

## ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA

**1. DO OBJETO:** Contratação de pessoa jurídica para execução de serviços de pintura predial, com fornecimento de mão de obra, materiais, equipamentos e demais insumos necessários, visando a revitalização do Bloco Anexo do **SENAR-AR/MS**.

### 2. DA FINALIDADE

**2.1. MOTIVAÇÃO DA CONTRATAÇÃO:** O Serviço Nacional de Aprendizagem Rural – Administração Regional de Mato Grosso do Sul (**SENAR-AR/MS**) para consecução de seus objetivos, organiza, executa e administra ações de ensino da FPR (Formação Profissional Rural) e a PS (Promoção Social) de jovens e adultos, homens e mulheres do meio rural. Também oferece atendimento gratuito, a milhares de brasileiros, todos os anos, contribuindo para a sua profissionalização, sua integração na sociedade, melhoria da qualidade de vida e para o pleno exercício da cidadania.

O objetivo da contratação é a realização de manutenção nas paredes internas e forro do Bloco Anexo do **SENAR-AR/MS**, a fim de garantir a integridade física do imóvel. Junto a isso, tem-se o fato da conservação do imóvel com implicações de ações corretivas que visam o bem-estar de colaboradores e demais partes interessadas. Essas manutenções configuram ações indispensáveis e imprescindíveis para a correção, conservação e manutenção das instalações prediais de forma a propiciar ambientes adequados, confortáveis, e, portanto, mantendo o patrimônio da instituição em conformidade.

### 3. DA DESCRIÇÃO DETALHADA DO OBJETO

**3.1.** Os serviços necessários ao atendimento das demandas do **SENAR-AR/MS** segue detalhado:

ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO						
LOTE	ITEM	DESCRIÇÃO	UNID. DE MEDIDA	QTDE ESTIMADA	PREÇO UNIT. MÁXIMO (ESTIMADO)	PREÇO TOTAL MÁXIMO (ESTIMADO)
01	01	<b>Pintura Interna:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Pintura de paredes de alvenaria e gesso acartonado nas áreas internas, com tinta acrílica cor branco gelo acetinado, duas (2) demãos.</li> <li>Deverá ser aplicado fundo preparador em toda área;</li> <li>Para a execução dos serviços deverão ser</li> </ul>	M²	1.365	<b>R\$ 24,60</b>	<b>R\$ 33.579,00</b>

		removidos e reinstalados os equipamentos que impossibilitarem a pintura. <ul style="list-style-type: none"> <li>Trincas e fissuras deverão ser tratadas com sela trinca ou material similar.</li> </ul>				
	<b>02</b>	<b>Pintura de forro em gesso drywall:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Pintura de forro em drywall nas áreas internas, com tinta acrílica cor branco neve acetinado, duas (2) demãos.</li> <li>Deverá ser aplicado fundo preparador em toda área;</li> <li>Para a execução dos serviços deverão ser removidos e reinstalados os equipamentos que impossibilitarem a pintura.</li> <li>Trincas e fissuras deverão ser tratadas com sela trinca ou material similar.</li> </ul>	M²	766	<b>R\$ 27,87</b>	<b>R\$ 21.348,42</b>
	<b>03</b>	<b>Instalação de Alçapão tipo click</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Fornecimento e instalação de alçapão tipo click, para forro em gesso acartonado, na cor branco, com dimensões aproximadas de 50x50cm.</li> </ul>	UND	06	<b>R\$ 600,00</b>	<b>R\$ 3.600,00</b>

**3.2.** O valor total máximo estimado para a contratação é **R\$ 58.527,42** (cinquenta e oito mil, quinhentos e vinte e sete reais e quarenta e dois centavos).

**3.3.** Os serviços foram reunidos em lote único devido à necessidade de serem executados por um único prestador, tendo em vista a impossibilidade de fracionamento sem prejuízo à sua efetiva execução. A divisão da contratação comprometeria a integridade e a logística da prestação, tornando inviável a atuação simultânea de múltiplas equipes. Os itens agrupados apresentam compatibilidade entre si, em conformidade com as práticas de mercado, sem restringir a competitividade ou violar os princípios da razoabilidade e da proporcionalidade.

### **3.4. DA PREPARAÇÃO DAS SUPERFÍCIES**

**3.4.1.** Todas as superfícies deverão estar secas, isentas de impurezas, limpas, retocadas e preparadas para o tipo de pintura a que se destinam.

