual will be updated according to the latest laws and regulations of related jurisdictions. For detailed information, see the paper user's manual, use our CD-ROM, scan the QR code or

visit our official website. The manual is for reference only. Slight differences might be found between the electronic version and the paper version.

- All designs and software are subject to change without prior written notice. Product updates might result in some differences appearing between the actual product and the manual. Please contact customer service for the latest program and supplementary documentation.
- There might be errors in the print or deviations in the description of the functions, operations and technical data. If there is any doubt or dispute, we reserve the right of final explanation.
- Upgrade the reader software or try other mainstream reader software if the manual (in PDF format) cannot be opened.
- All trademarks, registered trademarks and company names in the manual are properties of their respective owners.
- Please visit our website, contact the supplier or customer service if any problems occur while using the device.
- If there is any uncertainty or controversy, we reserve the right of final explanation.

Important Safeguards and Warnings

This section introduces content covering the proper handling of the whiteboard, hazard prevention, and prevention of property damage. Read carefully before using the whiteboard, and comply with the guidelines when using it.

Storage Requirements



- Stably put the whiteboard onto a support platform that is strong enough to prevent the whiteboard from falling.
- Do not place the whiteboard in a place exposed to sunlight or near heat sources.
- Store the whiteboard under allowed humidity (10%–90% (RH)) and temperature (–10 °C to +50 °C, or +14 °F to +122 °F) conditions.

Installation Requirements



- Use the wall mount bracket with yellow labels on it. Installation and maintenance must be performed by qualified professionals.
- Do not install the whiteboard in a place exposed to sunlight or near heat sources.
- Keep the whiteboard away from dampness, dust, and soot.
- Install the whiteboard on a stable surface to prevent it from falling.
- Install the whiteboard in a well-ventilated place, and do not block its ventilation.
- The power supply must conform to the requirements of ES1 in IEC 62368-1 standard and be no higher than PS2. Please note that the power supply requirements are subject to the device label.
- The whiteboard is a class I electrical appliance. Make sure that the power supply of the whiteboard is connected to a power socket with protective earthing.
- The appliance coupler is a disconnection device. Keep it at a convenient angle when using it.
- Only applicable for use in altitudes below 5,000 meters.

Operation Requirements



- High voltage inside the whiteboard. Do not disassemble the whiteboard without a qualified professional present to avoid the risk of being exposed to danger.
- Improper use of the battery might result in a fire or explosion.
- Replace unwanted batteries with new batteries of the same type and model.
- Use the standard power adapter. We will assume no responsibility for any problems caused by the use of a nonstandard power adapter.
- Use the power cords that are recommended for the region and conform to the rated power specifications.
- Make sure all cables are connected correctly before plugging the whiteboard into the power. Do not overload the power socket or pull the power code. Otherwise, it might cause fire or electric shock.

- Do not ingest battery. Chemical Burn Hazard. This product contains a coin cell battery. If the coin cell battery is swallowed, it can cause severe internal burns in just 2 hours and can lead to death.
- Keep new and used batteries away from children. If the battery compartment does not close securely, stop using the product and keep it away from children.
- If you think batteries might have been swallowed or placed inside any part of the body, seek immediate medical attention.



- The whiteboard can run continuously for up to 16 hours each day. Please do not keep it running for longer than this time, otherwise the life of the screen will be affected.
- Do not drop or splash liquid onto the whiteboard, and make sure that there is no object filled with liquid on the whiteboard to prevent liquid from flowing into it.
- Operate the whiteboard within the rated range of power input and output.
- Do not disassemble the whiteboard without professional instruction.
- Use the whiteboard under allowed humidity (10%–90% (RH)) and temperature (0 °C to 40 °C, or 32 °F to 104 °F) conditions.
- The whiteboard is a class I electrical appliance. Make sure that the power supply of the whiteboard is connected to a power socket with protective earthing.
- The appliance coupler is a disconnection device. Keep it at a convenient angle when using it.

Maintenance Requirements



- Power off the whiteboard before maintenance. Do not use the liquid cleaner or spray cleaner when cleaning the whiteboard.
- Use the clean and soft cloth or use the special lens wiping cloth when cleaning the surface of display screen. Do not use the wet cloth to clean the display screen. Otherwise, it may do harm to the screen.

Table of Contents

Foreword.....	I
Important Safeguards and Warnings.....	III
1 Overview.....	1
1.1 Introduction.....	1
1.2 Packing List.....	1
1.3 Appearance and Structure.....	1
1.3.1 Appearance.....	1
1.3.2 Dimensions.....	3
1.3.3 Ports.....	10
1.3.4 Buttons.....	13
2 Startup and Wakeup.....	14
2.1 Turning on the Whiteboard.....	14
2.2 Turning off Screen.....	15
3 Basic Operations.....	16
3.1 Quick Operations.....	16
3.1.1 Bringing up the Navigation Bar.....	16
3.1.2 Bringing up the Assistive Touch.....	17
3.1.3 Common Tools.....	18
3.2 Electronic Whiteboard.....	23
3.3 File Management.....	26
3.4 Screen Sharing.....	28
3.5 Welcome Page.....	28
3.6 System Settings.....	29
3.6.1 Configuring Network and Bluetooth Connection.....	29
3.6.2 Configuring General Settings.....	30
3.6.3 Configuring Advanced Parameters.....	32
3.6.4 Configuring System Parameters.....	34
4 Shutdown.....	36
5 System Update.....	37
5.1 Online Update.....	37
5.2 Update through USB.....	37
6 FAQ.....	38
Appendix 1 Touch Operation.....	39
Appendix 2 Security Commitment and Recommendation.....	40

1 Overview

1.1 Introduction

The smart interactive whiteboard is an integrated multimedia device, which integrates large HD screen, computer, electronic whiteboard, audio amplifier, application, and central control system. The whiteboard supports the following functions and features:

- 4K HD LCD display.
- Switch between Android and Windows systems (for Windows, you need to install a computer module).
- One-tap projection of devices such as mobile phones and tablets.
- Electronic whiteboard.
- Various software such as Microsoft Office and audio and video players.

1.2 Packing List

Check whether there is any obvious damage on the packing box. Unpack the box and check whether the components are complete according to the packing list.

Table 1-1 Packing list

Name	Quantity	Name	Quantity
Smart interactive whiteboard	1	Power cord	1
Stylus pen	2	HDMI cable	1
Wall mount bracket (installed on the whiteboard already)	1	Quick start guide	1
Accessory package	1	Remote control	1
Legal and regulatory information	1	—	—

1.3 Appearance and Structure

1.3.1 Appearance

Here we use the device with 65 inches as an example.

Figure 1-1 Appearance (with camera)

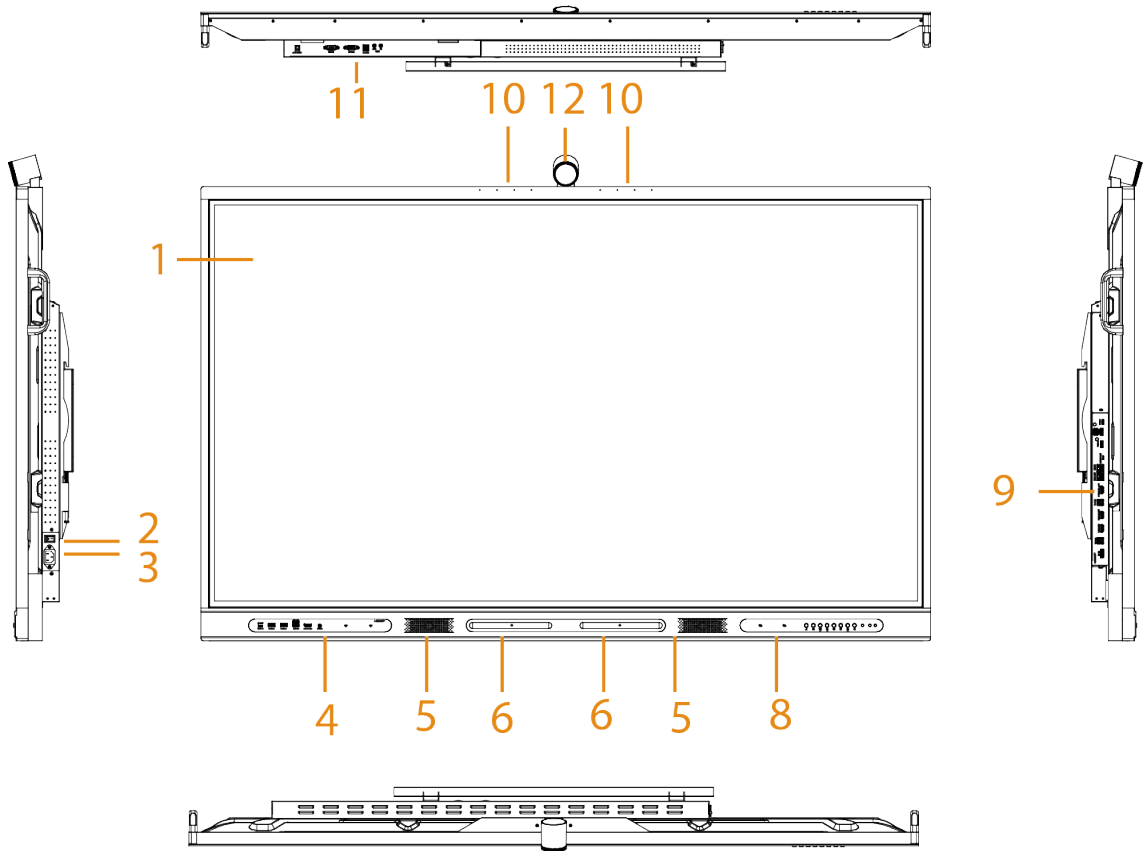


Figure 1-2 Appearance (without camera)

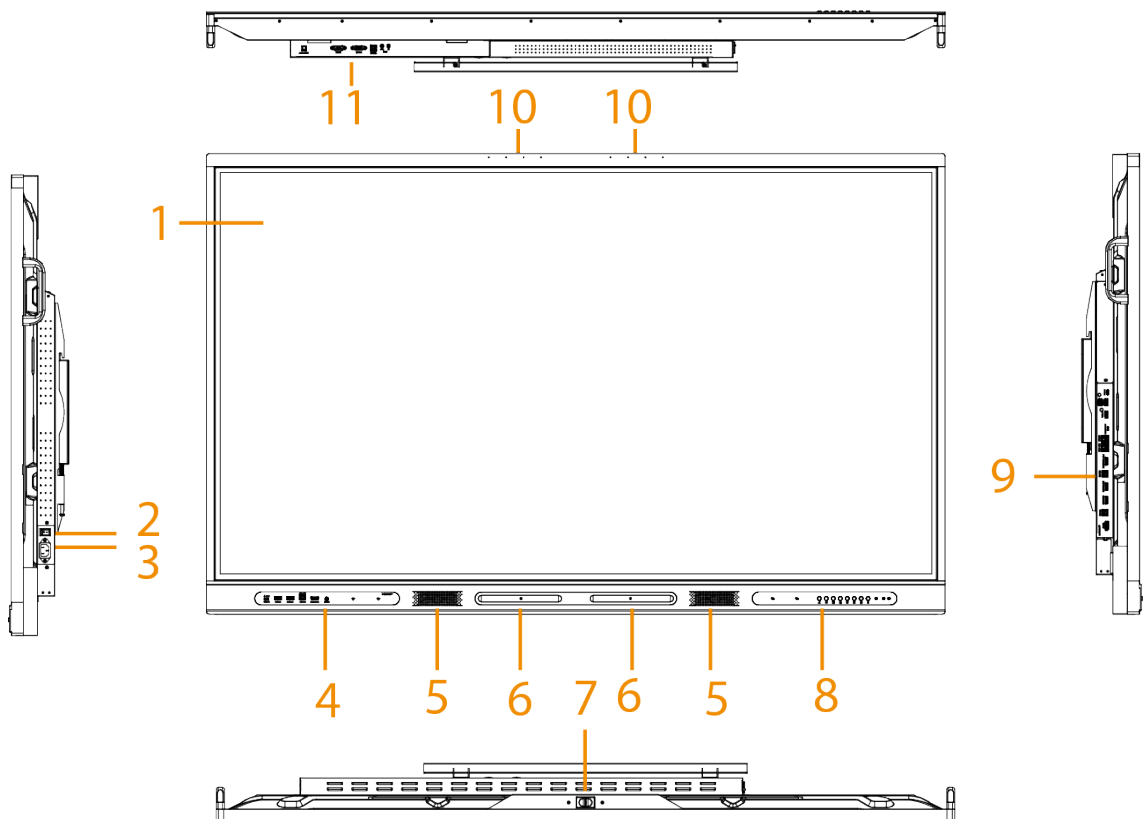




Table 1-2 Appearance description

No.	Description
1	LCD.
2	Power switch. Turn on or turn off the power supply of the whiteboard.
3	<p>Power input port. Inputs 100–240 VAC power.</p>  <p>After connecting to power supply, press the rocker switch to turn on the whiteboard.</p>
4	Ports on the front panel. For details, see Figure 1-9 .
5	Speaker holes.
6	Magnetic stylus pen attach area.
7	USB port for camera installation.
8	Buttons on the front panel. For details, see Table 1-6 .
9	Ports on the side of the rear panel. For details, see Table 1-4 .
10	Microphones. Pick up live audio.
11	Ports on the bottom of the rear panel. For details, see Table 1-5 .
12	<p>Camera.</p>  <p>You need to purchase the camera separately.</p>

1.3.2 Dimensions

1.3.2.1 Dimensions (65-inch)

Figure 1-3 Dimensions (with camera) (mm [inch])

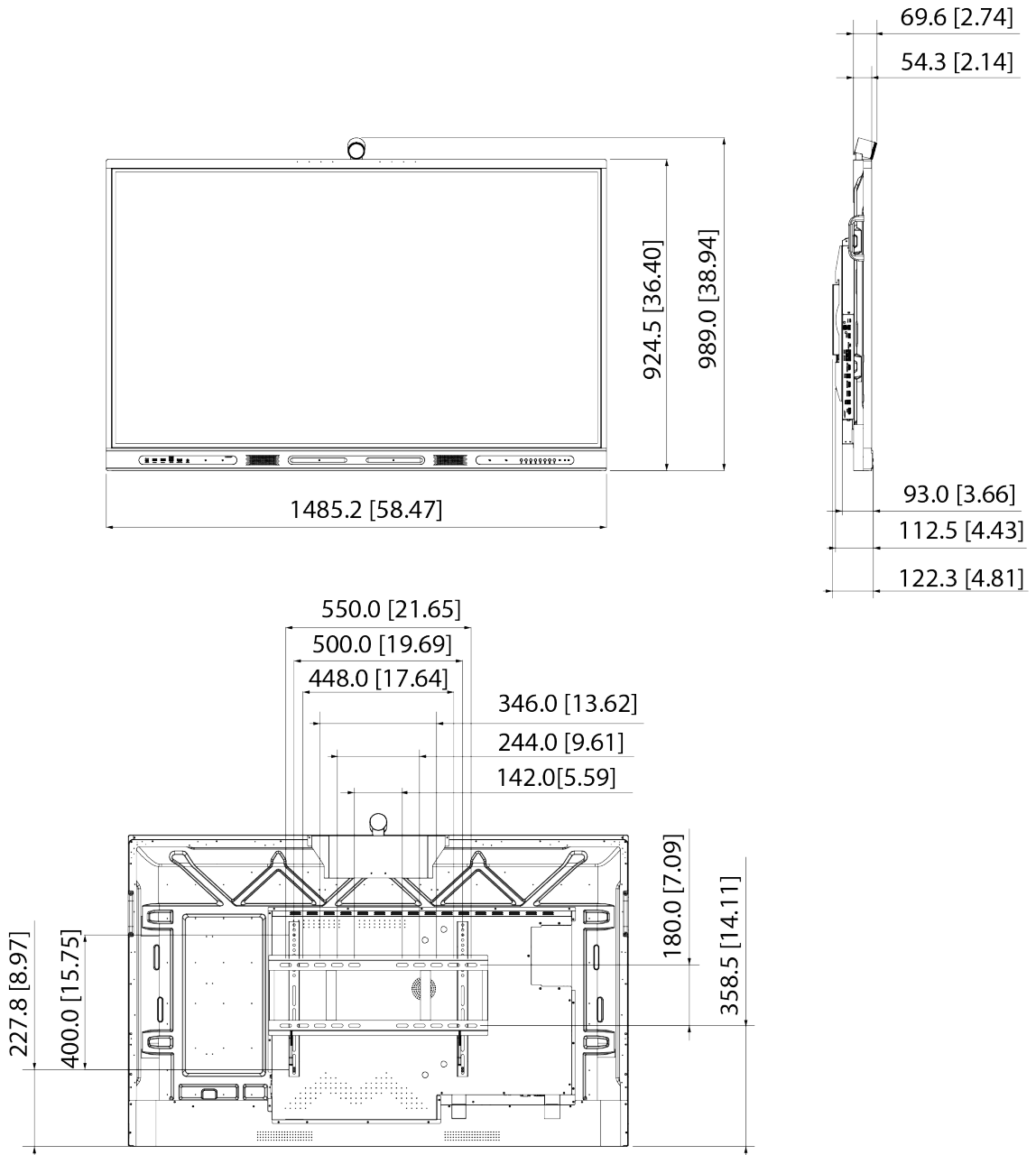
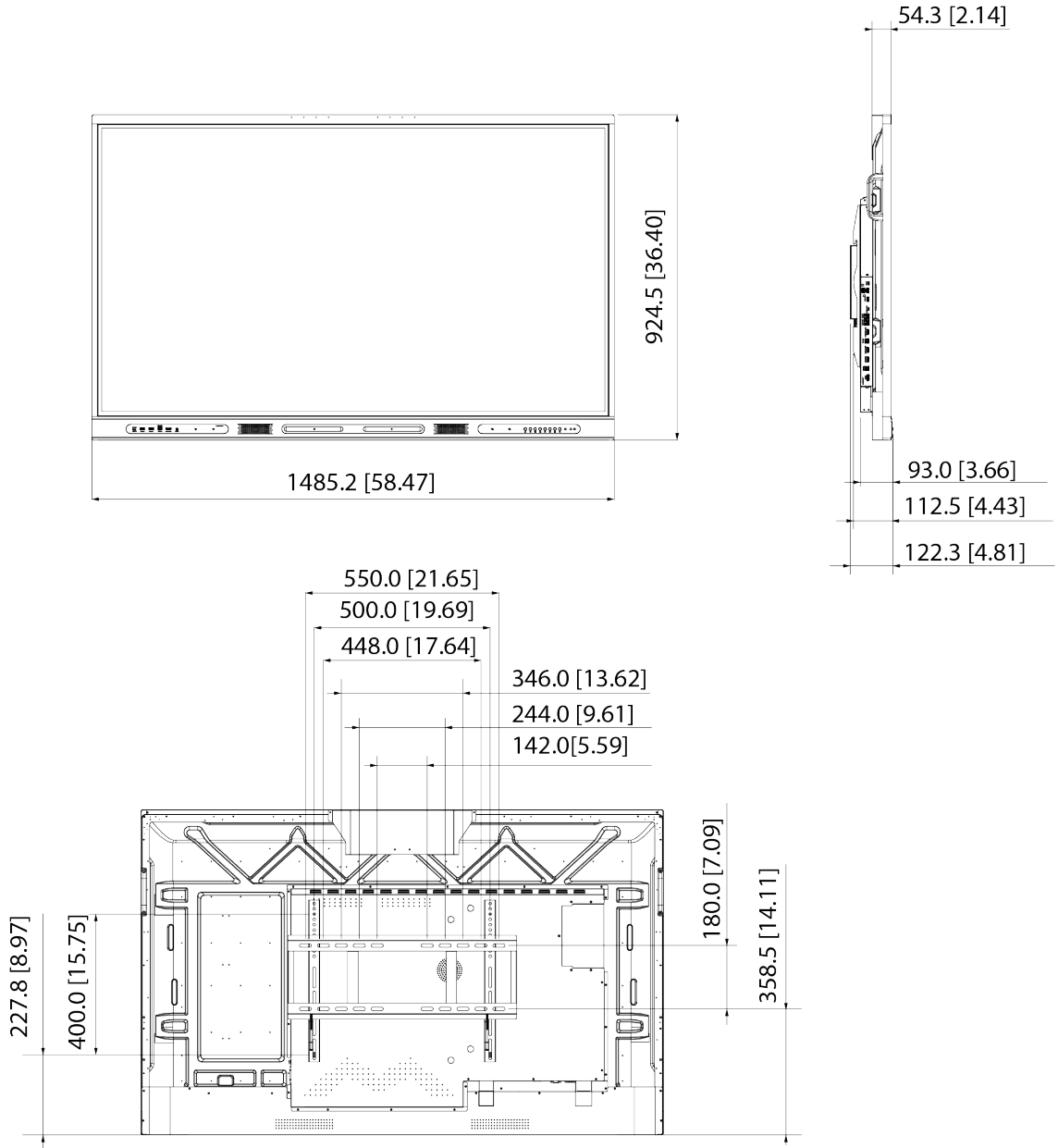