**3.4.2.** Todas as partes soltas ou mal aderidas devem ser eliminadas através de raspagem ou escovação da superfície.

**3.4.2.1.** As pequenas imperfeições das paredes devem ser corrigidas com massa acrílica em superfícies internas ou externas.

**3.4.2.2.** Manchas de gordura ou graxa devem ser eliminadas com água e detergentes.

**3.4.2.3.** Paredes mofadas devem ser raspadas e lavadas com uma solução de água e água sanitária (1:1) e a seguir lavadas e enxaguadas com água potável.

**3.4.3.** As superfícies metálicas a serem pintadas, deverão receber limpeza prévia com escova de aço e lixa até a completada remoção de sujeiras e ferrugens. Em seguida receberão duas demãos de fundo anticorrosivo.

**3.4.4.** Não serão aceitos escorrimentos ou salpicos de tinta nas superfícies não destinadas à pintura (caixilharias, vidros, aparelhos etc.). Os salpicos que não puderem ser evitados deverão ser removidos enquanto a tinta estiver fresca, empregando-se removedor.

**3.4.5.** O levantamento apresentado serve como mero subsídio, portanto, é orientativa, a empresa contratada deverá analisar e endossar os dados, diretrizes e exequibilidade do serviço, responsabilizando-se consequentemente por seus resultados a qual não poderá arguir omissões, enganos ou erros.

### **3.5. CONVENÇÕES PRELIMINARES**

**3.5.1.** Deverão ser utilizadas as boas práticas para o tipo de acabamento que é objeto deste termo de referência, atendimento as orientações técnicas dos fabricantes e a todas as normas técnicas vigentes de segurança.

**3.5.2.** Todos os materiais a serem empregados na execução dos serviços deverão atender às especificações deste termo e obedecer às especificações de qualidade e desempenho da ABNT.

**3.5.2.1.** Os materiais deverão ser de primeira qualidade, dentro da validade, adequados ao uso, homologados junto aos órgãos competentes de fabricantes idôneos e reconhecidos pela qualidade.

**3.5.3.** Caberá à fiscalização a aprovação dos materiais antes de sua utilização. Na ocorrência de comprovada impossibilidade de adquirir e empregar determinado material especificado deverá ser solicitado sua substituição, a juízo da fiscalização que analisará sua qualidade, resistência, aspecto e preço.

**3.5.4.** Os materiais a serem empregados e os serviços a serem executados deverão obedecer sempre que possível:

**3.5.4.1.** Às normas e especificações constantes neste termo de referência;

**3.5.4.2.** Às normas da ABNT;

**3.5.4.3.** Às prescrições e recomendações pelos fabricantes;

**3.5.4.4.** Às normas internacionais consagradas, na falta das normas ABNT;

**3.5.4.5.** Às normas regulamentadoras do Ministério do Trabalho;

**3.5.4.6.** Aos critérios de sustentabilidade.

### **3.6. NORMAS GERAIS**

**3.6.1.** A **CONTRATADA** obriga-se a manter os ambientes constantemente limpos, as ferramentas e equipamentos devidamente organizados e guardados em local de acesso exclusivo, bem como, tomar todas as medidas para evitar a exposição de funcionários ou usuários das instalações a quaisquer riscos.

**3.6.2.** E de responsabilidade a **CONTRATADA** guardar os bens, materiais, equipamentos de sua propriedade durante a execução.

### **3.7. SEGURANÇA DO TRABALHADOR (EPCs e EPIs)**

**3.7.1.** Na execução dos serviços deverão ser fornecidos e utilizados todos os Equipamentos de Proteção Coletiva (EPC) e Equipamentos de Proteção Individual (EPI), que se fizerem necessários, bem como demais dispositivos de segurança.

**3.7.2.** Fornecimento e instalação de equipamentos e infraestrutura necessária para trabalhos em altura, assim como equipe devidamente qualificada conforme as normas aplicáveis ao Acompanhamento dos Serviços por Técnico de Segurança do Trabalho.

**3.7.2.1.** Em todos os itens deverão ser obedecidas as NR's (Normas Regulamentadoras), e em especial:

**3.7.2.1.1.** NR-06 Equipamento de Proteção Individual (EPI);

**3.7.2.1.2.** NR-35 (Trabalho em altura - Certificados, APR, PT e no mínimo 02 funcionários).

**3.7.2.2.** Deverão ser fornecidos e instalados Equipamentos de Proteção Coletiva (EPC) que se fizerem necessários no decorrer dos serviços, de acordo com o previsto na NR-18 da Portaria n.º 3214 do Ministério do Trabalho.