Figure 1-4 Dimensions (without camera) (mm [inch])



1.3.2.2 Dimensions (75-inch)

Figure 1-5 Dimensions (with camera) (mm[inch])

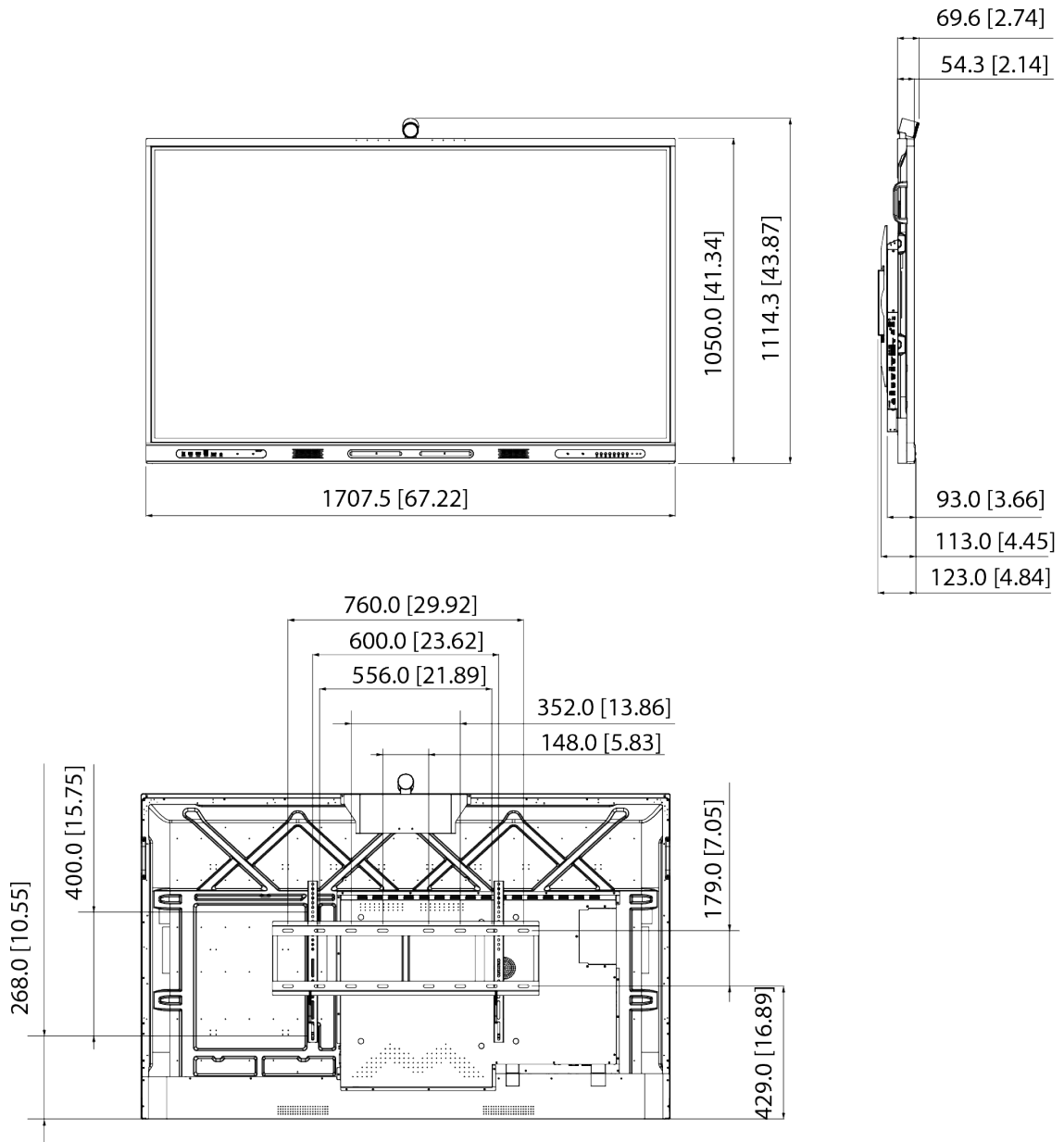
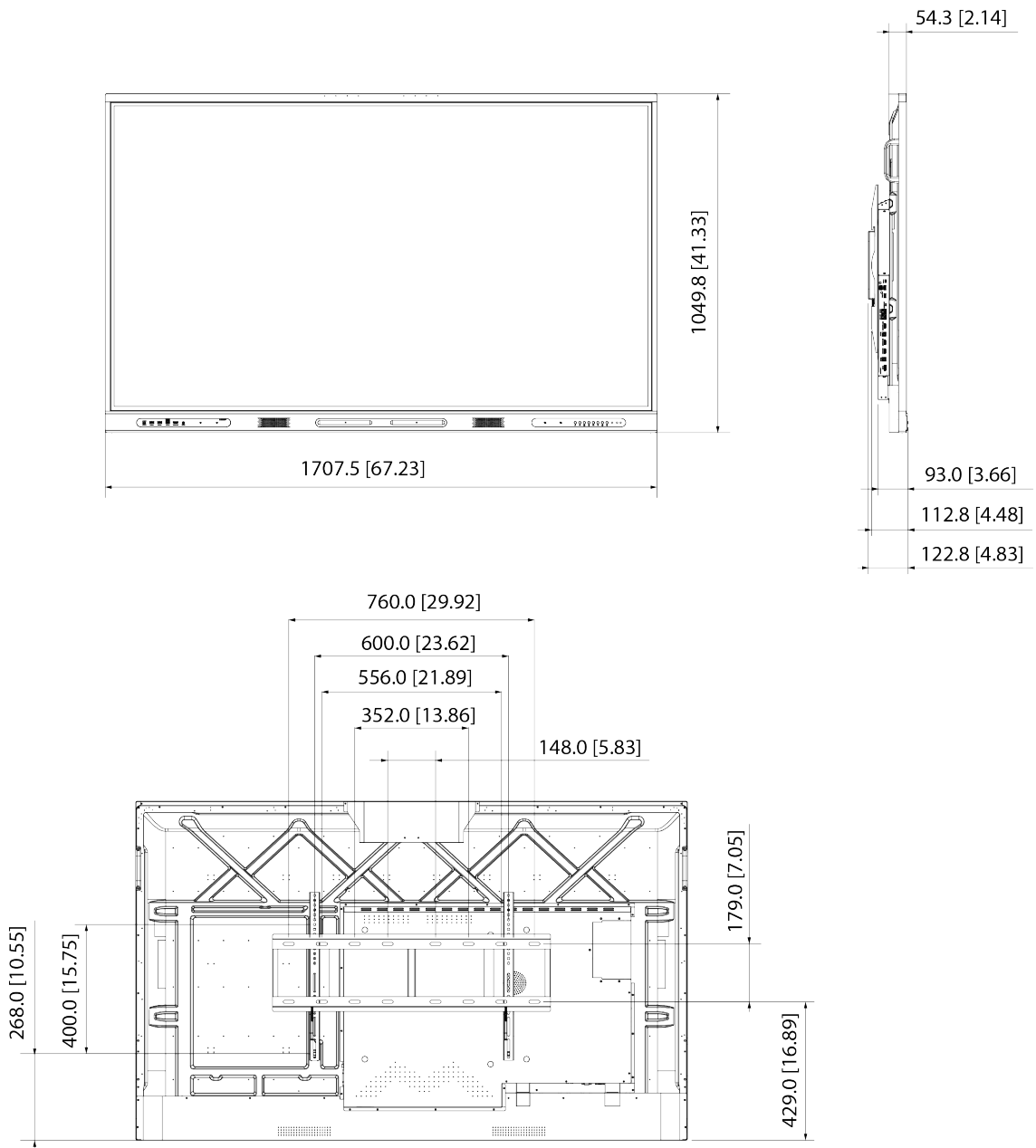


Figure 1-6 Dimensions (without camera) (mm[inch])



1.3.2.3 Dimensions (86-inch)

Figure 1-7 Dimensions (with camera) (mm[inch])

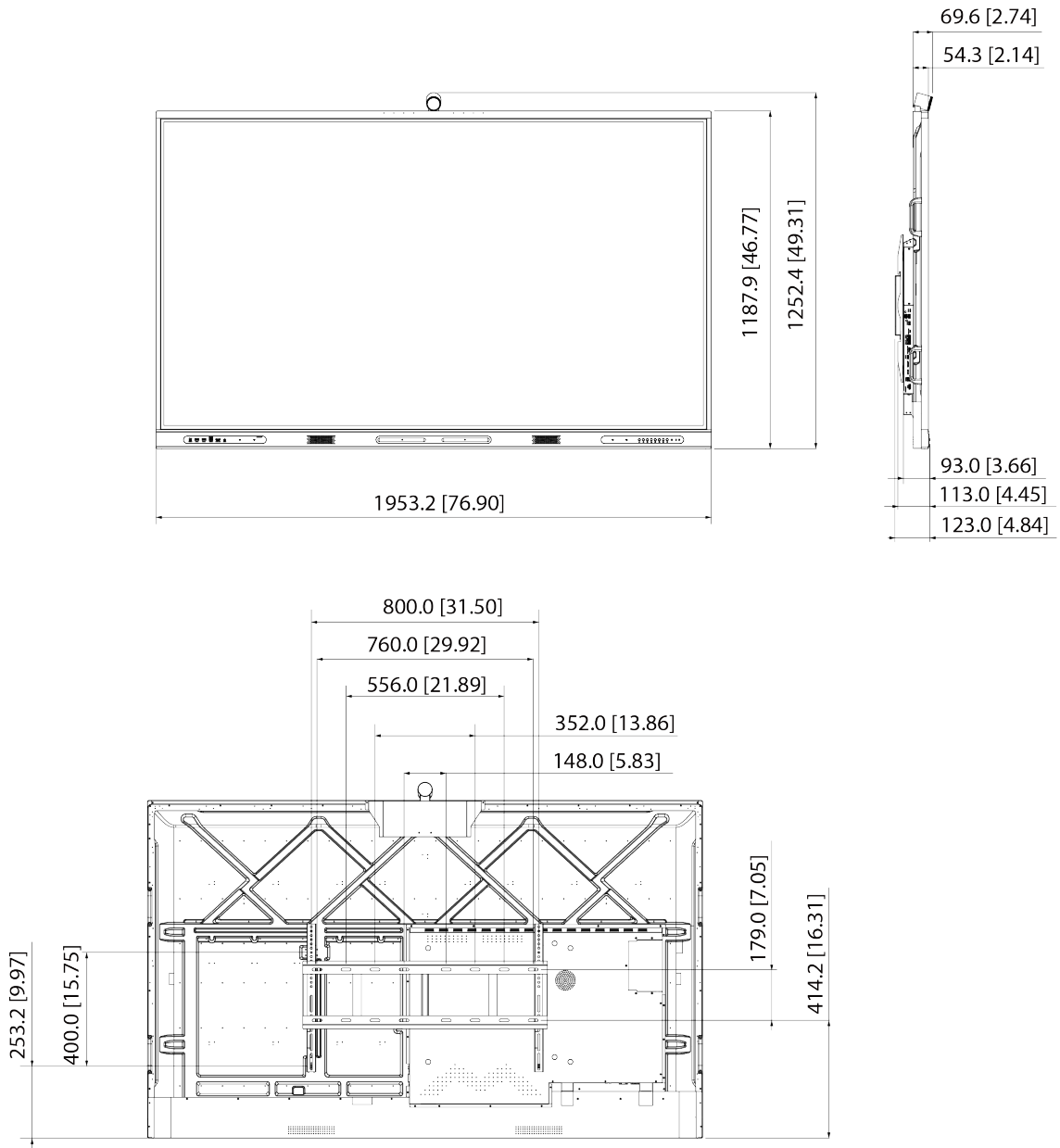
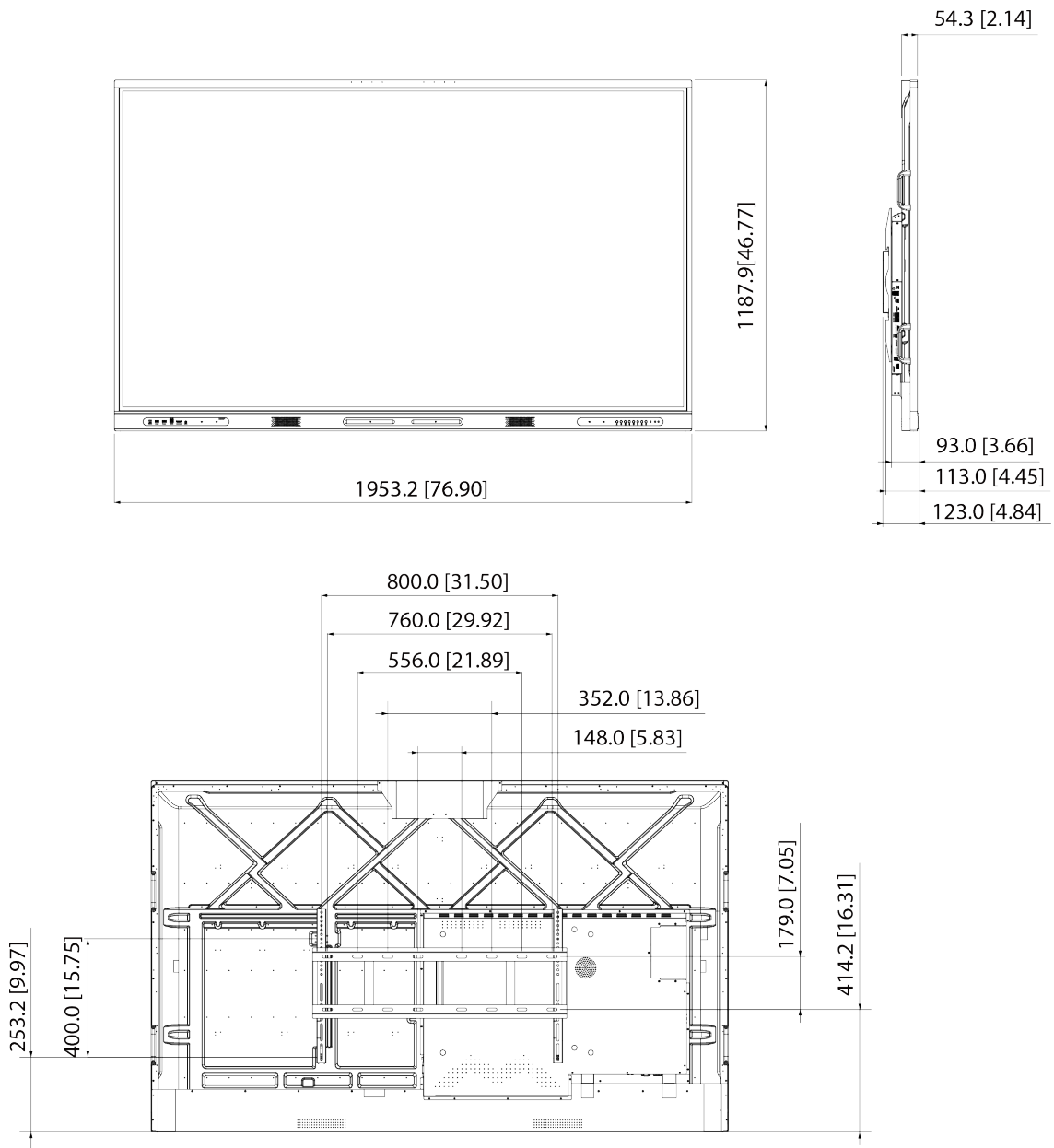


Figure 1-8 Dimensions (without camera) (mm[inch])



1.3.3 Ports

Figure 1-9 Ports on the front panel

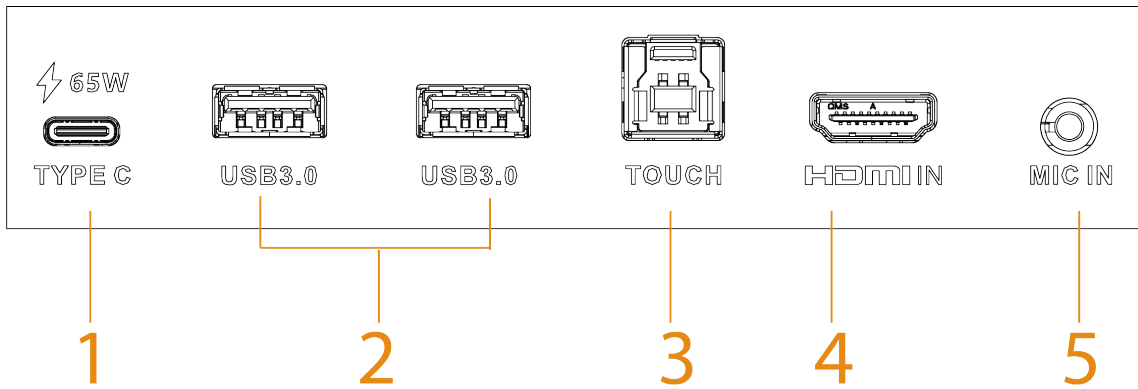


Table 1-3 Front panel ports

No.	Port	Description
1	Type C	Multi-function Type C port. It can be used for signal input and touch control.
2	USB 3.0	Connects to USB devices such as mobile hard disk, USB flash drive, USB keyboard, USB mouse. It is applicable to Android system and computer module. After you connect the whiteboard with your computer through the TYPE C, HDMI IN port and TOUCH port on the front panel, insert a USB device to the USB 3.0 port and then the USB device will be read and found on your computer.
3	TOUCH	Transmits touch signals. The port only works with the HDMI IN port next to it. After you connect your computer with the HDMI IN port, connect the TOUCH port to the USB port of the computer and then you can control the computer through touch operations on the whiteboard.
4	HDMI IN	Inputs uncompressed HD video signals and multichannel audio signals from the external HDMI signal source.
5	MIC IN	Audio input port.