### **3.8. CONSUMO DE ÁGUA E ENERGIA ELÉTRICA**

**3.8.1.** As despesas referentes ao consumo de água e energia elétrica correrão por conta do **SENAR-AR/MS**, visto que o mesmo permanecerá em funcionamento durante os serviços.

### **3.9. GERENCIAMENTO DE RESÍDUOS**

**3.9.1.** Os materiais originados dos serviços executados deverão ser transportados de acordo com as diretrizes do município de Campo Grande/MS, de modo que não sejam gerados passivos ambientais.

### **3.10. SERVIÇOS PRELIMINARES**

**3.10.1.** A **CONTRATADA** deverá tomar todas as providências necessárias à sua mobilização, no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis a partir da emissão da assinatura do contrato, para o início dos serviços.

**3.10.1.2.** A Mobilização compreende o efetivo deslocamento e instalação no local onde deverão ser realizados os serviços, do pessoal técnico e de apoio, materiais e equipamentos necessários à execução dos mesmos.

**3.10.1.3.** A Desmobilização compreende a desmontagem e retirada do local de todo efetivo da **CONTRATADA**, além dos equipamentos e materiais de propriedade exclusiva da **CONTRATADA**, entregando a área das instalações devidamente limpa.

**3.10.2.** A **CONTRATADA** ao final do serviço, será a única responsável pela limpeza do local devendo este ser entregue em perfeito estado de conservação onde deverá ser:

a) limpar pelo menos uma vez por dia toda área de trabalho, devendo ser instalada, caso seja necessário, caçamba específica para o uso de entulhos em local acordado com a fiscalização do **SENAR-AR/MS**, e de acordo com a legislação pertinente.

b) a caçamba com entulhos deverá ser periodicamente removida do canteiro e encaminhada às áreas de deposição liberadas pelo órgão regional competente, conforme legislação vigente e regras relativas ao meio-ambiente. A locação da caçamba, se necessário, será de responsabilidade da **CONTRATADA**, sem quaisquer ônus para o **SENAR-AR/MS**.

c) retirados todos e quaisquer resíduos inerentes aos serviços (caliças, excessos de areia, brita, cimento, restos de argamassa, materiais gerais de consumo produtivo, madeiras;

d) todos os pisos deverão ser totalmente limpos, e todos os detritos que ficarem aderentes, deverão ser removidos, sem danos às superfícies.

e) Durante a limpeza deve-se ter o cuidado de vedar todos os ralos para que os detritos provenientes da limpeza não venham a obstruí-los posteriormente.

f) Todos os metais, ferragens e louças deverão ficar totalmente limpos, sem manchas de tinta, tendo sido removido todo o material aderente até que se obtenha suas condições normais, deverá haver cuidado especial com a limpeza dos vidros, sobretudo junto às esquadrias, removendo os resíduos.

g) Os pisos e superfícies deverão estar completamente limpos e isentos de manchas e riscos decorrentes da utilização de produtos químicos e materiais abrasivos, sob pena de serem substituídos.

h) Os resíduos e materiais descartados e que o **SENAR-AR/MS**, não tenha interesse, deverão ser retirados pela **CONTRATADA**.

i) Esta limpeza deverá ser avaliada pela fiscalização do **SENAR-AR/MS**.

j) A limpeza final, não isenta a **CONTRATADA** de manter a condução dos serviços sempre limpa durante todo o seu transcorrer.

### **3.11. SERVIÇOS A SEREM EXECUTADOS**

**3.11.1.** As superfícies deverão estar bem niveladas e uniformes, lisa, sem ondulações, lixada e limpa, pronta para recebimento da pintura, o ambiente deverá estar totalmente limpo.

#### **3.11.1.1. Pinturas e Aplicação de massa acrílica:**

**3.11.1.1.1. Descrição:** Massa niveladora à base de dispersão aquosa de copolímero estireno acrílico, cargas minerais inertes, e aditivos, para uso interno e externo, resistente à abrasão. Rendimento: conforme descrição do fabricante.

**3.11.1.1.2. Aplicação:** Em alvenarias externas e internas, para nivelar, uniformizar e corrigir imperfeições rasas de reboco, concreto, superfícies cimentícias, gesso etc., obtendo-se superfície lisa após lixamento, para posterior pintura de acabamento.