Figure 1-10 Ports on the side of the rear panel

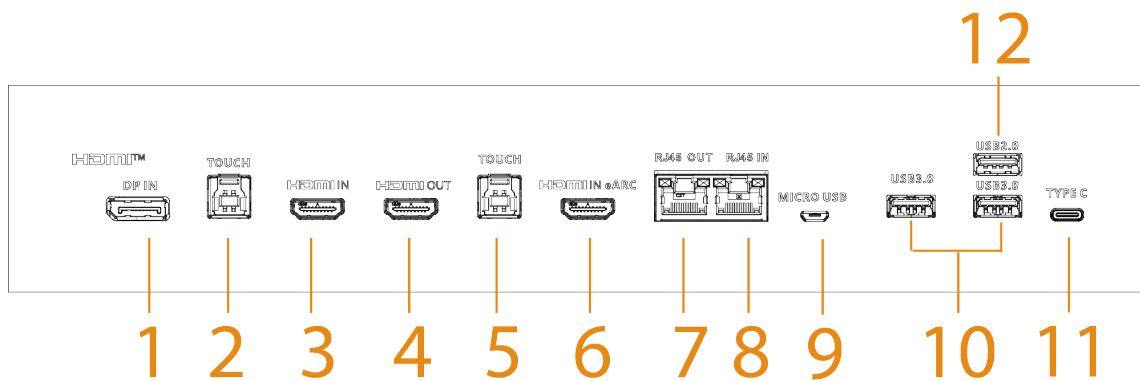



Table 1-4 Description of ports on the side of the rear panel

No.	Port	Description
1	DP IN	HD digital signal input port, which can be connected to computer and family theater.
2	TOUCH	Transmits touch signals. The port only works with the HDMI IN or DP IN port next to it. After you connect your computer with the whiteboard through the HDMI IN or DP IN port, connect the TOUCH port to the USB port of the computer and then you can control the computer through touch operations on the whiteboard.
3	HDMI IN	Inputs uncompressed HD video signals and multichannel audio signals from the external HDMI signal source.
4	HDMI OUT	HD audio and video signal output port. Transmits uncompressed HD video and multichannel audio data.
5	TOUCH	Transmits touch signals. The port only works with the HDMI IN eARC or HDMI IN (R) port next to it. After you connect your computer with the whiteboard through the HDMI IN eARC or HDMI IN (R) port, connect the TOUCH port to the USB port of the computer and then you can control the computer through touch operations on the whiteboard.
6	HDMI IN eARC	HDMI input port that supports enhanced audio return channel (eARC). Inputs video and audio signals from the external HDMI signal source.  To use the eARC function, you need to connect to devices that supports eARC.
7	RJ-45 OUT	Network output port. Connects to other devices so that the whiteboard can share network like a router.
8	RJ-45 IN	Network input port. Connects to the network cable to access network.

No.	Port	Description
9	Micro USB	Only applicable to Android system. Uses for system debugging.
10	USB 3.0	Connects to USB devices such as mobile hard disk, USB flash drive, USB keyboard, and USB mouse. It is applicable to Android system and computer module.
11	Type C	Multi-function Type C port. It can be used for signal input, and touch control.
12	USB 2.0	Connects to USB devices such as mobile hard disk, USB flash drive, USB keyboard, and USB mouse. Only available for Android system.

Figure 1-11 Ports on the bottom of the rear panel

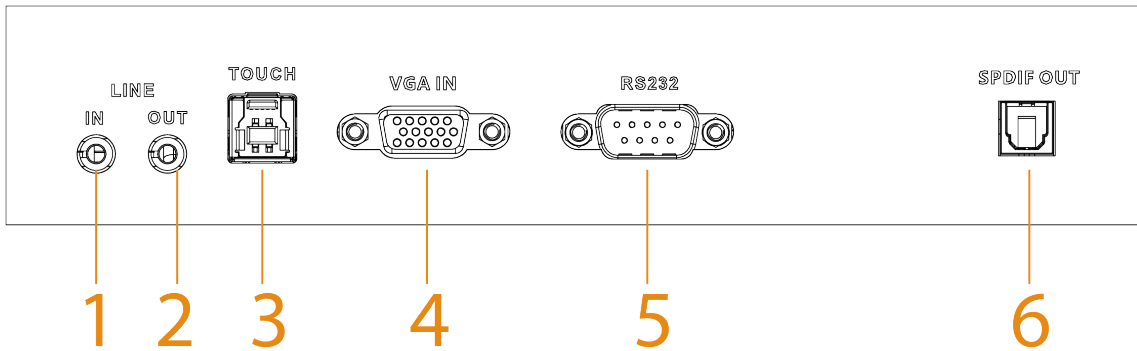


Table 1-5 Description of ports on the bottom of the rear panel

No.	Port	Description
1	LINE IN	Line input port. Works with VGA IN port.
2	LINE OUT	Line output port. Connects to earphones or speakers.
3	TOUCH	Transmits touch signals. The port only works with the VGA IN port next to it. After you connect your computer with the whiteboard through the VGA IN port, connect the TOUCH port to the USB port of the computer and then you can control the computer through touch operations on the whiteboard.
4	VGA IN	Video input port. Connects to computers, set-top boxes, and other video devices with VGA output ports.
5	RS-232	Transmits data between devices. Connect to central control devices with RS-232 port.
6	SPDIF OUT	Sony/Philips Digital Interface. Outputs audio to earphones or speakers.

1.3.4 Buttons

Figure 1-12 Buttons

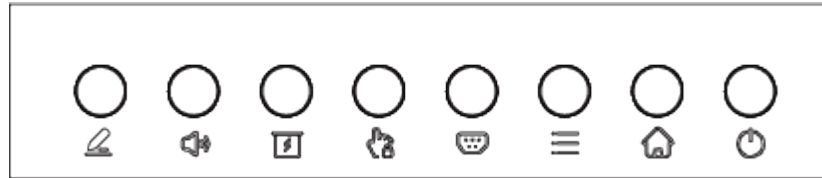


Table 1-6 Description of buttons

Button	Description
	Enter comment mode.
	Adjust volume.
	Enter curtain mode.
	Press the button to enable the touch lock. When the touch lock is enabled, the touchscreen is not available. Press the power button 3 times to unlock the touch lock.
	Select signal sources.
	Open or close the navigation bar.
	Go back to the home screen.
	Power button. Turn on or turn off the screen.

2 Startup and Wakeup

2.1 Turning on the Whiteboard

Prerequisites

- Before starting the whiteboard, check whether the input voltage is correct against the power supply requirements.
- To ensure the stable work of the whiteboard and the external devices connected to the whiteboard and to prolong the service life, we recommend you refer to the national related standard to use the power source that provides stable voltage with less interference from ripples.

Procedure

- Step 1 Connect the power cord.
- Step 2 Press the "I" end of the rocker switch next to the power cord.
- Step 3 Press the power button on the right panel to turn on the screen.



After startup, the system displays the home screen by default.

Figure 2-1 Home screen



Table 2-1 Home screen description

No.	Description
1	Displays date, time and the day of the week.
2	Assistive touch. Tap the icon to quickly use functions as electronic whiteboard, annotation, and file management. See "3.1.2 Bringing up the Assistive Touch" for details.

No.	Description
3	Device status bar. Displays different status information. Tap each icon to view details.
4	Tap  to bring up the navigation bar. For details, see "3.1.1 Bringing up the Navigation Bar" for details.
5	Input source. Supports input sources such as Windows, HDMI, and Type C.
6	Function area. Tap a function icon to go to the corresponding operation screen.  For a third-party app, you can tap and hold the corresponding icon to uninstall the app. The apps that come with the system cannot be uninstalled in such way.

2.2 Turning off Screen

When the screen is on, press the power button once to turn off the screen.

After the screen has been off for 3 seconds, you can wake up the whiteboard in either of the following ways:

- Press the power button again.
- Touch the screen.



In the Windows system, if you have set a screen lock password, you need to enter the right password to wake up the whiteboard.

3 Basic Operations

The whiteboard can act as a computer or electronic whiteboard. This chapter introduces the basic operations of those functions. We recommend using the stylus pen to interact with the screen. For details on touch control, see "Appendix 1 Touch Operation".

3.1 Quick Operations

You can use the navigation bar or assistive touch to quickly use basic functions.

3.1.1 Bringing up the Navigation Bar


Tap  on the left and right sides of the home screen to bring up the navigation bar.

Figure 3-1 Navigation bar

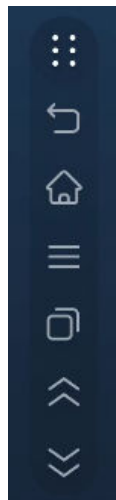









Table 3-1 Description of navigation bar

Icon	Description
	Display or hide the navigation bar.
	Go back to the previous screen.
	Go back to the home screen.
	Tap the icon to display common tools such as annotation, screen sharing, and camera. For details, see "3.1.3 Common Tools".
	Displays the apps that are running in the background. You can close the background apps one by one or in batches.
	Tap the icon to bring the screen to a higher point on the display. This function is not available in full-screen mode.
	Tap the icon to bring the screen down to a lower point on the display. Tap it again to bring it down even lower, until it is at a convenient level for you.

3.1.2 Bringing up the Assistive Touch


Tap  on the home screen to bring up the compass menu. For details, see "3.6.2 Configuring General Settings".

Figure 3-2 Assistive touch

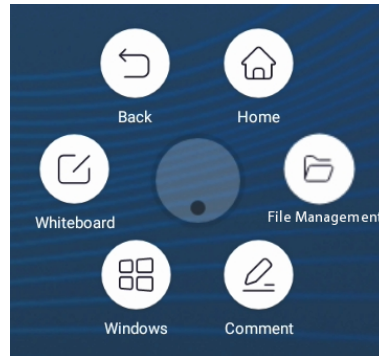













Table 3-2 Description of assistive touch

Icon	Description
	Go back to the home screen.
	Go back to the previous screen.
	Go to the electronic whiteboard screen. For details, see "3.2 Electronic Whiteboard".
	After you insert the computer module, tap the icon to switch to the Windows system.
	Turn on the annotation mode. <ul style="list-style-type: none"> ● Tap  to select the type of pen and the size of the brush. ● Tap  to clear content. <ul style="list-style-type: none"> ◇ Tap  to clear unwanted content. ◇ Tap , circle unwanted content, and then erase the selected content. ◇ Tap  to clear all content on the screen. ● Tap Save, and then select the path to save your annotations. ● Tap Exit to exit the annotation screen.
	Manage files.

3.1.3 Common Tools

Procedure



- Step 1 Tap  on the left and right sides of the home screen to display the navigation bar.
- Step 2 Tap  to display the common tools.

Figure 3-3 Common tools

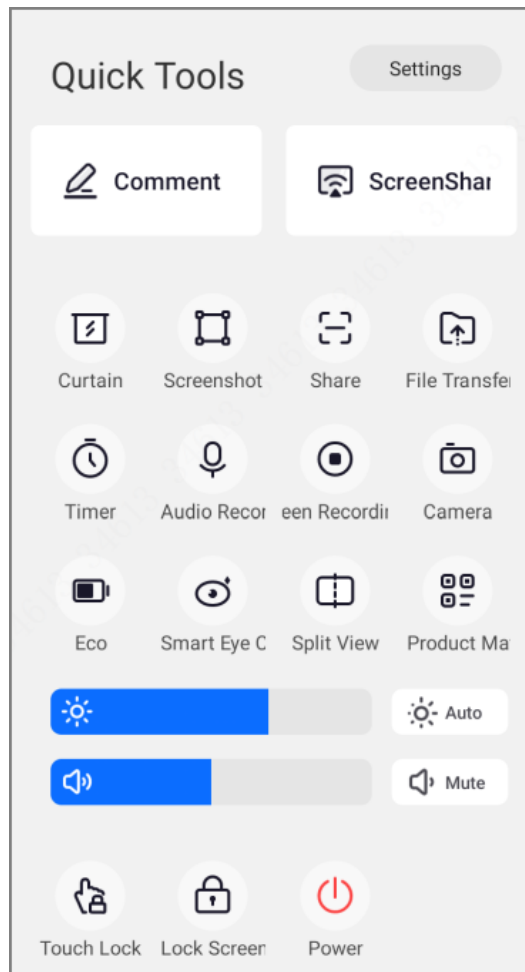






























Table 3-3 Description of common tools


Section	Function	Description
Quick tools	Settings	Go to the Settings screen. For details, see "3.6 System Settings".

Section	Function	Description
	Comment	Turn on the annotation mode. <ul style="list-style-type: none"> ● Tap  to select the type of pen and the size of the brush. ● Tap  to clear content. <ul style="list-style-type: none"> ◇ Tap  to clear unwanted content. ◇ Tap , circle unwanted content, and then erase the selected content. ◇ Tap  to clear all content on the screen. ● Tap Save, and then select the path to save your annotations. ● Tap Exit to exit the annotation screen.
	Wireless Screen Sharing	Tap the icon to use the wireless screen sharing function. You can share the screen of connected computer or phone on the whiteboard.
	Curtain	Tap the icon to enable the curtain mode. You can highlight the corresponding area as needed.
	Screenshot	Tap the icon, and then the middle area is selected by default. You can drag the four corners of the square to customize the area size. <ul style="list-style-type: none"> ● Tap , and then you can import the screenshot to the whiteboard with one tap. ● Tap  to capture the full screen. ● Tap  /  to choose the shape of the screenshot. ● Tap  to cancel the screenshot. ● Tap , and then the screenshot named year - month - day - hour - minute - second.jpg will be saved to the screenshot folder.

Section	Function	Description
	Share	<p>1. Tap the icon, and then select the files that you want to share.</p>  <p>You can select different types of files but cannot select folders.</p> <p>2. Tap OK, enter the password (4-8 digits) of the encrypted file, and then click OK.</p> <p>3. After a QR code is generated, you can scan the QR code to download the file.</p>  <ul style="list-style-type: none"> ● The QR code is only available in 60 seconds. After 60 seconds, you can tap to refresh it. ● The file sharing will be expired in 24 hours. Please download it in time. <p>If the whiteboard is connected to WAN, the QR sharing function will automatically use WAN. If the whiteboard is not connected to the WAN, the QR sharing function will automatically switch to the LAN.</p> <ul style="list-style-type: none"> ● LAN mode: Displays the name and password of the whiteboard hotspot. After you connect to the hotspot, use the camera app or browser on your phone to scan the code. You need to enter the verification password after downloaded the file. ● WAN mode: Does not display the name and password of the whiteboard hotspot. You need to enter the verification password after downloaded the file.  <p>File sharing poses a risk of data leakage. Keep the QR code and password safe.</p>
	File Transfer	You can transfer content to the whiteboard through the computer or phone.
	Timer	Tap the icon, and then the timer setting screen is displayed. You can start and pause the timer, set full-screen display of information on the timer, and reset the timer (reset is only available when the timer is paused, and it will reset to the initial state 00:00:00).
	Audio Recording	<p>Tap the icon to record the audio.</p> <ul style="list-style-type: none"> ●  : Start recording;  : Stop recording. The recorded file will be saved in .mp3 format. ●  : Close the function.  <p>The function is available only on devices with microphone.</p>

Section	Function	Description
	Screen Recording	<p>Tap the icon to record the screen.</p> <ul style="list-style-type: none">  : Start recording;  : Stop recording. Set the name for the recording in the pop-up page, and then tap Save.  : Start recording the sound from microphone. <p></p> <p>Audio recording is unable to be enabled during the screen recording.</p> <ul style="list-style-type: none">  : Close the function.
	Camera	<p>Tap the icon to take a picture.</p> <ul style="list-style-type: none"> Supports countdown settings, including: off, 3 s (default), 5 s, and 10 s. Tap Import Whiteboard, and then you can import the screenshot to the whiteboard with one tap. Tap  to save the picture to the local default folder. The picture is named year-month-day-hour-minute-second.png by default. Supports Share. <p></p> <p>Connect the whiteboard with an external camera first before using this function.</p>
	Eco	<p>With this function enabled, the backlight is set to a lower value. The backlight brightness can be adjusted manually or automatically.</p>

Section	Function	Description
	Smart Eye Care	<p>Enable or disable the eye care function.</p> <p>With this function enabled, the whiteboard will reduce the intensity of its blue light and change the screen to eye care mode.</p>  <ul style="list-style-type: none"> ● The whiteboard is optimized by software to filter harmful blue laser, and can realize no visible screen flickering between 0 Hz and 3,000 Hz. <ul style="list-style-type: none"> ◇ Blue laser is a relatively high energy light with a wavelength between 380 nm and 500 nm, and the blue laser within the certain wavelength is harmful to the human body. ◇ Screen flickering means that the light source is pulsating and unstable because the light changes rapidly and repeatedly, resulting in dry eyes and decreased vision. ● Do not use the whiteboard for a long time. We recommend you rest for 10 minutes every hour. ● During the break, we recommend you look far away or do the eye exercises.
	Split View	<p>Tap the icon to display the 2-split screen.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Click the icon, and then the system displays the applications which support this function. Currently this function is available for whiteboard, system setting, Chrome, WPS and Eshare. 2. Drag the application to the left side first, and then select another application to be displayed on the right side.  <ul style="list-style-type: none"> ● You can adjust the size of the left and right screen. ● Drag the middle bar to the far left or far right of the screen to exit split screen mode.
	Product Material	<p>Tap the icon to display the QR code. You can scan the QR code to view the manuals.</p>
	Brightness	<p>Drag the slider to adjust the backlight brightness. You can tap AUTO to enable the auto adjustment function. The whiteboard can automatically adjust the brightness according to the environment. For details, see "3.6.2 Configuring General Settings".</p>
	Volume	<p>Drag the slider to adjust the volume. Tap MUTE to enable mute.</p>
	Touch Lock	<p>Tap the icon to disable touch control for the screen.</p>  <p>Press the power button 3 times to unlock the touch control.</p>
	Lock Screen	<p>Tap the icon to lock the screen. Swipe the button in the middle of the screen to unlock the screen.</p>

Section	Function	Description
	Power	Tap the icon to shut down, restart the whiteboard, or exit Windows.
Update notification bar	—	<ul style="list-style-type: none"> After you enable update through the cloud platform and connect the whiteboard to a WAN network, the system will pop up an update prompt window when a newer version is pushed from the platform. If you select to update later, the message that prompts you to update the system appears in the update notification bar. When the update package is downloaded, the system prompts you to install the package. If you select to install later, the message that prompts you to install the package appears in the update notification bar.  <p>When there is no newer version available, the update notification bar is hidden.</p>

3.2 Electronic Whiteboard

Tap **Whiteboard** on the home screen to open the whiteboard software. You can write or draw pictures on the screen.