**3.11.1.1.3. Execução:** Ler e respeitar as indicações dos rótulos das embalagens.

**3.11.1.1.4. Observar as seguintes instruções para pintura e massa acrílica:**

- a) Não aplicar com temperaturas inferiores a 10°C e umidade relativa do ar superior a 90%.
- b) A superfície deve estar firme, coesa, limpa, seca, sem poeira, gordura, graxa, sabão ou mofo antes de qualquer aplicação.
- c) Antes da utilização, deve-se homogeneizar cada produto de forma a garantir que todo o conteúdo da embalagem esteja uniforme.
- d) A diluição deve respeitar a indicação do fabricante de acordo com o tipo de substrato, bem como a aplicação deve ser feita com as ferramentas indicadas pelos fabricantes;
- e) Aplicar em camadas finas com espátula ou desempenadeira até obter o nivelamento desejado.
- f) Aplicar 02 (duas) demãos, respeitando o intervalo de tempo entre elas, conforme orientação do fabricante, para que não haja perda de desempenho do produto, tais como enrugamento ou deficiência na secagem ou baixa coesão;
- g) Aguardar o tempo indicado pelo fabricante para secagem final, antes de efetuar o lixamento e remoção do pó, para posterior aplicação da pintura.
- h) O pó deverá ser removido com pano ou escova macia.
- i) **Normas: NBR 13245:2011** - Tintas para construção civil — Execução de pinturas em edificações não industriais — Preparação de superfície, além das boas práticas da Engenharia nos serviços executados, bem como seguir todas as normas e procedimentos de segurança.

**3.11.1.2. Pintura com tinta acrílica:**

**3.11.1.2.1. Descrição:** Tinta à base de dispersão aquosa de polímeros acrílicos e vinílicos, cargas inertes, glicóis e tensoativos etoxilados/carboxilados, bactericida e fungicida a base de isotiazolonas, lavável, para paredes internas e externas.

**3.11.1.2.2. Aplicação:** Em paredes internas e externas, sobre superfícies de reboco, gesso, concreto, superfícies cimentícias etc.

**3.11.1.2.3. Execução:** Ler e respeitar as indicações dos rótulos das embalagens.

**3.11.1.2.4. Observar as seguintes instruções para tinta acrílica:**



- a) Não aplicar com temperaturas inferiores a 10°C e umidade relativa do ar superior a 90%.
- b) Não aplicar o produto em áreas externas em dias chuvosos ou com ocorrência de ventos fortes que possam transportar poeira ou partículas suspensas no ar para a pintura.
- c) A superfície deve estar firme, coesa, limpa, seca, sem poeira, gordura, graxa, sabão ou mofo antes de qualquer aplicação.
- d) Quando necessário ou especificado, aplicar a massa corrida (serviço à parte).
- e) Aplicar uma camada de fundo preparador, cuja função é de aumentar a coesão da superfície, fixando as partículas soltas. Aguardar o tempo indicado pelo fabricante para secagem final para posterior aplicação da pintura.
- f) Antes da utilização, deve-se homogeneizar cada produto de forma a garantir que todo o conteúdo da embalagem esteja uniforme.
- g) A diluição deve respeitar a indicação do fabricante de acordo com o tipo de substrato, bem como a aplicação deve ser feita com as ferramentas indicadas pelos fabricantes;
- h) Proteger os objetos e instalações contra respingos e rebarbas, devendo os mesmos ser cobertos com jornais, plásticos, fitas etc. Atenção especial aos cantos e requadros.
- i) A aplicação pode ser feita com pincel, rolo ou revólver, de acordo com instruções do fabricante.
- j) Aplicar 2 demãos, com os intervalos recomendados pelo fabricante, para que não haja perda de desempenho do produto, tais como enrugamento ou deficiência na secagem ou baixa coesão;
- k) Proteger o local durante o tempo necessário para a secagem final, conforme indicação do fabricante.
- l) **Normas: NBR 13245:2011** - Tintas para construção civil - Execução de pinturas em edificações não industriais - Preparação de superfície, além das boas práticas da Engenharia nos serviços executados, bem como seguir todas as normas e procedimentos de segurança.

### **3.11.1.3. Pintura com esmalte sintético**

**3.11.1.3.1. Descrição:** Resina alquídica para madeiras e metais, novos e repinturas, internas e externas, alta estabilidade, cobertura, durabilidade, resistência à lavabilidade (sabão, detergente e outros), bom alastramento/nivelamento, baixa toxidade, baixo odor.

**3.11.1.3.2. Aplicação:** Uso geral para exteriores e interiores, em superfícies de metais, madeira e outras superfícies indicadas (estrutura metálica, forro, parede, esquadria, grade, alambrado, portão, rodapé, gradil, moldura, cerca, calha, rufo, condutor, baguete etc.).

### **3.11.1.3.3. Preparo para superfície de madeira:**

- a) Para um tratamento geral, é necessário eliminar tudo o que estiver solto ou mal aderido, lixando (sempre no sentido dos veios da madeira), raspando ou escovando.

- b) Para superfícies de madeira já envernizadas ou pintadas, observar o estado do envernizamento/ pintura; se estiver bom, basta tirar o brilho com lixa de grana mínima 360 e retirar o pó.
- c) Em caso de acabamento deteriorado, lixar ou aplicar removedor de pintura até a total remoção do acabamento e limpar a superfície com um pano umedecido com aguarrás ou solvente.
- d) Nos casos de gordura ou graxa, usar água e detergente. Depois, não se esquecer de enxaguar e aguardar a secagem.
- e) Se o problema for o mofo, deverão ser limpas com solução de água sanitária (1:1 de água potável e água sanitária), ou removedor, aguardar uma hora para fazer efeito; só depois fazer o enxágue. Repetir essa operação até que o mofo desapareça.
- f) As imperfeições encontradas nas superfícies das madeiras deverão ser corrigidas com a aplicação de massa de óleo que, após secagem, deverá ser lixada e limpa, para que possa receber pintura.
- g) As superfícies de madeira depois de lixadas devem ser limpas com um pano umedecido com aguarrás ou solvente.
- h) Deve, também, aplicar-se uma demão de fundo, com a finalidade de melhorar a superfície a ser pintada, conforme orientações no item EXECUÇÃO.

#### **3.11.1.3.4. Execução:**

- a) Ler e respeitar as indicações dos rótulos das embalagens;
- b) Não aplicar com temperaturas inferiores a 10 °C e umidade relativa do ar superior a 90%.
- c) Não aplicar o produto em áreas externas em dias chuvosos ou com ocorrência de ventos fortes que possam transportar poeira ou partículas suspensas no ar para a pintura.
- d) A superfície deve estar firme, coesa, limpa, seca, sem poeira, gordura, graxa, sabão ou mofo antes de qualquer aplicação.
- e) Aplicar uma camada de fundo preparador, cuja função é de aumentar a coesão da superfície, fixando as partículas soltas. Aguardar o tempo indicado pelo fabricante para secagem final para posterior aplicação da pintura.
- f) Antes da utilização, deve-se homogeneizar cada produto de forma a garantir que todo o conteúdo da embalagem esteja uniforme.
- g) A diluição deve respeitar a indicação do fabricante de acordo com o tipo de substrato, bem como a aplicação deve ser feita com as ferramentas indicadas pelos fabricantes;
- h) Proteger os objetos e instalações contra respingos e rebarbas, devendo os mesmos ser cobertos com jornais, plásticos, fitas etc. Atenção especial aos cantos e requadros.
- i) A aplicação pode ser feita com pincel, rolo ou revólver, de acordo com instruções do



fabricante.

j) Aplicar 2 demãos, com os intervalos recomendados pelo fabricante, para que não haja perda de desempenho do produto, tais como enrugamento ou deficiência na secagem ou baixa coesão;

k) Proteger o local durante o tempo necessário para a secagem final, conforme indicação do fabricante.

l) **Normas:** NBR 13245:2011 - Tintas para construção civil — Execução de pinturas em edificações não industriais — Preparação de superfície, além das boas práticas da Engenharia nos serviços executados, bem como seguir todas as normas e procedimentos de segurança.

### **3.12. CONSIDERAÇÕES FINAIS**

**3.12.1.** Para a execução dos serviços deverão ser utilizados materiais de **linha Premium**, conforme requisitos estabelecidos pela ABNT NBR 15079-1:2021.

**3.12.2.** São consideradas como marcas de referência para os materiais a serem usados: Coral, Suvinil e Sherwin-Williams.

**3.12.3.** A Fiscalização poderá, a seu critério, solicitar a execução de retoques ou pintura parcial, caso não considere suficiente a cobertura depois da 2ª demão.