Figure 3-4 Electronic whiteboard

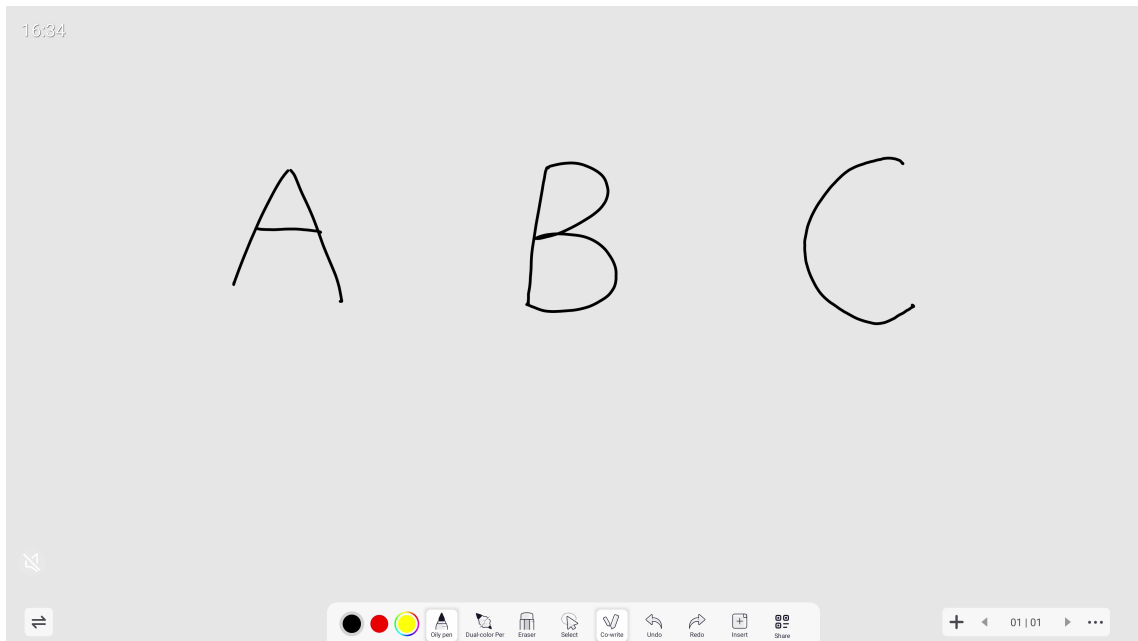



















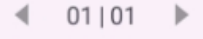






Table 3-4 Description of whiteboard icons

Icon	Description
	Adjust the location of the whiteboard tool bar.
	Select or customize the color of the pen.

Icon	Description
	<p>Select the type of pen and the size of the brush.</p> <ul style="list-style-type: none">  : Oily pen. By default, the color of the brush is black with 0 transparency.  : Mark pen. By default, the color of the brush is yellow with 40% transparency.  : Fountain pen. By default, the color of the brush is black with 0 transparency.  : Smart text. The handwritten content is recognized and transformed to the standard font with the color and thickness the same as the oily pen. <p></p> <p>Smart text is only available for English. When you write in other languages, the content cannot be recognized and transformed.</p> <ul style="list-style-type: none">  : Intelligent Formula. Simple equations (such as addition, subtraction, multiplication and division) can be calculated by the system.  : Smart graphics. The hand-drawn graphics are recognized and transformed to standard graphics with the color and thickness the same as the oily pen. The system can recognize lines, arrows, circles, quadrilaterals, pentagrams, and more.  : Laser pen. The written content appears with a trail and disappears in 1 second. The color can be green, red, and pink.
	<p>Select or customize the color of top the pen and bottom of pen.</p>
	<p>Erase content.</p> <ul style="list-style-type: none"> Tap  to clear unwanted content. Tap , circle unwanted content, and then erase the selected content. Tap  to clear all content on the screen. <p></p> <p>You can press your palm on the screen and then move your hand over the words to erase them.</p>
Select	Select content on the screen to zoom in, zoom out, move or rotate.
Co-write	<p>Switch between zoom mode and co-write mode.</p> <ul style="list-style-type: none"> Zoom mode: Only supports one-point writing. You can zoom in and zoom out the canvas. Co-write mode: Supports 10 pens writing simultaneously. You cannot zoom in or zoom out the canvas.
Undo	Undo the previous action. You can undo up to 10 actions.
Redo	Redo the action that has been undone. You can redo up to 10 actions.

Icon	Description
Insert	<ul style="list-style-type: none"> ● Video online: You can search the online video, and then display the video on the whiteboard. ● Image online: You can search the online image, and then insert it. ● Image: You can insert images in the bmp, png, jpg, jpeg or gif format. Up to 10 images in total can be inserted. ● Graphic: Select a type of graphic that you want to insert. ● Table: The default table layout is 3 × 3. The table supports up to 6 columns and 6 rows.  <p style="background-color: #f0f0f0; padding: 2px;">Video online and Image online are available on select models.</p>
Share	Download the written whiteboard file.
	Add a whiteboard page. You can add up to 50 pages.
	Tap 01 01 to preview the saved file list. Tap the file to edit. When you have created several files, tap ◀ or ▶ to switch to the previous file and the next file. You can browse the thumbnail of the switch page.

Icon	Description
	<p>Tap the icon, and then you can perform the following operations.</p> <ul style="list-style-type: none"> ● New : Create a new whiteboard file. Remember to save your content before creating a new file, or else you will lose all your changes. ● Open : Open the saved writing file. Only the whiteboard file format can be opened. After you tap Open, the system will jump to the whiteboard file column on file management screen. ● Change Background : You can use a local background template or custom template. <div style="margin-left: 20px;">  <p>The custom template only supports images in bmp, png, jpg and jpeg formats. The image size is limited to 5 MB. The recommended image ratio is 16:9.</p> </div> ● Save : Save the file. The default name of the file is year-month-day-hour-minute-second. You can customize the file name. The file format can be wbh (source file format), pdf, and png. The source file format is used by default. ● Save as : Save as a new file. The default file name is year-month-day-hour-minute-second. The file format can be wbh (source file format), pdf, and png. The source file format is used by default. ● Share by Email : Send the file through the Email. <ol style="list-style-type: none"> 1. Configure the information of sender. For details, see Table 3-7 . 2. Manually add the recipient. <div style="margin-left: 20px;">  <ul style="list-style-type: none"> ◇ Up to 10 recipients can be added. ◇ The name of attachment is generated by system automatically and cannot be changed. </div> 3. Tap Send , and then tap Finish. ● Exit : Exit the whiteboard app. <div style="margin-left: 20px;">  <p>Remember to save your modifications before exiting, or you will lose all your changes.</p> </div>

3.3 File Management

Manage local files and files on the USB drive.

Tap **File Manager** on the home screen to view the whiteboard files, images, documents and more.



- Tap and hold a file or folder to select the file or folder.
- Double-tap a file or folder to open the file or folder.

Figure 3-5 File management

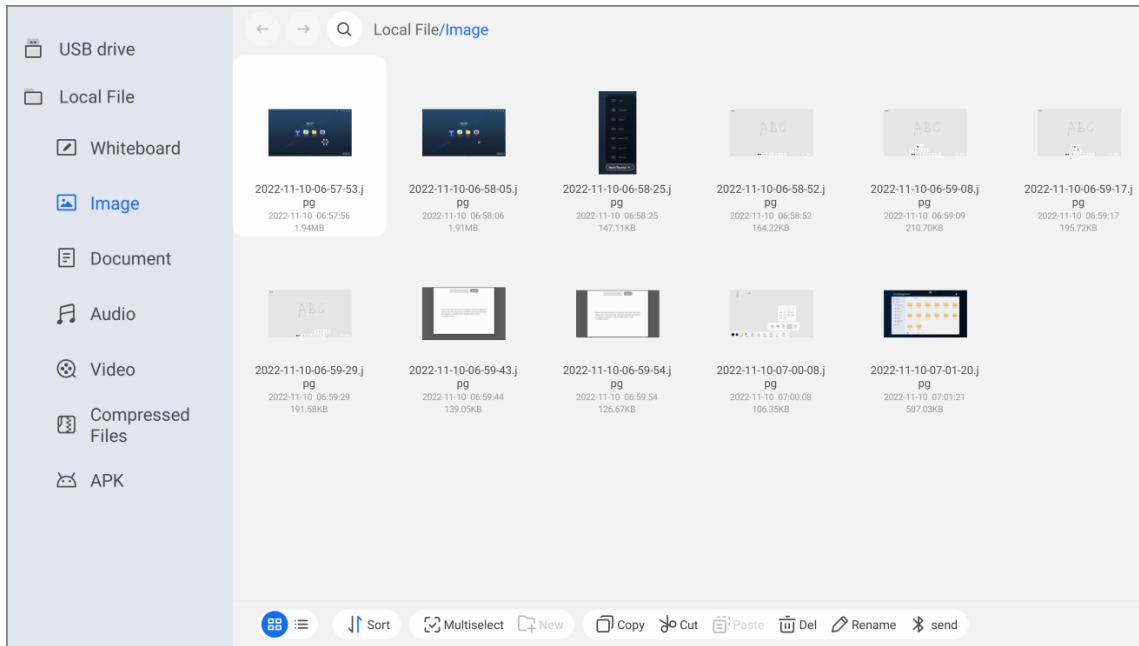


Table 3-5 File management icons

Icon	Description
	View local files on the previous or next screen.
	Enter file names to search for.
	Display files in thumbnail or list format.
Sort	Sort files in the ascending or descending order by name, size and time.
Multi-select	You can select multiple files or all the files.
New	Create a new folder.
Copy	Select a file or folder, tap Copy or Cut , and then tap Paste to paste the file or folder.
Cut	
Paste	
Delete	Delete files or folders.
Rename	Rename the files and folders. You cannot change the suffix of the file name.
Send	Send the selected information through Bluetooth.

3.4 Screen Sharing

You can remotely control the whiteboard on the phone, computer, or tablet, and project the content to the whiteboard screen. For details, see the corresponding user's manual.

3.5 Welcome Page

Prerequisites

Import the media such as images and audio files used to create the welcome page.

Procedure

Step 1 Select **More** > **Welcome Page** on the home screen of the Android system.

Step 2 Tap **Setting** on the lower-right corner to configure the welcome page.

Figure 3-6 Configure the welcome page

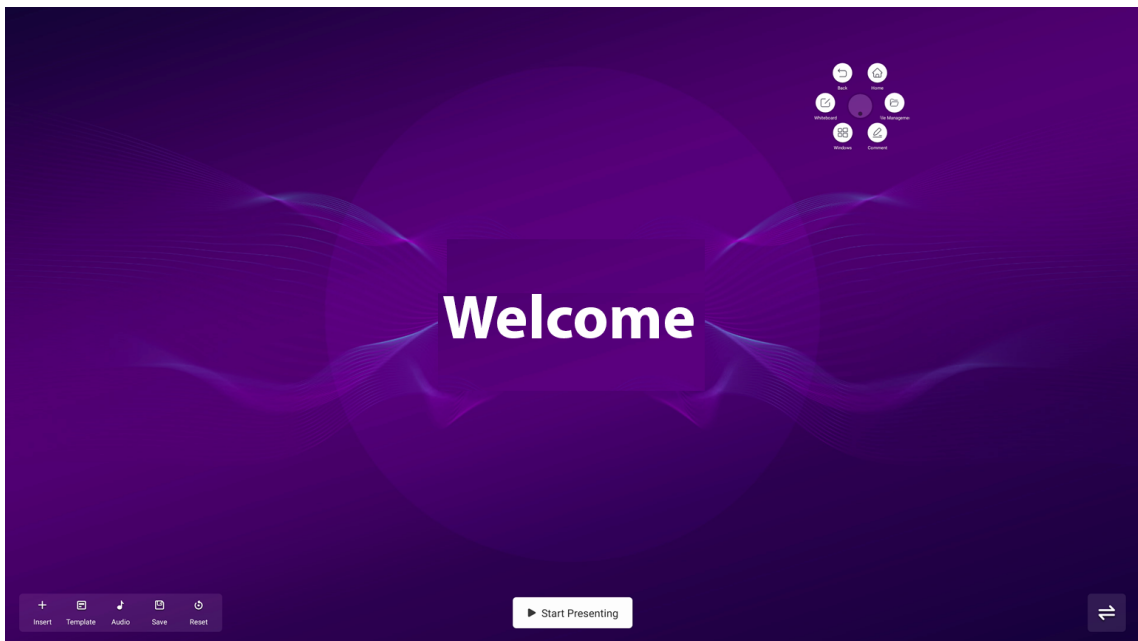


Table 3-6 Icon description

Icon	Description
	Change the position of the toolbar.
Insert	Insert a background image or other images and text.
Template	You can use local background template or custom template.
Audio	Insert audio.
Save	Save your configurations.
Restart	Restore the welcome page to the default template.
Start Presenting	Show the presentation effect of the welcome page.

Step 3 Tap **Save**. You can swipe left on the home screen to view the welcome page.

3.6 System Settings

Configure network settings, general and advanced settings, and other system settings.

3.6.1 Configuring Network and Bluetooth Connection

On the home screen, tap **More** > **Settings** to configure the network and Bluetooth settings.



You can enable wireless network or wired network. Wireless network and wired network cannot be enabled at the same time. The whiteboard itself can also act as a hotspot to share network connection with other devices.

Figure 3-7 Network

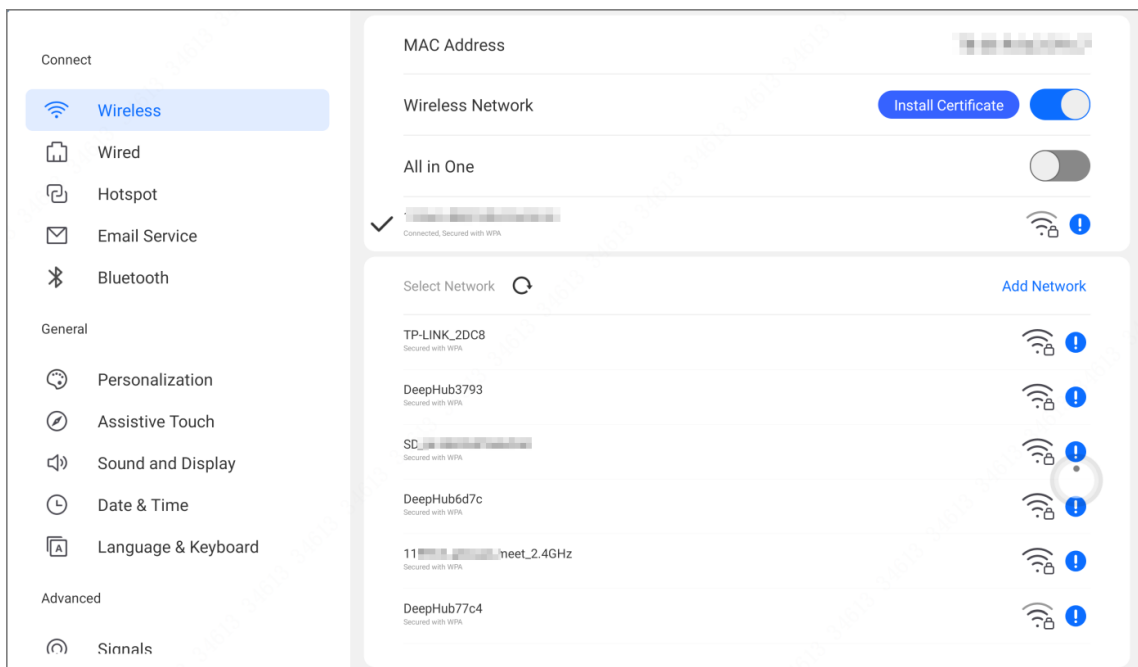




Table 3-7 Network parameters

Parameter	Description
Wireless	<p>Enable Wireless Network, and then the whiteboard can connect to an available Wi-Fi network in the area. To add a wireless network, tap Add Network, enter the SSID network name and password, and then configure advanced settings as needed.</p> <p></p> <p>We recommend you select a secure authentication method to connect to a wireless network.</p>

Parameter	Description
Wired	<p>Configure wired network connection parameters.</p> <ul style="list-style-type: none"> DHCP : When there is a DHCP server on the network, you can enable Wired, and then the whiteboard gets a dynamic IP address automatically.  When the connected network supports IPV6, the system displays the IPV4 and IPV6 configuration page. Static : Set IP address, subnet mask, default gateway and DNS manually for the whiteboard.
Hotspot	<p>Enable Hotspot, configure the network SSID and then enter the password. You can view hotspot name, hotspot password, encryption method, frequency band and other information.</p>
Email Service	<p>Configure the Email address, and then you can send files from the whiteboard to other Email addresses.</p>
Bluetooth	<p>Enable Bluetooth, and then the whiteboard can connect to an available Bluetooth in the area. Supports to connect wireless audio equipment, keyboards and more.</p>

3.6.2 Configuring General Settings

On the home screen, tap **More** > **Settings** to configure the general settings.

Figure 3-8 General settings

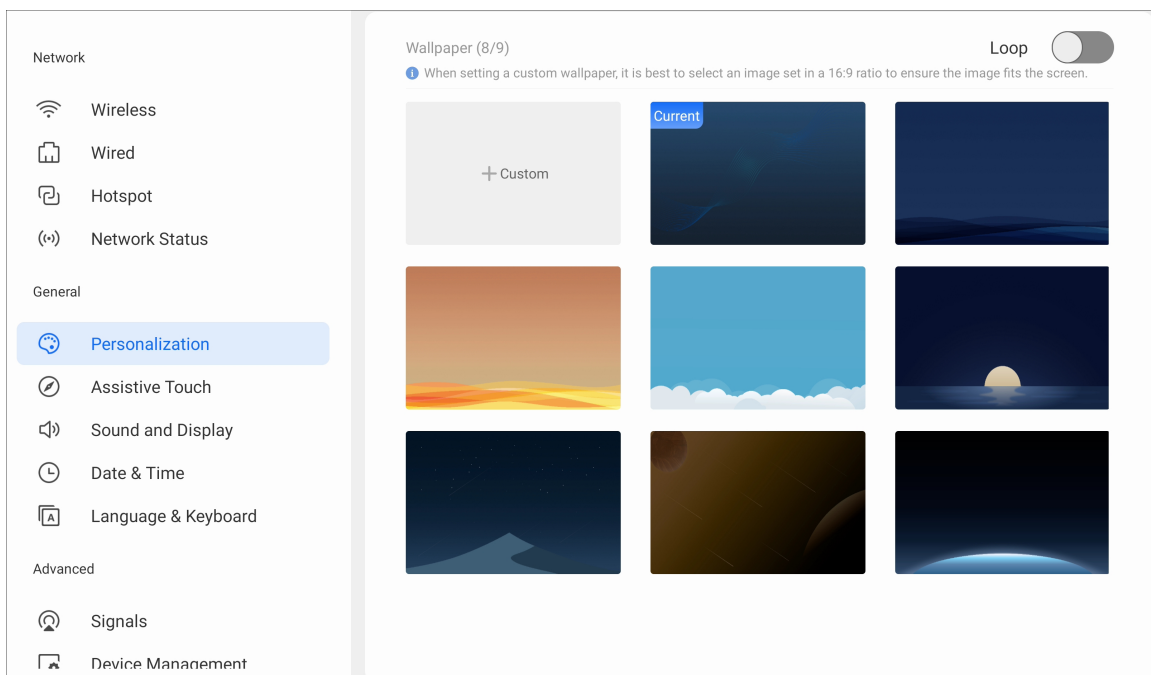



Table 3-8 General settings description

Parameter	Description
Personalization	<p>Set the background image, and you can enable Loop to play the selected background images in turn and customize the boot screen.</p> <ul style="list-style-type: none"> • The system provides 8 wallpapers by default. • You can also customize and upload wallpapers. The recommended image ratio is 16:9.
Assistive Touch	<p>Select or customize when the assistive touch is automatically hidden away, and the manner in which it is hidden (small circle or disappear).</p>  <p>After you enable the assistive touch, double-tap with two fingers to bring it up.</p>
Sound and Display	<ul style="list-style-type: none"> • Adjust the level of volume. If the volume is 0, a mute sign will be displayed at the lower-left corner of the screen. • Sound effect: You can select Standard, Music, Meeting and Theater. • System sound prompt: You can use the default audio or external audio. You can add up to 10 external audio files with each file smaller than 500 KB. • Brightness can be adjusted manually in the range of 1–100 or automatically according to the ambient brightness.
Date & Time	<p>Set the date and time automatically or manually. You can configure the format of the time, date and time zone.</p> <p>With Auto Sync Time enabled, the system time is synchronized with the server time. When it is disabled, you need to manually set the date and time.</p>
Language & Keyboard	<p>Select the system language and the input method.</p>

3.6.3 Configuring Advanced Parameters

On the home screen, tap **More** > **Settings** to configure the advanced parameters.

Figure 3-9 Advanced parameters

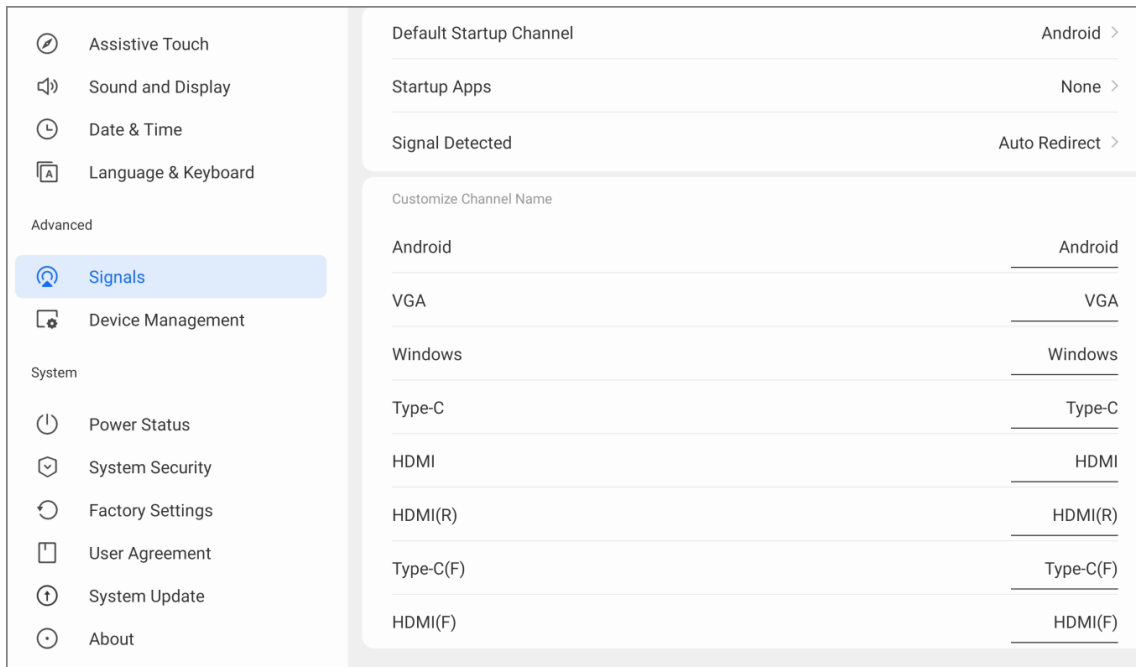




Table 3-9 Description of advanced parameters

Parameter	Description
Signals	<ul style="list-style-type: none"> ● Default Startup Channel : Select the channel to be enabled at startup. <ul style="list-style-type: none"> ◇ Fixed channel: Access a fixed channel after startup. ◇ Memory channel: Access the channel of the last startup. ● Startup Application : Select an application that is on the whiteboard to be opened every time the system starts. ● Signal Detected : <ul style="list-style-type: none"> ◇ Auto Redirect : Connect to the signal source and automatically redirect to the corresponding channel. ◇ Pop-up Window : When a signal source is connected, a pop-up window appears asking whether to jump to the connected source channel. ● Customize Channel Name : Customize the channel name. After the name is modified, the corresponding channel name of the whole system will be modified synchronously.

Parameter	Description
Device Management	<ul style="list-style-type: none"> ● View information on the camera, microphone, and speaker.  <p>Enable Mic Boost, you can increase the volume of the microphone.</p> ● HDMI OUT : The function is available after the whiteboard is connected to a monitor through the HDMI OUT port. After you enable HDMI OUT, the whiteboard outputs signals at the maximum resolution of the monitor by default. You can select different resolutions depending on the capacity of the monitor. ● Pick-up Pen Detection : After you enable the function, when you pick up a stylus pen from the pen attaching area at the bottom of the whiteboard, the system pops up a window and prompts you to open electronic whiteboard or enter annotation mode.  <ul style="list-style-type: none"> ◇ The system does no give pick-up pen prompt during the setup wizard and update. ◇ Pick-up Pen Detection is available on select models. ● RS-232 Control : With RS-232 Control enabled, you can connect the whiteboard to the RS-232 transparent debugging serial port for data transmission between devices. ● IR Frame Version : Tap Update to update the version of the IR frame.

3.6.4 Configuring System Parameters

On the home screen, tap **More** > **Settings** to configure the system parameters.

Figure 3-10 System parameters

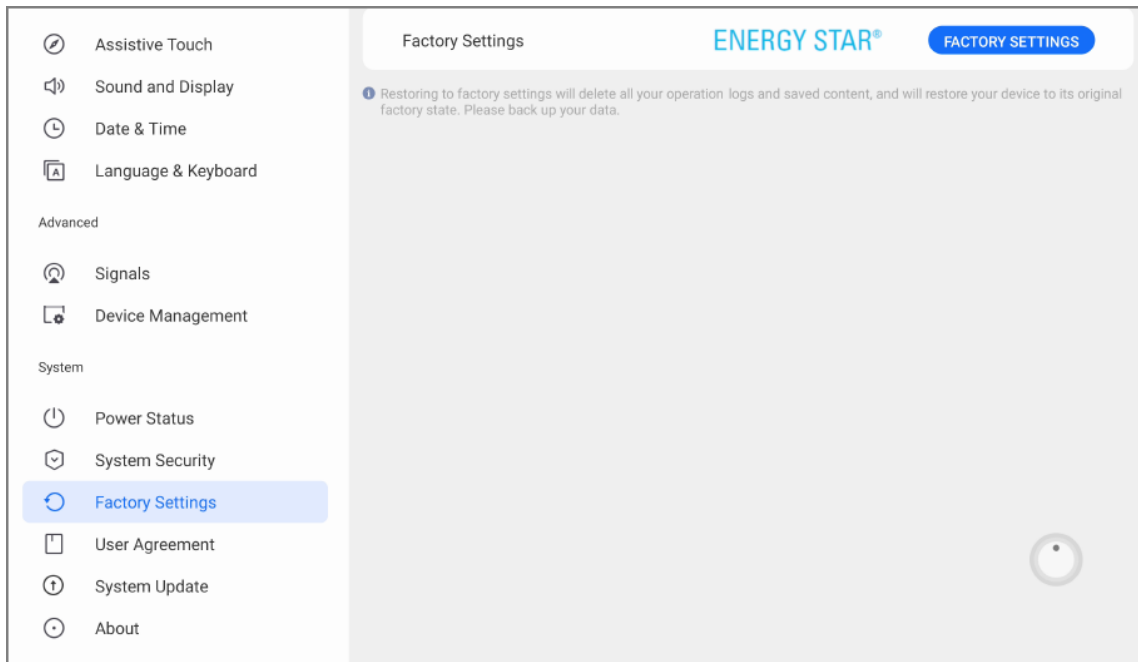






Table 3-10 System parameter description

Parameter	Description
Power Status	<p>Set the startup and shutdown functions of the whiteboard.</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Startup Options : Select standby after power on or startup after power on (default). ● Screen Off: Offers always on and no operation after 1 min, 5 min and 10 min. It also has custom configuration from 1 to 60 min and shut down after 10 minutes without operation (ENERGY STAR). ● Temperature Detection : After you enable the function,  appears on the upper-right corner of the home screen. When the temperature of CPU is higher than 80 °C, the icon becomes orange. When the CPU temperature is higher than 90 °C, the icon becomes red. ● Scheduled Startup/Shutdown (Max. 10 plans): Tap Add Plan to set when to automatically power on and off the system. Tap  to delete the plan.

Parameter	Description
System Security	<ul style="list-style-type: none"> ● Pin : After enabling Pin, you can unlock the whiteboard with digital password. ● Unlock Pattern : After enabling Unlock Pattern, you can unlock the whiteboard by drawing a pattern. ● Lock Screen : Tap Lock screen, and then select a screen lock option, including no operation after 1 min, 5 min and 10 min, and custom configuration. ● Touch Lock : After enabling touch lock, you cannot use touch control on the screen. Press the power button 3 times in 2 seconds to unlock the touch lock. ● USB Permission : If this function is enabled, the system does not detect the access of USB devices.  <ul style="list-style-type: none"> ● The system does not support the simultaneous use of pattern password and digital password. ● The password cannot be retrieved. Keep your password safe. If you forgot the password, contact out customer support. ● Fingerprint is available on select models.
Factory Settings	Tap FACTORY SETTINGS , and all your operation records and saved content will be deleted. The whiteboard will also be restored to its factory settings.
User Agreement	View the privacy policy, software license agreement, and open source agreement.
System Update	View the current system version. When the whiteboard is connected to a network, tap CHECK FOR UPDATES to check whether there is a new version available.
About	View MAC address, device serial number, device name (can be edited), running memory, storage space, resolution, system version, Android version, and security baseline version.  <ul style="list-style-type: none"> ● The device name can consist of up to 31 characters and contain letters, numbers, and special characters (-@.).

4 Shutdown

After the whiteboard is turned on, press and hold the power button for 5 s, and then the system will prompt you whether to shut down the whiteboard. Tap **OK** to shut down the whiteboard.



The whiteboard provides power-off protection to the computer module. After you shut down the whiteboard, the computer module will shut down a little while afterwards.

5 System Update

You can update the system online or through USB.



Please be advised that downgrading to a lower version will make the whiteboard vulnerable to security attacks.

5.1 Online Update

After the whiteboard is registered to the cloud management platform, the platform can send the update package to the whiteboard.

Prerequisites

- Make sure that the whiteboard is connected to the network.
- Make sure that you have enabled OTA platform in **More > Settings > System Update**.

Procedure

- Step 1 On the home screen, select **More > Settings > System Upgrade**.
- Step 2 Tap **CHECK FOR UPDATES**.
- Step 3 When the system detects that a newer version available, tap **Download** to download the update package.
- Step 4 After the package is downloaded, you can select to install the package immediately. After it updates, the whiteboard restarts automatically.

5.2 Update through USB

You can upload update.zip file into a USB flash drive and then use the update file to update the system.

Prerequisites

Get the update package from the technical support.

Procedure

- Step 1 Change the name of the update package to update.zip, and then save the file to the root directory of the USB flash drive.
- Step 2 With whiteboard turned on, plug the USB flash drive into the USB port of the whiteboard.



Update the system with a USB flash drive in the FAT 32 format. Otherwise, update might fail.

- Step 3 When the system prompts whether to update immediately, tap **Upgrade**. The update begins. After it updates, the whiteboard restarts automatically.

6 FAQ

1. **The whiteboard shuts down automatically.**

- Check whether you have enabled the sleep function. You can refer to the regular computer troubleshooting procedure.
- Check the channel of the input source. If there is no signal, the whiteboard will shut down automatically.
- Check whether the power supply is stable.

2. **The indicator light is off.**

- Check whether the power supply is normal.
- Check whether the rocker switch of the whiteboard is turned on.

3. **Missing or abnormal colors.**

If the whiteboard is connected to a computer, check whether the HDMI cable is intact and correctly connected.

4. **The image is not displayed in full screen or part of the image is outside the screen.**

- Check whether the resolution is 16:9.
- If the whiteboard is connected to an external computer, unplug the HDMI cable and then plug it back in.

5. **The whiteboard displays images but has no sound.**

- Adjust the volume.
- If the whiteboard is connected to a computer, check whether the audio cable is correctly connected.

6. **Touch response is poor and the location that responds is not accurate.**

- Check whether other objects such as paper or your sleeves are in contact with the screen.
- Check whether the resolution is 16:9.

7. **Touch control is not working.**

If the whiteboard is connected to a computer, check whether the TOUCH port of the whiteboard is correctly connected to the USB port of the computer.

8. **After you connect the computer with the whiteboard through the Type C port on the front panel, unable to control the computer through touch operations on the whiteboard.**

- Change another Type C cable.
- Use the TOUCH port on the rear panel.

Appendix 1 Touch Operation

You can use the stylus pen or directly use your fingers to operate the device screen.



This section uses operation with stylus pen as an example.

Appendix Table 1-1 Touch operations

Operation	Description
Tap	Tap the screen once with the stylus pen.
Double-tap	Tap the screen twice with the stylus pen (The time gap between the taps is around 0.5 s).
Context menu	Slightly touch the screen for 1 to 2 seconds with the stylus pen. Lift the stylus pen when there is a circle on the screen, and then the context menu is displayed.
Drag	Hold the icon that needs to be dragged with the stylus pen and then move the stylus pen to the target place. Lift the stylus pen to drop the item.
Slide	Hold the screen (such as the slider that is used for the web browser) that you want to slide with the stylus pen, and then slide the stylus pen toward the direction you want. Lift the stylus pen to release the screen.
Zoom	Use the stylus pen to press and hold the window (such as the web pages and images), and then use another stylus pen to drag the window to zoom in and zoom out.

Appendix 2 Security Commitment and Recommendation

Dahua Vision Technology Co., Ltd. (hereinafter referred to as "Dahua") attaches great importance to cybersecurity and privacy protection, and continues to invest special funds to comprehensively improve the security awareness and capabilities of Dahua employees and provide adequate security for products. Dahua has established a professional security team to provide full life cycle security empowerment and control for product design, development, testing, production, delivery and maintenance. While adhering to the principle of minimizing data collection, minimizing services, prohibiting backdoor implantation, and removing unnecessary and insecure services (such as Telnet), Dahua products continue to introduce innovative security technologies, and strive to improve the product security assurance capabilities, providing global users with security alarm and 24/7 security incident response services to better protect users' security rights and interests. At the same time, Dahua encourages users, partners, suppliers, government agencies, industry organizations and independent researchers to report any potential risks or vulnerabilities discovered on Dahua devices to Dahua PSIRT, for specific reporting methods, please refer to the cyber security section of Dahua official website.

Product security requires not only the continuous attention and efforts of manufacturers in R&D, production, and delivery, but also the active participation of users that can help improve the environment and methods of product usage, so as to better ensure the security of products after they are put into use. For this reason, we recommend that users safely use the device, including but not limited to:

Account Management

1. Use complex passwords

Please refer to the following suggestions to set passwords:

- The length should not be less than 8 characters;
- Include at least two types of characters: upper and lower case letters, numbers and symbols;
- Do not contain the account name or the account name in reverse order;
- Do not use continuous characters, such as 123, abc, etc.;
- Do not use repeating characters, such as 111, aaa, etc.

2. Change passwords periodically

It is recommended to periodically change the device password to reduce the risk of being guessed or cracked.

3. Allocate accounts and permissions appropriately

Appropriately add users based on service and management requirements and assign minimum permission sets to users.

4. Enable account lockout function

The account lockout function is enabled by default. You are advised to keep it enabled to protect account security. After multiple failed password attempts, the corresponding account and source IP address will be locked.

5. Set and update password reset information in a timely manner

Dahua device supports password reset function. To reduce the risk of this function being used by threat actors, if there is any change in the information, please modify it in time. When setting security questions, it is recommended not to use easily guessed answers.

Service Configuration

1. Enable HTTPS

It is recommended that you enable HTTPS to access Web services through secure channels.

2. Encrypted transmission of audio and video

If your audio and video data contents are very important or sensitive, we recommend you to use encrypted transmission function in order to reduce the risk of your audio and video data being eavesdropped during transmission.

3. Turn off non-essential services and use safe mode

If not needed, it is recommended to turn off some services such as SSH, SNMP, SMTP, UPnP, AP hotspot etc., to reduce the attack surfaces.

If necessary, it is highly recommended to choose safe modes, including but not limited to the following services:

- SNMP: Choose SNMP v3, and set up strong encryption and authentication passwords.
- SMTP: Choose TLS to access mailbox server.
- FTP: Choose SFTP, and set up complex passwords.
- AP hotspot: Choose WPA2-PSK encryption mode, and set up complex passwords.

4. Change HTTP and other default service ports

It is recommended that you change the default port of HTTP and other services to any port between 1024 and 65535 to reduce the risk of being guessed by threat actors.

Network Configuration

1. Enable Allow list

It is recommended that you turn on the allow list function, and only allow IP in the allow list to access the device. Therefore, please be sure to add your computer IP address and supporting device IP address to the allow list.

2. MAC address binding

It is recommended that you bind the IP address of the gateway to the MAC address on the device to reduce the risk of ARP spoofing.

3. Build a secure network environment

In order to better ensure the security of devices and reduce potential cyber risks, the following are recommended:

- Disable the port mapping function of the router to avoid direct access to the intranet devices from external network;
- According to the actual network needs, partition the network: if there is no communication demand between the two subnets, it is recommended to use VLAN, gateway and other methods to partition the network to achieve network isolation;
- Establish 802.1x access authentication system to reduce the risk of illegal terminal access to the private network.

Security Auditing

1. Check online users

It is recommended to check online users regularly to identify illegal users.

2. Check device log

By viewing logs, you can learn about the IP addresses that attempt to log in to the device and key operations of the logged users.

3. **Configure network log**

Due to the limited storage capacity of devices, the stored log is limited. If you need to save the log for a long time, it is recommended to enable the network log function to ensure that the critical logs are synchronized to the network log server for tracing.

Software Security

1. **Update firmware in time**

According to the industry standard operating specifications, the firmware of devices needs to be updated to the latest version in time in order to ensure that the device has the latest functions and security. If the device is connected to the public network, it is recommended to enable the online upgrade automatic detection function, so as to obtain the firmware update information released by the manufacturer in a timely manner.

2. **Update client software in time**

We recommend you to download and use the latest client software.

Physical Protection

It is recommended that you carry out physical protection for devices (especially storage devices), such as placing the device in a dedicated machine room and cabinet, and having access control and key management in place to prevent unauthorized personnel from damaging hardware and other peripheral equipment (e.g. USB flash disk, serial port).

ENABLING A SMARTER SOCIETY AND BETTER LIVING

ZHEJIANG DAHUA VISION TECHNOLOGY CO., LTD.

Address: No. 1399, Binxing Road, Binjiang District, Hangzhou, P. R. China | Website: www.dahuasecurity.com | Postcode: 310053

Email: dhoverseas@dhvisiontech.com | Tel: +86-571-87688888 28933188

MICROSENS S/A
CNPJ/MF. 78.126.950/0001-54
NIRE 41300296022

ATA DA ASSEMBLEIA GERAL EXTRAORDINÁRIA
REALIZADA EM 26 DE FEVEREIRO DE 2026

1. **HORA, DATA E LOCAL:** Realizada aos 26 (vinte) dias do mês de fevereiro de 2026, às 10 horas, reuniram-se na sede da **MICROSENS S/A.** localizada na Cidade de Londrina, Estado do Paraná, na Avenida Dez de Dezembro, nº 7033, sobreloja – escritório de compras, Parque Ouro Branco, CEP 86046-140 (“Companhia”).
2. **CONVOCAÇÃO E PRESENÇA:** Dispensada a convocação nos termos do artigo 124, § 4º da Lei Federal nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, que “Dispõe sobre as Sociedades por Ações”, tendo em vista a presença da totalidade dos acionistas da Companhia, conforme assinaturas lançadas no Livro de Registro de Presença dos Acionistas da Companhia.
3. **COMPOSIÇÃO DA MESA:** Os trabalhos foram presididos pelo Sr. **CESAR DE OLIVEIRA** (presidente da mesa) e secretariado pela Sra. **MARCIA CRISTINA FERREIRA** (secretária da mesa).
4. **ORDEM DO DIA:** O Presidente declarou instalada a Assembleia Geral Extraordinária para deliberar sobre a inclusão das atividades de **construção de edifícios, administração de obras, obras de alvenaria e incorporação imobiliária** no objeto social da matriz da Companhia e a respectiva consolidação do Estatuto Social.
5. **DELIBERAÇÕES:** Preliminarmente, os Acionistas aprovaram que a presente ata seja lavrada na forma sumária, conforme autorizado pelo artigo 130, § 1º da Lei das Sociedades por Ações. Após examinadas e discutidas as matérias constantes da ordem do dia, os Acionistas presentes, por decisão unânime dos votos e sem quaisquer restrições:
 - i. **Aprovação da inclusão das atividades de construção de edifícios, administração de obras, obras de alvenaria e incorporação imobiliária no objeto social da matriz da Companhia.**
 - ii. **Aprovação da consolidação do Estatuto Social da Companhia para consolidar a alteração aprovada.**
6. A presente ata está em conformidade com a LGPD (Lei nº 13.709/2018), sendo que todos os titulares consentem com o fornecimento de seus dados e com o tratamento dos dados para as finalidades legítimas do presente instrumento.
7. **ENCERRAMENTO, LAVRATURA DA ATA E ASSINATURA:** Nada mais havendo a tratar e como ninguém fez uso da palavra, o Presidente agradeceu a presença de todos, encerrou os trabalhos, suspendendo

MICROSENS S/A
CNPJ/MF. 78.126.950/0001-54
NIRE 41300296022

ATA DA ASSEMBLEIA GERAL EXTRAORDINÁRIA
REALIZADA EM 26 DE FEVEREIRO DE 2026

a sessão para lavratura da presente ata. Reaberta a sessão, a ata foi lida, conferida, aprovada e assinada por todos os presentes.