### **3.13. RECEBIMENTO DO OBJETO**

**3.13.1.** Concluída a execução dos serviços, o objeto será provisoriamente recebido pelo **SENAR-AR/MS**, mediante termo circunstanciado, assinado pelas partes, em até 10 (dez) dias, contados da data da comunicação escrita da **CONTRATADA**.

**3.13.2.** O **SENAR-AR/MS**, poderá recusar o recebimento provisório, caso haja inconformidades significativas quanto às especificações e com relação ao padrão de qualidade.

**3.13.3.** No caso de inconformidades que não impeçam o recebimento provisório, estas serão relacionadas em documento anexo ao termo circunstanciado e deverão estar corrigidas até o recebimento definitivo.

**3.13.4.** O prazo para execução das inconformidades apontadas pelo **SENAR-AR/MS**, será definido pelo Fiscal do Contrato, após análise da complexidade dos serviços, e será informado no Termo de Recebimento Provisório, não podendo ultrapassar 15 (quinze) dias.

**3.13.5.** Após o recebimento provisório do serviço e até seu recebimento definitivo, a **CONTRATADA** deverá fornecer toda assistência técnica necessária à solução das imperfeições detectadas na vistoria final, bem como as surgidas nesse período, independentemente de sua responsabilidade civil.

**3.13.6.** O recebimento definitivo do serviço será efetuado pelo **SENAR-AR/MS**, mediante termo circunstanciado, assinado pelas partes, após o decurso do prazo de observação ou vistoria, que comprove a adequação do objeto aos termos contratuais, ficando a **CONTRATADA**

obrigada a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou de materiais empregados.

**3.13.7.** O recebimento dos serviços está condicionado ainda à verificação do atendimento aos seguintes aspectos:

**a)** Ressarcimento ao **SENAR-AR/MS**, por eventuais prejuízos, vícios e danos provocados ao seu patrimônio durante a execução dos serviços ou após a entrega provisória do novo fechamento da platibanda, caso seja comprovado que o prejuízo tenha sido ocasionado por negligência da **CONTRATADA** ou por vício.

**b)** Pleno atendimento ao projeto; às normas; às especificações; e, aos padrões de qualidade.

**c)** Limpeza geral do serviço na entrega.

**3.14.** Nos preços propostos deverão estar inclusos todos os custos diretos e indiretos para a perfeita execução do objeto, encargos da legislação social, trabalhista, previdenciária e responsabilidade civil, por quaisquer danos causados a terceiro ou dispêndios resultantes de taxas, regulamentos e impostos municipais, estaduais e federais, enfim, tudo o que for necessário para execução total e completa do objeto, sem que lhe caiba, em qualquer caso, direito regressivo em relação ao **SENAR-AR/MS** nem qualquer outro pagamento adicional.

#### **4. DA FORMA DE EXECUÇÃO DO OBJETO**

**4.1.** O regime de execução adotado será **empreitada indireta por preço global**.

**4.1.1.** Pelo fato de o objeto deste instrumento ser contratado por “preço certo e total” e tendo a **CONTRATADA** concordância de que a documentação recebida para a formação de preços suficiente e satisfatória para a completa e integral execução do serviço, erros ou omissões no orçamento relativos à variação quantitativas e/ou nos valores dos serviços contratados, não serão consideradas para efeitos de aditivos contratuais.

**4.2.** A prestação dos serviços, após assinatura do contrato e início de sua vigência, ocorrerá de **forma integral**, em conformidade com as características e quantidades indicadas neste instrumento, atendendo as necessidades do **SENAR-AR/MS**.

**4.3.** O prazo para a execução total dos serviços será de até 45 (quarenta e cinco) dias, contados a partir do início da vigência, na sede da Administração do **SENAR-AR/MS**, localizada na Rua Marcino dos Santos, n.º 401, Bairro Chácara Cachoeira II, Campo Grande/MS, CEP: 79040-902, de segunda a sexta-feira, das 08h às 12h e das 13h às 17h.

**4.3.1.** O início efetivo da execução serviços deverá ocorrer no prazo máximo de 14 (quatorze) dias, contados do início da vigência contratual.

**4.4.** A **CONTRATADA** deverá providenciar e entregar à FISCALIZAÇÃO do serviço, antes do início dos serviços, as Anotações de Responsabilidade Técnica (ART), ou documento equivalente, da execução do serviço, de todos os profissionais envolvidos.