Declaro que a presente é cópia fiel da Ata original lavrada em Livro próprio.

Londrina/PR, 26 de fevereiro de 2026.

Mesa:

CESAR DE OLIVEIRA
Presidente da Mesa

MARCIA CRISTINA FERREIRA
Secretária da Mesa

Diretores:

CESAR DE OLIVEIRA
Diretor

LUCIANO TERCILIO BIZ
Diretor

Visto do Advogado:

DENIS AUGUSTO SANTANA REIS
OAB/PR nº 101.990

MICROSENS S/A
CNPJ/MF. 78.126.950/0001-54
NIRE 41300296022

ATA DA ASSEMBLEIA GERAL EXTRAORDINÁRIA
REALIZADA EM 26 DE FEVEREIRO DE 2026

ANEXO I

ESTATUTO SOCIAL CONSOLIDADO DA MICROSENS S/A.
CNPJ/MF nº 78.126.950/0001-54
NIRE 41300296022

CAPÍTULO I – DENOMINAÇÃO, SEDE, OBJETO E DURAÇÃO

Art. 1º A **Microsens S/A.** (“Companhia”) é uma companhia que se rege pelo presente Estatuto e pela Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, conforme alterada (“Lei das S/A.”).

Art. 2º A Companhia tem sede e foro na Cidade de Londrina, Estado do Paraná, na Avenida Dez de Dezembro, nº 7033, sobreloja – escritório de compras, Parque Ouro Branco, CEP 86046-140, sendo-lhe facultado estabelecer e encerrar filiais, agências ou sucursais em qualquer ponto do território nacional e no exterior, por deliberação da Diretoria.

§ 1º A Companhia possui filiais nas seguintes localidades:

- (I) *Filial na Cidade de Londrina, Estado do Paraná, na Avenida Dez de Dezembro, nº 7033, Parque Ouro Branco, CEP 86046-140, inscrita no CNPJ nº 78.126.950/0003-16, devidamente registrada na Junta Comercial do Paraná sob NIRE 41900560162, cujo objeto social é o mesmo da matriz;*
- (II) *Filial na Cidade de Curitiba, Estado do Paraná, na Avenida João Gualberto, nº 1740, 1º andar, Bairro Juvevê, CEP 80030-001, inscrita no CNPJ nº 78.126.950/0005-88, devidamente registrada na Junta Comercial do Paraná sob NIRE 41900847917, cujo objeto social é: a integração, industrialização e montagem de microcomputadores e periféricos; comércio atacadista de equipamentos e suprimentos de informática, eletroeletrônicos e assistência técnica especializada em equipamentos e suprimentos de informática; locação de bens móveis, equipamentos de informática, periféricos, equipamentos reprográficos, suprimentos, equipamentos elétricos, eletrônicos, eletroeletrônicos, de telecomunicação e software; prestação de serviço de reprografia;*
- (III) *Filial na Cidade de Porto Alegre, Estado do Rio Grande do Sul, na Avenida Pernambuco, nº 1197, sala 302, Bairro Navegantes, CEP 90240-004, inscrita no CNPJ nº 78.126.950/0008-20, devidamente registrada na Junta Comercial do Rio Grande do Sul sob NIRE 43901107978, cujo objeto social é o mesmo da matriz;*

MICROSENS S/A
CNPJ/MF. 78.126.950/0001-54
NIRE 41300296022

ATA DA ASSEMBLEIA GERAL EXTRAORDINÁRIA
REALIZADA EM 26 DE FEVEREIRO DE 2026

- (IV) *Filial na Cidade de Cariacica, Estado do Espírito Santo, Rodovia Governador Mário Covas, nº 3255, sala 06, Bairro Padre Mathias, CEP 29157-100, inscrita no CNPJ nº 78.126.950/0011-26, devidamente registrada na Junta Comercial do Espírito Santo sob NIRE 32900506713, cujo objeto social é comércio atacadista, importação, integração e montagem de microcomputadores e periféricos; locação de bens móveis, equipamentos elétricos, eletrônicos, eletroeletrônicos, eletrodomésticos, reprográficos de informática e telecomunicações, suprimentos de informática; especialização de equipamentos de telefonia e comunicação, artigos esportivos, móveis e utensílios domésticos, brinquedos, artigos recreativos; reparação e manutenção de computadores e de equipamentos periféricos; vendas por internet; comércio atacadista de máquinas de ultrassom, instrumentos, materiais de uso médico, cirúrgico, hospitalar e de laboratórios prestação de serviço de reprografia; treinamento; licenciamento de software; fornecimento de mão de obra; fornecimento de suporte técnico, serviço de instalação; comercio atacadista especializado de eletrodomésticos e equipamentos de áudio e vídeo; montagem e execução de infraestrutura para painel para vídeo wall;*
- (V) *Filial na Cidade de São Paulo, Estado de São Paulo, na Rua Fiação da Saúde, nº 145, conjuntos 95 e 97, Bairro Saúde, CEP 04144-020, inscrita no CNPJ nº 78.126.950/0015-50, devidamente registrada na Junta Comercial de São Paulo sob NIRE 35903757621, cujo objeto social é integração, industrialização e montagem de microcomputadores e periféricos; comércio atacadista de equipamentos e suprimentos de informática e eletroeletrônicos; assistência técnica especializada em equipamentos e suprimentos de informática, locação de bens móveis, equipamentos de informática, periféricos, equipamentos reprográficos, suprimentos, equipamentos elétricos, eletrônicos, eletroeletrônicos, de telecomunicação e software; prestação de serviço de reprografia; desenvolvimento e licenciamento de programas de computador customizáveis; desenvolvimento e licenciamento de programas de computador não customizáveis; consultoria em tecnologia da informação; suporte técnico, manutenção e outros serviços em tecnologia da informação; aluguel de máquinas e equipamentos para escritório; locação de mão de obra temporária; fotocópias; reparação e manutenção de computadores e de equipamentos periféricos; reparação e manutenção de equipamentos eletroeletrônicos de uso pessoal e doméstico;*
- (VI) *Filial na Cidade de Balneário Camboriú, Estado do Santa Catarina, na Avenida Carlos Drummond de Andrade, nº 700, E10, Bairro Praia dos Amores, CEP 88.331-410, inscrita no CNPJ nº 78.126.950/0016-30, devidamente registrada na Junta Comercial de Santa Catarina sob NIRE 42902028841, cujo objeto social será: comércio atacadista, importação, integração e montagem de microcomputadores e periféricos; locação de bens móveis, equipamentos elétricos, eletrônicos,*

MICROSENS S/A
CNPJ/MF. 78.126.950/0001-54
NIRE 41300296022

ATA DA ASSEMBLEIA GERAL EXTRAORDINÁRIA
REALIZADA EM 26 DE FEVEREIRO DE 2026

eletroeletrônicos, eletrodomésticos, reprográficos de informática e telecomunicações, suprimentos de informática; especialização de equipamentos de telefonia e comunicação, artigos esportivos, móveis e utensílios domésticos, brinquedos, artigos recreativos; reparação e manutenção de computadores e de equipamentos periféricos; vendas por internet; comércio atacadista de máquinas de ultrassom, instrumentos, materiais de uso médico, cirúrgico, hospitalar e de laboratórios prestação de serviço de reprografia; treinamento; licenciamento de software; fornecimento de mão de obra; fornecimento de suporte técnico, serviço de instalação; comércio atacadista especializado de eletrodomésticos e equipamentos de áudio e vídeo; montagem e execução de infraestrutura para painel para vídeo wall, sem movimentação de mercadorias no local;

- (VII) *Filial na Cidade de Brasília, Estado do Distrito Federal, no SHCS Setor de Habitações Coletivas Sul CR Comércio Residencial Quadra 502 Bloco C Loja 37 Parte 3756; Asa Sul, CEP: 70.330-530, inscrita no CNPJ nº 78.126.950/0017-11, devidamente registrada na Junta Comercial, Industrial e de Serviços do Distrito Federal sob NIRE 53920045891, cujo objeto social será: compra e venda atacadista e varejista de microcomputadores e periféricos; locação de bens móveis, compra e venda atacadista e varejista de equipamentos elétricos, eletrônicos, eletroeletrônicos, eletrodomésticos, reprográficos de informática e telecomunicações, suprimentos de informática; especialização de equipamentos de telefonia e comunicação, artigos esportivos, móveis e utensílios domésticos, brinquedos, artigos recreativos; reparação e manutenção de computadores e de equipamentos periféricos; representação de fabricantes e fornecedores; vendas por internet; prestação de serviço de reprografia; treinamento; licenciamento de software; fornecimento de mão de obra; fornecimento de suporte técnico, serviço de instalação; compra e venda atacadista especializado de eletrodomésticos e equipamentos de áudio e vídeo; montagem e execução de infraestrutura para painel para vídeo wall. “somente escritório administrativo no local”.*
- (VIII) *Filial na Cidade do Rio de Janeiro, Estado do Rio de Janeiro, na Avenida Evandro Lins e Silva, nº 00840, Sala 411, parte 004, Barra da Tijuca, CEP: 22631-470, inscrita no CNPJ nº 78.126.950/0018-00, devidamente registrada Junta Comercial do Rio de Janeiro sob NIRE 33901656141, cujo objeto social será: compra e venda atacadista e varejista de microcomputadores e periféricos; locação de bens móveis, compra e venda atacadista e varejista de equipamentos elétricos, eletrônicos, eletroeletrônicos, eletrodomésticos, reprográficos de informática e telecomunicações, suprimentos de informática; especialização de equipamentos de telefonia e comunicação, artigos esportivos, móveis e utensílios domésticos, brinquedos, artigos recreativos; reparação e manutenção de computadores e de equipamentos periféricos; vendas por internet; prestação de serviço de reprografia; treinamento; licenciamento de software;*

MICROSENS S/A
CNPJ/MF. 78.126.950/0001-54
NIRE 41300296022

ATA DA ASSEMBLEIA GERAL EXTRAORDINÁRIA
REALIZADA EM 26 DE FEVEREIRO DE 2026

fornecimento de mão de obra; fornecimento de suporte técnico, serviço de instalação; compra e venda atacadista especializado de eletrodomésticos e equipamentos de áudio e vídeo; montagem e execução de infraestrutura para painel para vídeo wall. “somente escritório administrativo, sem estoque no local”.

Art. 3º A Companhia tem por objeto social comércio atacadista, importação integração, industrialização e montagem de microcomputadores e periféricos; locação de bens móveis, equipamentos elétricos, eletrônicos, eletroeletrônicos, eletrodomésticos, reprográficos de informática e telecomunicações, suprimentos de informática; especialização de equipamentos de telefonia e comunicação, artigos esportivos, móveis e utensílios domésticos, brinquedos, artigos recreativos; reparação e manutenção de computadores e de equipamentos periféricos; representação de fabricantes e fornecedores; vendas por internet; comércio atacadista de máquinas de ultrassom, instrumentos, materiais de uso médico, cirúrgico, hospitalar e de laboratórios prestação de serviço de reprografia; treinamento; licenciamento de software; fornecimento de mão de obra; fornecimento de suporte técnico, serviço de instalação; comercio atacadista especializado de eletrodomésticos e equipamentos de áudio e vídeo; montagem e execução de infraestrutura para painel para vídeo wall; construção de edifícios; administração de obras; obras de alvenaria e incorporação imobiliária.

Art. 4º O prazo de duração da Companhia é indeterminado.

CAPÍTULO II – CAPITAL SOCIAL E AÇÕES

Art. 5º O capital social da Companhia é de R\$ 49.000.000,00 (Quarenta e nove milhões de Reais), expresso em moeda nacional, totalmente subscrito e integralizado, dividido em 5.351.000 (cinco milhões, trezentas e cinquenta e um mil) ações ordinárias, de uma única classe, nominativas e sem valor nominal.

§1º. Todas as ações da Companhia serão nominativas, facultada adoção da forma escritural, em conta corrente de depósito mantida em nome de seus titulares, junto a instituição financeira aprovada pela Diretoria, podendo ser cobrada dos acionistas a remuneração de que trata o art. 35, § 3º, da Lei n.º 6.404/76.

§2º. Cada ação ordinária conferirá a seu titular o direito a um voto nas deliberações da Assembleia Geral.

MICROSENS S/A
CNPJ/MF. 78.126.950/0001-54
NIRE 41300296022

ATA DA ASSEMBLEIA GERAL EXTRAORDINÁRIA
REALIZADA EM 26 DE FEVEREIRO DE 2026

§3º. Será considerado acionista controlador aquele que possuir maioria de votos nas deliberações das Assembleia Geral, podendo ainda, utilizar efetivamente seu poder para dirigir as atividades sociais e orientar o funcionamento dos órgãos da companhia, na forma do art. 116 da Lei Federal nº 6.404/1976.

CAPÍTULO III - DAS ASSEMBLEIAS GERAIS

Art. 6º A Assembleia Geral reunir-se-á ordinariamente dentro dos quatro primeiros meses após o encerramento do exercício social, para deliberar sobre as matérias previstas no Art. 132 da Lei n.º 6.404/1976, e, extraordinariamente, sempre que os interesses da Companhia assim o exigirem.

§1º. A Assembleia Geral Ordinária e a Assembleia Geral Extraordinária podem ser cumulativamente convocadas e realizadas no mesmo local, data e hora, e instrumentadas em ata única.

§2º. A Assembleia Geral será convocada pelo Diretor ou, ainda, nas hipóteses previstas neste Estatuto Social e no parágrafo único do Art. 123 da Lei n.º 6.404/1976.

§3º. A Assembleia Geral será presidida por um participante da mesma eleito dentre os presentes. O presidente da Assembleia Geral escolherá um dos presentes para secretariá-la.

§4º. Os acionistas poderão ser representados nas Assembleias Gerais por mandatário nomeado na forma do Art. 126, § 1º, da Lei n.º 6.404/76.

Art. 7º Todas as deliberações da Assembleia Geral serão tomadas por maioria absoluta do capital social da Companhia, exceto se quórum maior for exigido nos termos da lei

Art. 8º Compete à Assembleia Geral decidir sobre todas as matérias que lhe sejam reservadas privativamente por lei e por este Estatuto Social.

Art. 9º Além das demais atribuições previstas em lei ou neste Estatuto Social, as matérias abaixo discriminadas serão de competência exclusiva da Assembleia Geral, mediante a exigência de voto favorável de acionistas titulares de mais da metade do capital social da Companhia para serem aprovadas:

- (a) Aprovação e alteração do plano anual de negócios, incluindo investimentos, custos e despesas, proposto pela Diretoria;

MICROSENS S/A
CNPJ/MF. 78.126.950/0001-54
NIRE 41300296022

ATA DA ASSEMBLEIA GERAL EXTRAORDINÁRIA
REALIZADA EM 26 DE FEVEREIRO DE 2026

- (b) Eleição dos membros da Diretoria da Companhia;
- (c) Estabelecimento da remuneração anual total da Diretoria;
- (d) Emissão de novas ações ou de instrumentos conversíveis em ações da Companhia;
- (e) A criação de novas classes de ações ou a conversão das classes de ação atualmente existentes;
- (f) Alteração, aumento ou redução do capital social da Companhia;
- (g) Modificação do Estatuto Social da Companhia;
- (h) Qualquer reestruturação societária (como, por exemplo, cisão, fusão, incorporação ou incorporação de ações) ou transformação do tipo societário da Companhia;
- (i) Aprovação das demonstrações financeiras, dos relatórios da administração e da destinação dos lucros do exercício, ressalvadas as destinações obrigatórias por força de lei ou do Estatuto Social da Companhia;
- (j) Requerimento de falência, recuperação judicial ou extrajudicial ou qualquer ato similar;
- (k) Emissão de instrumento de dívida de qualquer natureza que, em conjunto com outras operações da mesma natureza realizadas no mesmo ano-calendário, seja superior a R\$ 20.000.000,00 (vinte milhões de Reais);
- (l) Celebração de contrato de parceria, *joint venture*, associação, investimento ou desinvestimento e a aquisição de participação em outras entidades;
- (m) Autorização para que a Companhia figure no polo ativo de procedimento judicial, administrativo ou arbitral cujo valor em disputa seja igual ou superior a R\$ 20.000.000,00 (vinte milhões de Reais);
- (n) Liquidação e dissolução da Companhia ou de qualquer controlada, bem como eleição e destituição de liquidantes, julgamento de suas contas e partilha do acervo social em caso de liquidação;
- (o) Redução do dividendo mínimo obrigatório da Companhia;

MICROSENS S/A
CNPJ/MF. 78.126.950/0001-54
NIRE 41300296022

ATA DA ASSEMBLEIA GERAL EXTRAORDINÁRIA
REALIZADA EM 26 DE FEVEREIRO DE 2026

- (p) A venda ou transferência, em uma operação ou em uma série de operações relacionadas, dos ativos ou negócios da Companhia ou de suas Controladas em valor superior a R\$ 20.000.000,00 (vinte milhões de Reais), aplicando-se tal limite quantitativo de forma agregada, considerando o conjunto das operações de mesma natureza realizadas dentro de qualquer período de 12 (doze) meses consecutivos; e
- (q) Celebração de qualquer contrato que implique na assunção de obrigações pela Companhia, inclusive a constituição de garantias em favor de terceiros, em valor superior a R\$ 20.000.000,00 (vinte milhões de Reais), aplicando-se tal limite quantitativo de forma agregada, considerando o conjunto das operações de mesma natureza realizadas dentro de qualquer período de 12 (doze) meses consecutivos.

CAPÍTULO IV - ADMINISTRAÇÃO DA COMPANHIA

Art. 10º A administração da Companhia compete à Diretoria.

Art. 11º Os membros da Diretoria devem assumir seus cargos dentro de trinta dias a contar das respectivas datas de nomeação, mediante assinatura de termo de posse no livro de atas da Diretoria, permanecendo em seus cargos até a investidura dos novos administradores eleitos.

Art. 12º A Assembleia Geral deverá fixar a remuneração dos administradores da Companhia. A remuneração pode ser fixada de forma individual para cada administrador ou de forma global.

CAPÍTULO V – DIRETORIA

Art. 13º A Diretoria é o órgão de representação da Companhia, competindo-lhe praticar todos os atos de gestão dos negócios sociais.

Art. 14º A Diretoria é composta por 2 (dois) diretores sem denominação específica, eleitos e destituíveis pela Assembleia Geral, com mandato de 2 (anos) anos, sendo permitida a reeleição.

Art. 15º Compete à Diretoria:

- (a) Zelar pela observância da lei e deste Estatuto;

MICROSENS S/A
CNPJ/MF. 78.126.950/0001-54
NIRE 41300296022

ATA DA ASSEMBLEIA GERAL EXTRAORDINÁRIA
REALIZADA EM 26 DE FEVEREIRO DE 2026

- (b) Elaborar demonstrativos periódicos aos acionistas, de acordo com o que deliberar em Assembleia Geral, o relatório anual da Administração, as demonstrações financeiras de cada exercício e demais documentos que devam ser apresentados à Assembleia Geral;
- (c) Criar ou extinguir cargos, admitir e demitir empregados e fixar os níveis de remuneração correspondentes;
- (d) Observadas as restrições previstas no Artigo 9, transigir, renunciar, desistir, firmar compromissos, contrair obrigações, fazer aplicações de recursos, adquirir, hipotecar, empenhar ou de qualquer forma onerar bens do ativo da Companhia e conceder garantias em geral;
- (e) Movimentar contas correntes e realizar pagamentos em geral, inclusive a emissão e assinaturas de cheques;
- (f) Exercer os demais poderes que lhe sejam atribuídos por lei e pelo presente Estatuto; e
- (g) Resolver os casos omissos neste Estatuto e exercer outras atribuições que a lei ou este Estatuto não confirmam a outro órgão da Companhia.

Art. 16º A Representação da Companhia dar-se-á:

- (a) Por um Diretor, *isoladamente, com amplos poderes para dirigir a sociedade, podendo praticar todos os atos que sejam compatíveis com o objeto social e guardem adequabilidade ao interesse da empresa, excluindo-se a alienação de bens do ativo não circulante, a constituição de ônus reais e a prestação de garantia a obrigações de terceiros, atos estes que somente poderão ser praticados após manifestação favorável da assembleia geral ou acionista controlador.*
- (b) Por dois Diretores, conjuntamente, em se tratando de poderes para onerar bens do ativo da Companhia e conceder garantias reais em geral, independente da manifestação favorável da assembleia geral ou acionista controlador.
- (c) Por um ou mais procuradores, agindo em conjunto ou isoladamente, de acordo com a extensão dos poderes que lhe foram conferidos;

Parágrafo único. Os instrumentos de mandato serão sempre outorgados ou revogados pela Companhia mediante a assinatura de 1 (um) Diretor, e terão prazo não superior à 2 (dois) anos.

MICROSENS S/A
CNPJ/MF. 78.126.950/0001-54
NIRE 41300296022

ATA DA ASSEMBLEIA GERAL EXTRAORDINÁRIA
REALIZADA EM 26 DE FEVEREIRO DE 2026

CAPÍTULO VI - CONSELHO FISCAL

Art. 17º O Conselho Fiscal somente será instalado a pedido dos acionistas e possui as competências, responsabilidades e deveres definidos em lei.

Parágrafo Único. O Conselho Fiscal, quando instalado, será composto por três membros efetivos e igual número de suplentes, eleitos pela Assembleia Geral.

CAPÍTULO VII - EXERCÍCIO SOCIAL, DEMONSTRAÇÕES FINANCEIRAS E DESTINAÇÃO DOS LUCROS DAS AÇÕES

Art. 18º O exercício social terá início no primeiro dia do mês de janeiro e término no último dia do mês de dezembro de cada ano. Ao fim de cada exercício social serão elaboradas as demonstrações financeiras da Companhia.

Art. 19º A Companhia por deliberação da Diretoria ou da Maioria dos Acionistas poderá levantar balanços semestrais e declarar, também por deliberação, dividendos à conta de lucros apurados nas ações ou reservas de lucros existentes nesses balanços.

§1º. Por deliberação do Diretoria ou da Maioria dos Acionistas poderão também ser declarados e distribuídos dividendos em períodos menores, desde que o total dos dividendos pagos em cada semestre do exercício social não exceda o montante das reservas de capital de que trata o Art. 182, § 1º, da Lei n.º 6.404/76.

§2º. A Diretoria poderá determinar montante a ser pago ou creditado aos acionistas, a título de juros sobre o capital próprio, de acordo com o Art. 9º da Lei n.º 9.249/95, alterada pela Lei n.º 9.430/96.

§3º. Os dividendos intercalares ou intermediários e os juros sobre o capital próprio deverão sempre ser creditados e considerados como antecipação do dividendo mínimo obrigatório.

CAPÍTULO VIII - LIQUIDAÇÃO, DISSOLUÇÃO E EXTINÇÃO

Art. 20º A Companhia entrará em dissolução, liquidação e extinção nos casos previstos em lei, ou em virtude de deliberação da Assembleia Geral.

MICROSENS S/A
CNPJ/MF. 78.126.950/0001-54
NIRE 41300296022

ATA DA ASSEMBLEIA GERAL EXTRAORDINÁRIA
REALIZADA EM 26 DE FEVEREIRO DE 2026

§1º. O modo de liquidação será determinado em Assembleia Geral, que elegerá também o Conselho Fiscal que deverá funcionar no período de liquidação.

§2º. A Assembleia Geral nomeará o liquidante, fixará os seus honorários e estabelecerá as diretrizes para o seu funcionamento.

CAPÍTULO IX – TRANSFORMAÇÃO

Art. 21º A Companhia poderá, independentemente de dissolução ou liquidação, transformar-se em sociedade de outro tipo que não sociedade anônima, assegurado o direito de retirada aos acionistas dissidentes.

CAPÍTULO X - DISPOSIÇÕES GERAIS

Art. 22º A Companhia será dissolvida nos casos previstos em lei, e a sua liquidação se processará de acordo com o estabelecido na Lei das Sociedades Anônimas.

Parágrafo único. Quaisquer controvérsias ou disputas oriundas do presente Estatuto Social serão submetidas ao Foro da Comarca de Londrina/PR, com a exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.”



ASSINATURA ELETRÔNICA

Certificamos que o ato da empresa MICROSENS S/A consta assinado digitalmente por:

IDENTIFICAÇÃO DO(S) ASSINANTE(S)	
CPF/CNPJ	Nome
17016010953	CESAR DE OLIVEIRA
07766018900	DENIS AUGUSTO SANTANA REIS
84472472953	LUCIANO TERCILIO BIZ
63561565972	MARCIA CRISTINA FERREIRA



CERTIFICO O REGISTRO EM 14/03/2026 11:46 SOB Nº 20261394924.
PROTOCOLO: 261394924 DE 13/03/2026.
CÓDIGO DE VERIFICAÇÃO: 12605175500. CNPJ DA SEDE: 78126950000154.
NIRE: 41300296022. COM EFEITOS DO REGISTRO EM: 26/02/2026.
MICROSENS S/A

LEANDRO MARCOS RAYSEL BISCAIA
SECRETÁRIO-GERAL
www.empresafacil.pr.gov.br

MICROSENS S/A
CNPJ/MF. 78.126.950/0001-54
NIRE 41300296022

ATA DA ASSEMBLEIA GERAL EXTRAORDINÁRIA
REALIZADA EM 28 DE NOVEMBRO DE 2024

1. **HORA, DATA E LOCAL:** Realizada aos 28 (vinte e oito) dias do mês de novembro de 2024, às 10 horas, reuniram-se na sede da **MICROSENS S/A**, localizada na Cidade de Londrina, Estado do Paraná, na Avenida Higienópolis, nº 583, 15º andar, Centro, CEP 86020-080 (“Companhia”).
2. **CONVOCAÇÃO E PRESENÇA:** Dispensada a convocação nos termos do artigo 124, § 4º da Lei Federal nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, que “Dispõe sobre as Sociedades por Ações”, tendo em vista a presença da totalidade dos acionistas da Companhia, conforme assinaturas lançadas no Livro de Registro de Presença dos Acionistas da Companhia.
3. **COMPOSIÇÃO DA MESA:** Os trabalhos foram presididos pelo Sr. **CESAR DE OLIVEIRA** (presidente da mesa) e secretariado pela Sra. **MARCIA CRISTINA FERREIRA** (secretária da mesa).
4. **ORDEM DO DIA:** O Presidente declarou instalada a Assembleia Geral Extraordinária para deliberar acerca do seguinte: reeleição dos Srs. **CESAR DE OLIVEIRA** e **LUCIANO TERCILIO BIZ** como membros da diretoria da Companhia para um mandato unificado com início em 01.01.2025 e término em 31.12.2026; Consolidação do Estatuto Social da Companhia.
5. **DELIBERAÇÕES:** Preliminarmente, os Acionistas aprovaram que a presente ata seja lavrada na forma sumária, conforme autorizado pelo artigo 130, § 1º da Lei das Sociedades por Ações. Após examinadas e discutidas as matérias constantes da ordem do dia, os Acionistas presentes, por decisão unânime dos votos e sem quaisquer restrições:
 - 5.1. Reelegeram os Srs. **CESAR DE OLIVEIRA** e **LUCIANO TERCILIO BIZ** como membros da diretoria da Companhia para um mandato unificado com início em 01.01.2025 e término em 31.12.2026 ou até que sejam substituídos por deliberação de nova Assembleia, sendo permitida a reeleição, conforme termos de posse por eles assinados e lavrados em Livro próprio:
 - (a) **CESAR DE OLIVEIRA**, brasileiro, divorciado, empresário, portador da Cédula de Identidade RG nº 740.050-0-SSP/PR, inscrito no CPF/MF nº 170.160.109-53, residente e domiciliado na Rua Pensilvânia, nº 250, Jardim Kennedy, Cidade de Londrina, Estado do Paraná, CEP: 86060-040, para o cargo de Diretor da Companhia, para um mandato unificado com início em 01.01.2025 e término em 31.12.2026, sendo permitida a reeleição.
 - (b) **LUCIANO TERCILIO BIZ**, brasileiro, casado, diretor, portador da Cédula de Identidade RG nº 4.383.926-8/PR, inscrito no CPF/MF nº 844.724.729-53, residente e domiciliado na Rua Professora Maria José Godoy, nº 83, Bom Retiro, Cidade de Curitiba, Estado do Paraná, CEP: 80520-220, para

MICROSENS S/A
CNPJ/MF. 78.126.950/0001-54
NIRE 41300296022

ATA DA ASSEMBLEIA GERAL EXTRAORDINÁRIA
REALIZADA EM 28 DE NOVEMBRO DE 2024

o cargo de Diretor da Companhia, para um mandato unificado com início em 01.01.2025 e término em 31.12.2026, sendo permitida a reeleição.

(c) Os Diretores ora nomeados (**CESAR DE OLIVEIRA** e **LUCIANO TERCILIO BIZ**) aceitam o cargo para o qual foram reeleitos, tomando posse por meio da assinatura dos respectivos termos de posse, lavrados no Livro de Atas das Reuniões da Diretoria, cujas cópias passam a integrar a presente ata como Anexo I e II, afirmando expressamente, sob as penas da lei, que não estão impedidos, por lei especial, de exercer a administração da Companhia, e nem condenados ou sob efeitos de condenação a pena que vede, ainda que temporariamente, o acesso a cargos públicos; ou por crime falimentar, de prevaricação, peita ou suborno, concussão, peculato; ou contra a economia popular, contra o sistema financeiro nacional, contra as normas de defesa da concorrência, contra as relações de consumo, a fé pública ou a propriedade.

5.2. A aprovação da consolidação do Estatuto Social da Companhia.

6. A presente ata está em conformidade com a LGPD (Lei nº 13.709/2018), sendo que todos os titulares consentem com o fornecimento de seus dados e com o tratamento dos dados para as finalidades legítimas do presente instrumento.
7. **ENCERRAMENTO, LAVRATURA DA ATA E ASSINATURA:** Nada mais havendo a tratar e como ninguém fez uso da palavra, o Presidente agradeceu a presença de todos, encerrou os trabalhos, suspendendo a sessão para lavratura da presente ata. Reaberta a sessão, a mesma foi lida, conferida, aprovada e assinada por todos os presentes.

Declaro que a presente é cópia fiel da Ata original lavrada em Livro próprio.

Londrina/PR, 28 de novembro de 2024.

Mesa:

CESAR DE OLIVEIRA
Presidente da Mesa

MARCIA CRISTINA FERREIRA
Secretária da Mesa

MICROSENS S/A
CNPJ/MF. 78.126.950/0001-54
NIRE 41300296022

ATA DA ASSEMBLEIA GERAL EXTRAORDINÁRIA
REALIZADA EM 28 DE NOVEMBRO DE 2024

Diretores:

CESAR DE OLIVEIRA

Diretor

LUCIANO TERCILIO BIZ

Diretor

Visto do Advogado:

DENIS AUGUSTO SANTANA REIS

OAB/PR nº 101.990

MICROSENS S/A
CNPJ/MF. 78.126.950/0001-54
NIRE 41300296022

ATA DA ASSEMBLEIA GERAL EXTRAORDINÁRIA
REALIZADA EM 28 DE NOVEMBRO DE 2024
ANEXO I

TERMO DE POSSE E DECLARAÇÃO DE DESIMPEDIMENTO

Em 28 de novembro de 2024, foi reeleito e toma posse na sede social da **MICROSENS S/A**, localizada na cidade de Londrina, Estado do Paraná, na Avenida Higienópolis, nº 583, 15º andar, Centro, CEP: 86020-080 ("Companhia"), o Sr. **CESAR DE OLIVEIRA**, brasileiro, divorciado, empresário, portador da Cédula de Identidade RG nº 740.050-0-SSP/PR, inscrito no CPF/MF nº 170.160.109-53, residente e domiciliado na Rua Pensilvânia, nº 250, Jardim Kennedy, Cidade de Londrina, Estado do Paraná, CEP: 86060-040, para o cargo de Diretor da Companhia, para um mandato unificado com início em 01.01.2025 e término em 31.12.2026, sendo permitida a reeleição, conforme Ata de Assembleia realizada nesta data.

O Diretor ora reeleito e empossado declara, sob as penas da lei, para todos os fins e efeitos de direito, que:

- I.** não está impedido por lei especial, ou condenado por crime falimentar, de prevaricação, peita ou suborno, concussão, peculato, contra a economia popular, a fé pública ou a propriedade, ou condenado à pena criminal que vede, ainda que temporariamente, o acesso a cargos públicos, como previsto no § 1º do art. 147 da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976 ("Lei das Sociedades por Ações");
- II.** não está condenado à pena de suspensão ou inabilitação temporária aplicada pela Comissão de Valores Mobiliários, que o torne inelegível para os cargos de administração de companhia aberta, como estabelecido no § 2º do art. 147 da Lei das Sociedades por Ações;
- III.** atende ao requisito de reputação ilibada estabelecido pelo § 3º do art. 147 da Lei das Sociedades por Ações; e
- IV.** não ocupa cargo em companhia que possa ser considerada concorrente da Companhia e não tem, nem representa, interesse conflitante com o da Companhia, na forma dos incisos I e II do § 3º do art. 147 da Lei das Sociedades por Ações.

Londrina/PR, 28 de novembro de 2024.

CESAR DE OLIVEIRA

MICROSENS S/A
CNPJ/MF. 78.126.950/0001-54
NIRE 41300296022

ATA DA ASSEMBLEIA GERAL EXTRAORDINÁRIA
REALIZADA EM 28 DE NOVEMBRO DE 2024
ANEXO II

TERMO DE POSSE E DECLARAÇÃO DE DESIMPEDIMENTO

Em 28 de novembro de 2024, foi reeleito e toma posse na sede social da **MICROSENS S/A**, localizada na cidade de Londrina, Estado do Paraná, na Avenida Higienópolis, n. 583, 15º andar, Centro, CEP 86020-080 ("Companhia"), o Sr. **LUCIANO TERCILIO BIZ**, brasileiro, casado, diretor, portador da Cédula de Identidade RG nº 4.383.926-8/PR, inscrito no CPF/MF nº 844.724.729-53, residente e domiciliado na Rua Professora Maria José Godoy, nº 83, Bom Retiro, Cidade de Curitiba, Estado do Paraná, CEP: 80520-220, para o cargo de Diretor da Companhia, para um mandato unificado com início em 01.01.2025 e término em 31.12.2026, sendo permitida a reeleição., conforme Ata de Assembleia realizada nesta data.

O Diretor ora reeleito e empossado declara, sob as penas da lei, para todos os fins e efeitos de direito, que:

- I. não está impedido por lei especial, ou condenado por crime falimentar, de prevaricação, peita ou suborno, concussão, peculato, contra a economia popular, a fé pública ou a propriedade, ou condenado à pena criminal que vede, ainda que temporariamente, o acesso a cargos públicos, como previsto no § 1º do art. 147 da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976 ("Lei das Sociedades por Ações");
- II. não está condenado à pena de suspensão ou inabilitação temporária aplicada pela Comissão de Valores Mobiliários, que o torne inelegível para os cargos de administração de companhia aberta, como estabelecido no § 2º do art. 147 da Lei das Sociedades por Ações;
- III. atende ao requisito de reputação ilibada estabelecido pelo § 3º do art. 147 da Lei das Sociedades por Ações; e
- IV. não ocupa cargo em companhia que possa ser considerada concorrente da Companhia e não tem, nem representa, interesse conflitante com o da Companhia, na forma dos incisos I e II do § 3º do art. 147 da Lei das Sociedades por Ações.

Londrina/PR, 28 de novembro de 2024.

LUCIANO TERCILIO BIZ

MICROSENS S/A
CNPJ/MF. 78.126.950/0001-54
NIRE 41300296022

ATA DA ASSEMBLEIA GERAL EXTRAORDINÁRIA
REALIZADA EM 28 DE NOVEMBRO DE 2024

ANEXO III

ESTATUTO SOCIAL CONSOLIDADO DA MICROSENS S/A.
CNPJ/MF nº 78.126.950/0001-54
NIRE 41300296022

CAPÍTULO I – DENOMINAÇÃO, SEDE, OBJETO E DURAÇÃO

Art. 1º A **Microsens S/A.** (“Companhia”) é uma companhia que se rege pelo presente Estatuto e pela Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, conforme alterada (“Lei das S/A.”).

Art. 2º A Companhia tem sede e foro na Cidade de Londrina, Estado do Paraná, na Avenida Higienópolis, nº 583, 15º andar, Centro, CEP 86020-080, sendo-lhe facultado estabelecer e encerrar filiais, agências ou sucursais em qualquer ponto do território nacional e no exterior, por deliberação da Diretoria.