**4.5.** Estão previstas no máximo 02 (duas) medições durante a prestação dos serviços, conforme cronograma físico-financeiro proposto pela **CONTRATADA** e aprovado pelo **SENAR-AR/MS**, não serão efetuados pagamentos em valores inferiores ao cronograma físico-financeiro proposto pela **CONTRATADA**.

**4.6.** O **SENAR-AR/MS** poderá recusar qualquer serviço e/ou material defeituoso, devendo a **CONTRATADA** promover o reparo ou substituição.

**4.6.1.** A **CONTRATADA** mesmo não sendo a fabricante da matéria prima empregada na fabricação de seus materiais, ou do próprio material, responderá inteira e solidariamente pela qualidade e autenticidade destes, obrigando-se a substituir, as suas expensas, no todo ou em parte, o objeto desta contratação, em que se verificarem vícios, defeitos, incorreções, resultantes da fabricação ou transporte, constatado visualmente ou em laboratório, correndo estes custos por sua conta.

**4.7.** A aprovação do objeto pela inspeção ou a sua dispensa, não diminui e nem altera a plena e total garantia contra defeitos de fabricação dos materiais, produtos e/ou equipamentos empregados na execução, e não exclui a responsabilidade civil da **CONTRATADA** por vícios de quantidade ou qualidade do material ou disparidade com as especificações técnicas exigidas neste instrumento ou atribuídas a **CONTRATADA**, cabendo-lhe sanar quaisquer irregularidades verificadas durante sua utilização, garantindo-se ao **SENAR-AR/MS** as faculdades previstas no artigo 18, da Lei nº 8.078/90 (Código de Defesa do Consumidor).

**4.8.** Na execução do objeto deverão ser observadas, de modo geral, as Especificações, Posturas, Normas Técnicas, Leis e Regulamentos vigentes em todo o território nacional, bem como será necessário possuir e/ou observar, independente de exigência expressa neste instrumento ou seus anexos, as licenças, alvarás e/ou certificados necessários à prestação de serviços relacionados a qualquer dos materiais envolvidos na execução do objeto, incluindo, mas não se limitando, as expedidas pelos órgãos fiscalizadores, agências de regulação, institutos de metrologia, órgãos de controle ambiental.

## **5. DOS CRITÉRIOS PARA MEDIÇÃO**

**5.1.** De acordo com o regime de contratação “empreitada indireta por preço global”, as medições serão efetuadas de acordo com a evolução física do serviço.

**5.2.** Para tanto, a **CONTRATADA** deverá fornecer o Cronograma Físico-Financeiro detalhado do serviço, por ela elaborado, documento que passará a integrar o contrato, contendo a

especificação física completa de todas as etapas, subetapas, parcelas, trechos ou subtrechos necessários às medições, ao monitoramento e ao controle dos serviços.

**5.3.** As medições serão realizadas em função das unidades de serviços efetivamente concluídas, com os preços previamente definidos na planilha orçamentária do serviço, respeitando a cronologia correta das etapas construtivas e de acordo com o estabelecido no Cronograma Físico-Financeiro aprovado.

**5.4.** Somente serão considerados os serviços concluídos e aprovados pela FISCALIZAÇÃO do **SENAR-AR/MS**, desde que executados de acordo com as especificações constantes nos projetos e memoriais.

**5.5.** Caso os serviços previstos numa etapa do Cronograma Físico-Financeiro não tenham sido executados, qualquer serviço da parcela seguinte não será pago.

**5.6.** Caso os serviços executados sejam superiores aos previstos no Cronograma Físico Financeiro para cada período, estes poderão ser faturados desde que todos os serviços das etapas anteriores tenham sido concluídos.

## **6. DO PRAZO DE VIGÊNCIA E DO PAGAMENTO**

**6.1.** O prazo de vigência do contrato será de 120 (cento e vinte) dias, já contemplando o prazo de execução do objeto.

**6.2.** O pagamento será realizado em parcelas mediante medições realizadas de forma conjunta entre a **CONTRATADA** e o **SENAR-AR/MS**, conforme item **4.5.** deste instrumento, não sendo aceitas medições com valores inferiores ao total acumulado.

**6.2.1.** Para efeito de medição, somente serão considerados os serviços aprovados pela FISCALIZAÇÃO do **SENAR-AR/MS**, desde que executados de acordo com as especificações constantes dos projetos e memoriais, conforme critérios de medição.