§ 1º A Companhia possui filiais nas seguintes localidades:

- (I) *filial na Cidade de Londrina, Estado do Paraná, na Avenida Dez de Dezembro, nº 7033, Parque Ouro Branco, CEP 86046-140, inscrita no CNPJ nº 78.126.950/0003-16, devidamente registrada na Junta Comercial do Paraná sob NIRE 41900560162, cujo objeto social é o mesmo da matriz;*
- (II) *filial na Cidade de Curitiba, Estado do Paraná, na Avenida João Gualberto, nº 1740, 1º andar, Bairro Juvevê, CEP 80030-001, inscrita no CNPJ nº 78.126.950/0005-88, devidamente registrada na Junta Comercial do Paraná sob NIRE 41900847917, cujo objeto social é: a integração, industrialização e montagem de microcomputadores e periféricos; comércio atacadista de equipamentos e suprimentos de informática, eletroeletrônicos e assistência técnica especializada em equipamentos e suprimentos de informática; locação de bens móveis, equipamentos de informática, periféricos, equipamentos reprográficos, suprimentos, equipamentos elétricos, eletrônicos, eletroeletrônicos, de telecomunicação e software; prestação de serviço de reprografia;*
- (III) *Filial na Cidade de Porto Alegre, Estado do Rio Grande do Sul, na Avenida Pernambuco, nº 1197, sala 302, Bairro Navegantes, CEP 90240-004, inscrita no CNPJ nº 78.126.950/0008-20, devidamente registrada na Junta Comercial do Rio Grande do Sul sob NIRE 43901107978, cujo objeto social é o mesmo da matriz;*

MICROSENS S/A
CNPJ/MF. 78.126.950/0001-54
NIRE 41300296022

ATA DA ASSEMBLEIA GERAL EXTRAORDINÁRIA
REALIZADA EM 28 DE NOVEMBRO DE 2024

- (IV) *filial na Cidade de Cariacica, Estado do Espírito Santo, Rodovia Governador Mário Covas, nº 3255, sala 06, Bairro Padre Mathias, CEP 29157-100, inscrita no CNPJ nº 78.126.950/0011-26, devidamente registrada na Junta Comercial do Espírito Santo sob NIRE 32900506713, cujo objeto social é comércio atacadista, importação, integração e montagem de microcomputadores e periféricos; locação de bens móveis, equipamentos elétricos, eletrônicos, eletroeletrônicos, eletrodomésticos, reprográficos de informática e telecomunicações, suprimentos de informática; especialização de equipamentos de telefonia e comunicação, artigos esportivos, móveis e utensílios domésticos, brinquedos, artigos recreativos; reparação e manutenção de computadores e de equipamentos periféricos; vendas por internet; comércio atacadista de máquinas de ultrassom, instrumentos, materiais de uso médico, cirúrgico, hospitalar e de laboratórios prestação de serviço de reprografia; treinamento; licenciamento de software; fornecimento de mão de obra; fornecimento de suporte técnico, serviço de instalação; comercio atacadista especializado de eletrodomésticos e equipamentos de áudio e vídeo; montagem e execução de infraestrutura para painel para vídeo wall;*
- (V) *filial na Cidade de São Paulo, Estado de São Paulo, na Rua Fiação da Saúde, nº 145, conjuntos 95 e 97, Bairro Saúde, CEP 04144-020, inscrita no CNPJ nº 78.126.950/0015-50, devidamente registrada na Junta Comercial de São Paulo sob NIRE 35903757621, cujo objeto social é integração, industrialização e montagem de microcomputadores e periféricos; comércio atacadista de equipamentos e suprimentos de informática e eletroeletrônicos; assistência técnica especializada em equipamentos e suprimentos de informática, locação de bens móveis, equipamentos de informática, periféricos, equipamentos reprográficos, suprimentos, equipamentos elétricos, eletrônicos, eletroeletrônicos, de telecomunicação e software; prestação de serviço de reprografia; desenvolvimento e licenciamento de programas de computador customizáveis; desenvolvimento e licenciamento de programas de computador não customizáveis; consultoria em tecnologia da informação; suporte técnico, manutenção e outros serviços em tecnologia da informação; aluguel de máquinas e equipamentos para escritório; locação de mão de obra temporária; fotocópias; reparação e manutenção de computadores e de equipamentos periféricos; reparação e manutenção de equipamentos eletroeletrônicos de uso pessoal e doméstico;*
- (VI) *filial na Cidade de Balneário Camboriú, Estado do Santa Catarina, na Avenida Carlos Drummond de Andrade, nº 700, E10, Bairro Praia dos Amores, CEP 88.331-410, inscrita no CNPJ nº 78.126.950/0016-30, devidamente registrada na Junta Comercial de Santa Catarina sob NIRE 42902028841, cujo objeto social será: comércio atacadista, importação, integração e montagem de microcomputadores e periféricos; locação de bens móveis, equipamentos elétricos, eletrônicos,*

MICROSENS S/A
CNPJ/MF. 78.126.950/0001-54
NIRE 41300296022

ATA DA ASSEMBLEIA GERAL EXTRAORDINÁRIA
REALIZADA EM 28 DE NOVEMBRO DE 2024

eletroeletrônicos, eletrodomésticos, reprográficos de informática e telecomunicações, suprimentos de informática; especialização de equipamentos de telefonia e comunicação, artigos esportivos, móveis e utensílios domésticos, brinquedos, artigos recreativos; reparação e manutenção de computadores e de equipamentos periféricos; vendas por internet; comércio atacadista de máquinas de ultrassom, instrumentos, materiais de uso médico, cirúrgico, hospitalar e de laboratórios prestação de serviço de reprografia; treinamento; licenciamento de software; fornecimento de mão de obra; fornecimento de suporte técnico, serviço de instalação; comercio atacadista especializado de eletrodomésticos e equipamentos de áudio e vídeo; montagem e execução de infraestrutura para painel para vídeo wall, sem movimentação de mercadorias no local;

Art. 3º A Companhia tem por objeto social *comércio atacadista, importação integração, industrialização e montagem de microcomputadores e periféricos; locação de bens móveis, equipamentos elétricos, eletrônicos, eletroeletrônicos, eletrodomésticos, reprográficos de informática e telecomunicações, suprimentos de informática; especialização de equipamentos de telefonia e comunicação, artigos esportivos, móveis e utensílios domésticos, brinquedos, artigos recreativos; reparação e manutenção de computadores e de equipamentos periféricos; representação de fabricantes e fornecedores; vendas por internet; comércio atacadista de máquinas de ultrassom, instrumentos, materiais de uso médico, cirúrgico, hospitalar e de laboratórios prestação de serviço de reprografia; treinamento; licenciamento de software; fornecimento de mão de obra; fornecimento de suporte técnico, serviço de instalação; comercio atacadista especializado de eletrodomésticos e equipamentos de áudio e vídeo; montagem e execução de infraestrutura para painel para vídeo wall.*

Art. 4º O prazo de duração da Companhia é indeterminado.

CAPÍTULO II – CAPITAL SOCIAL E AÇÕES

Art. 5º O capital social da Companhia é de R\$ 49.000.000,00 (Quarenta e nove milhões de Reais), expresso em moeda nacional, totalmente subscrito e integralizado, dividido em 5.351.000 (cinco milhões, trezentas e cinquenta e um mil) ações ordinárias, de uma única classe, nominativas e sem valor nominal.

§1º. Todas as ações da Companhia serão nominativas, facultada adoção da forma escritural, em conta corrente de depósito mantida em nome de seus titulares, junto a instituição financeira aprovada pela Diretoria, podendo ser cobrada dos acionistas a remuneração de que trata o art. 35, § 3º, da Lei n.º 6.404/76.

MICROSENS S/A
CNPJ/MF. 78.126.950/0001-54
NIRE 41300296022

ATA DA ASSEMBLEIA GERAL EXTRAORDINÁRIA
REALIZADA EM 28 DE NOVEMBRO DE 2024

§2º. Cada ação ordinária conferirá a seu titular o direito a um voto nas deliberações da Assembleia Geral.

§3º. Será considerado acionista controlador aquele que possuir maioria de votos nas deliberações das Assembleia Geral, podendo ainda, utilizar efetivamente seu poder para dirigir as atividades sociais e orientar o funcionamento dos órgãos da companhia, na forma do art. 116 da Lei Federal nº 6.404/1976.

CAPÍTULO III - DAS ASSEMBLEIAS GERAIS

Art. 6º A Assembleia Geral reunir-se-á ordinariamente dentro dos quatro primeiros meses após o encerramento do exercício social, para deliberar sobre as matérias previstas no Art. 132 da Lei n.º 6.404/1976, e, extraordinariamente, sempre que os interesses da Companhia assim o exigirem.

§1º. A Assembleia Geral Ordinária e a Assembleia Geral Extraordinária podem ser cumulativamente convocadas e realizadas no mesmo local, data e hora, e instrumentadas em ata única.

§2º. A Assembleia Geral será convocada pelo Diretor ou, ainda, nas hipóteses previstas neste Estatuto Social e no parágrafo único do Art. 123 da Lei n.º 6.404/1976.

§3º. A Assembleia Geral será presidida por um participante da mesma eleito dentre os presentes. O presidente da Assembleia Geral escolherá um dos presentes para secretariá-la.

§4º. Os acionistas poderão ser representados nas Assembleias Gerais por mandatário nomeado na forma do Art. 126, § 1º, da Lei n.º 6.404/76.

Art. 7º Todas as deliberações da Assembleia Geral serão tomadas por maioria absoluta do capital social da Companhia, exceto se quórum maior for exigido nos termos da lei

Art. 8º Compete à Assembleia Geral decidir sobre todas as matérias que lhe sejam reservadas privativamente por lei e por este Estatuto Social.

Art. 9º Além das demais atribuições previstas em lei ou neste Estatuto Social, as matérias abaixo discriminadas serão de competência exclusiva da Assembleia Geral, mediante a exigência de voto favorável de acionistas titulares de mais da metade do capital social da Companhia para serem aprovadas:

MICROSENS S/A
CNPJ/MF. 78.126.950/0001-54
NIRE 41300296022

ATA DA ASSEMBLEIA GERAL EXTRAORDINÁRIA
REALIZADA EM 28 DE NOVEMBRO DE 2024

- (a) Aprovação e alteração do plano anual de negócios, incluindo investimentos, custos e despesas, proposto pela Diretoria;
- (b) Eleição dos membros da Diretoria da Companhia;
- (c) Estabelecimento da remuneração anual total da Diretoria;
- (d) Emissão de novas ações ou de instrumentos conversíveis em ações da Companhia;
- (e) A criação de novas classes de ações ou a conversão das classes de ação atualmente existentes;
- (f) Alteração, aumento ou redução do capital social da Companhia;
- (g) Modificação do Estatuto Social da Companhia;
- (h) Qualquer reestruturação societária (como, por exemplo, cisão, fusão, incorporação ou incorporação de ações) ou transformação do tipo societário da Companhia;
- (i) Aprovação das demonstrações financeiras, dos relatórios da administração e da destinação dos lucros do exercício, ressalvadas as destinações obrigatórias por força de lei ou do Estatuto Social da Companhia;
- (j) Requerimento de falência, recuperação judicial ou extrajudicial ou qualquer ato similar;
- (k) Emissão de instrumento de dívida de qualquer natureza que, em conjunto com outras operações da mesma natureza realizadas no mesmo ano-calendário, seja superior a R\$ 20.000.000,00 (vinte milhões de Reais);
- (l) Celebração de contrato de parceria, *joint venture*, associação, investimento ou desinvestimento e a aquisição de participação em outras entidades;
- (m) Autorização para que a Companhia figure no polo ativo de procedimento judicial, administrativo ou arbitral cujo valor em disputa seja igual ou superior a R\$ 20.000.000,00 (vinte milhões de Reais);

MICROSENS S/A
CNPJ/MF. 78.126.950/0001-54
NIRE 41300296022

ATA DA ASSEMBLEIA GERAL EXTRAORDINÁRIA
REALIZADA EM 28 DE NOVEMBRO DE 2024

- (n) Liquidação e dissolução da Companhia ou de qualquer controlada, bem como eleição e destituição de liquidantes, julgamento de suas contas e partilha do acervo social em caso de liquidação;
- (o) Redução do dividendo mínimo obrigatório da Companhia;
- (p) A venda ou transferência, em uma operação ou em uma série de operações relacionadas, dos ativos ou negócios da Companhia ou de suas Controladas em valor superior a R\$ 20.000.000,00 (vinte milhões de Reais), aplicando-se tal limite quantitativo de forma agregada, considerando o conjunto das operações de mesma natureza realizadas dentro de qualquer período de 12 (doze) meses consecutivos; e
- (q) Celebração de qualquer contrato que implique na assunção de obrigações pela Companhia, inclusive a constituição de garantias em favor de terceiros, em valor superior a R\$ 20.000.000,00 (vinte milhões de Reais), aplicando-se tal limite quantitativo de forma agregada, considerando o conjunto das operações de mesma natureza realizadas dentro de qualquer período de 12 (doze) meses consecutivos.

CAPÍTULO IV - ADMINISTRAÇÃO DA COMPANHIA

Art. 10º A administração da Companhia compete à Diretoria.

Art. 11º Os membros da Diretoria devem assumir seus cargos dentro de trinta dias a contar das respectivas datas de nomeação, mediante assinatura de termo de posse no livro de atas da Diretoria, permanecendo em seus cargos até a investidura dos novos administradores eleitos.

Art. 12ºA Assembleia Geral deverá fixar a remuneração dos administradores da Companhia. A remuneração pode ser fixada de forma individual para cada administrador ou de forma global.

CAPÍTULO V – DIRETORIA

Art. 13ºA Diretoria é o órgão de representação da Companhia, competindo-lhe praticar todos os atos de gestão dos negócios sociais.

Art. 14º A Diretoria é composta por 2 (dois) diretores sem denominação específica, eleitos e destituíveis pela Assembleia Geral, com mandato de 2 (anos) anos, sendo permitida a reeleição.

MICROSENS S/A
CNPJ/MF. 78.126.950/0001-54
NIRE 41300296022

ATA DA ASSEMBLEIA GERAL EXTRAORDINÁRIA
REALIZADA EM 28 DE NOVEMBRO DE 2024

Art. 15º Compete à Diretoria:

- (a) Zelar pela observância da lei e deste Estatuto;
- (b) Elaborar demonstrativos periódicos aos acionistas, de acordo com o que deliberar em Assembleia Geral, o relatório anual da Administração, as demonstrações financeiras de cada exercício e demais documentos que devam ser apresentados à Assembleia Geral;
- (c) Criar ou extinguir cargos, admitir e demitir empregados e fixar os níveis de remuneração correspondentes;
- (d) Observadas as restrições previstas no Artigo 9, transigir, renunciar, desistir, firmar compromissos, contrair obrigações, fazer aplicações de recursos, adquirir, hipotecar, empenhar ou de qualquer forma onerar bens do ativo da Companhia e conceder garantias em geral;
- (e) Movimentar contas correntes e realizar pagamentos em geral, inclusive a emissão e assinaturas de cheques;
- (f) Exercer os demais poderes que lhe sejam atribuídos por lei e pelo presente Estatuto; e
- (g) Resolver os casos omissos neste Estatuto e exercer outras atribuições que a lei ou este Estatuto não confirmam a outro órgão da Companhia.

Art. 16º A Representação da Companhia dar-se-á:

- (a) Por um Diretor, *isoladamente, com amplos poderes para dirigir a sociedade, podendo praticar todos os atos que sejam compatíveis com o objeto social e guardem adequabilidade ao interesse da empresa, excluindo-se a alienação de bens do ativo não circulante, a constituição de ônus reais e a prestação de garantia a obrigações de terceiros, atos estes que somente poderão ser praticados após manifestação favorável da assembleia geral ou acionista controlador.*
- (b) Por dois Diretores, conjuntamente, em se tratando de poderes para onerar bens do ativo da Companhia e conceder garantias reais em geral, independente da manifestação favorável da assembleia geral ou acionista controlador.

MICROSENS S/A
CNPJ/MF. 78.126.950/0001-54
NIRE 41300296022

ATA DA ASSEMBLEIA GERAL EXTRAORDINÁRIA
REALIZADA EM 28 DE NOVEMBRO DE 2024

- (c) Por um ou mais procuradores, agindo em conjunto ou isoladamente, de acordo com a extensão dos poderes que lhe foram conferidos;

Parágrafo único. Os instrumentos de mandato serão sempre outorgados ou revogados pela Companhia mediante a assinatura de 1 (um) Diretor, e terão prazo não superior à 2 (dois) anos.

CAPÍTULO VI - CONSELHO FISCAL

Art. 17º O Conselho Fiscal somente será instalado a pedido dos acionistas e possui as competências, responsabilidades e deveres definidos em lei.

Parágrafo Único. O Conselho Fiscal, quando instalado, será composto por três membros efetivos e igual número de suplentes, eleitos pela Assembleia Geral.

CAPÍTULO VII - EXERCÍCIO SOCIAL, DEMONSTRAÇÕES FINANCEIRAS E DESTINAÇÃO DOS LUCROS DAS AÇÕES

Art. 18º O exercício social terá início no primeiro dia do mês de janeiro e término no último dia do mês de dezembro de cada ano. Ao fim de cada exercício social serão elaboradas as demonstrações financeiras da Companhia.

Art. 19º A Companhia por deliberação da Diretoria ou da Maioria dos Acionistas poderá levantar balanços semestrais e declarar, também por deliberação, dividendos à conta de lucros apurados nas ações ou reservas de lucros existentes nesses balanços.

§1º. Por deliberação do Diretoria ou da Maioria dos Acionistas poderão também ser declarados e distribuídos dividendos em períodos menores, desde que o total dos dividendos pagos em cada semestre do exercício social não exceda o montante das reservas de capital de que trata o Art. 182, § 1º, da Lei n.º 6.404/76.

§2º. A Diretoria poderá determinar montante a ser pago ou creditado aos acionistas, a título de juros sobre o capital próprio, de acordo com o Art. 9º da Lei n.º 9.249/95, alterada pela Lei n.º 9.430/96.

§3º. Os dividendos intercalares ou intermediários e os juros sobre o capital próprio deverão sempre ser creditados e considerados como antecipação do dividendo mínimo obrigatório.

MICROSENS S/A
CNPJ/MF. 78.126.950/0001-54
NIRE 41300296022

ATA DA ASSEMBLEIA GERAL EXTRAORDINÁRIA
REALIZADA EM 28 DE NOVEMBRO DE 2024
CAPÍTULO VIII - LIQUIDAÇÃO, DISSOLUÇÃO E EXTINÇÃO

Art. 20º A Companhia entrará em dissolução, liquidação e extinção nos casos previstos em lei, ou em virtude de deliberação da Assembleia Geral.

§1º. O modo de liquidação será determinado em Assembleia Geral, que elegerá também o Conselho Fiscal que deverá funcionar no período de liquidação.

§2º. A Assembleia Geral nomeará o liquidante, fixará os seus honorários e estabelecerá as diretrizes para o seu funcionamento.

CAPÍTULO IX – TRANSFORMAÇÃO

Art. 21º A Companhia poderá, independentemente de dissolução ou liquidação, transformar-se em sociedade de outro tipo que não sociedade anônima, assegurado o direito de retirada aos acionistas dissidentes.

CAPÍTULO X - DISPOSIÇÕES GERAIS

Art. 22º A Companhia será dissolvida nos casos previstos em lei, e a sua liquidação se processará de acordo com o estabelecido na Lei das Sociedades Anônimas.

Parágrafo único. Quaisquer controvérsias ou disputas oriundas do presente Estatuto Social serão submetidas ao Foro da Comarca de Londrina/PR, com a exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.”



ASSINATURA ELETRÔNICA

Certificamos que o ato da empresa MICROSENS S/A consta assinado digitalmente por:

IDENTIFICAÇÃO DO(S) ASSINANTE(S)	
CPF/CNPJ	Nome
07766018900	DENIS AUGUSTO SANTANA REIS
17016010953	CESAR DE OLIVEIRA
63561565972	MARCIA CRISTINA FERREIRA
84472472953	LUCIANO TERCILIO BIZ



CERTIFICO O REGISTRO EM 04/12/2024 08:22 SOB Nº 20248907476.
PROTOCOLO: 248907476 DE 03/12/2024.
CÓDIGO DE VERIFICAÇÃO: 12417172586. CNPJ DA SEDE: 78126950000154.
NIRE: 41300296022. COM EFEITOS DO REGISTRO EM: 28/11/2024.
MICROSENS S/A

LEANDRO MARCOS RAYSEL BISCAIA
SECRETÁRIO-GERAL
www.empresafacil.pr.gov.br