**6.3.** Não serão computados para estes fins de pagamento, serviços executados em desacordo com as especificações técnicas constantes dos projetos e memoriais descritivos, cabendo à **CONTRATADA** sua imediata correção, sem ônus para o **SENAR-AR/MS**.

**6.4.** Após aprovação da medição, para que seja efetuado o devido pagamento e sem prejuízo de serem exigidos outros documentos, a critério do **SENAR-AR/MS**, a **CONTRATADA** deverá apresentar os documentos relacionados a seguir (tanto da pessoa jurídica quanto dos subempreiteiros), os quais serão conferidos pela FISCALIZAÇÃO:

- a)** Nota Fiscal, após autorização da Fiscalização;
- b)** DCTFWeb – Declaração de Débitos e Créditos Tributários Federais Previdenciários e de Outras Entidades e Fundos;
- c)** Guia SEFIP/GFIP;
- d)** Guia de Previdência Social – GPS e Comprovante de Pagamento;

- e) Guia de Recolhimento do FGTS e Comprovante de Pagamento;
- f) Folha de Pagamento/Holerite/Comprovante de Pagamento;
- g) Controle de Transporte de Resíduos – CTR;
- h) Licenças de Caçambas, se aplicável;
- i) Diário de Obras;
- j) Relatório Fotográfico;
- k) Planilha de Medição;
- l) Cronograma Físico-Financeiro (a partir da 2ª medição);
- m) Cadastro Nacional de Obras – CNO (1ª medição, quando aplicável);
- n) Declaração do Simples Nacional, se aplicável;
- o) Declaração de opção pela Desoneração da Folha de Pagamento, se aplicável;
- p) Programa de Prevenção de Riscos Ambientais (1ª medição, quando aplicável);
- q) Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional (1ª medição, quando aplicável).

**6.4.1.** Havendo alteração em seu quadro de funcionários, a **CONTRATADA** deverá apresentar relação atualizada e devidamente vistada pelo Responsável Técnico, bem como todos os documentos comprobatórios dos recolhimentos devidos.

**6.5.** O **SENAR-AR/MS**, ainda, se reserva o direito de reter quaisquer importâncias referentes a outros impostos, taxas, contribuições, e recolhimentos obrigatórios, incidentes sobre a prestação de serviços ora contratada, desde que não comprovado seus pagamentos pela **CONTRATADA**.

**6.6.** O pagamento, decorrente da execução do objeto será efetuado por meio de crédito em conta bancária de natureza jurídica após a apresentação da nota fiscal e recebimento do objeto, em até 25 (vinte e cinco) dias, respeitando o Cronograma de Pagamentos do **SENAR-AR/MS**, onde:

- a) Os pagamentos serão efetuados nos dias 15 e 30 de cada mês, mediante crédito em conta bancária de sua titularidade, sendo programados para o primeiro dia útil subsequente caso recaiam sobre feriado, final de semana ou data em que não haja expediente no **SENAR-AR/MS**.
- b) As notas fiscais recebidas e aceitas entre os dias 21 e o dia 05 do mês seguinte terão seus pagamentos executados no dia 15 mais próximo.
- c) As notas fiscais recebidas e aceitas entre os dias 06 e 20 de cada mês terão seus pagamentos executados no dia 30 mais próximo.

**6.6.1.** A liquidação financeira ficará condicionada à entrega e aceitação do objeto, bem como o envio da respectiva nota fiscal para o e-mail [notafiscal@senarms.org.br](mailto:notafiscal@senarms.org.br).

**6.6.2.** Os documentos fiscais encaminhados em data que não houver expediente no **SENAR-AR/MS**, serão considerados como recebidos no primeiro dia útil subsequente.

**6.6.3.** As notas fiscais deverão ser encaminhadas para o e-mail [notafiscal@senarms.org.br](mailto:notafiscal@senarms.org.br) no ato de sua emissão, a fim de evitar transtornos caso seja necessário o seu cancelamento.

**6.6.4.** Não produzirão efeitos, notas fiscais endereçadas a e-mail que não seja aquele previsto no **subitem 6.7.3**, nem documentos fiscais cujo envio não tenha sido autorizado pelo **SENAR-AR/MS**.

**6.7.** A nota fiscal, para liquidação e pagamento da despesa deverá estar obrigatoriamente atestada pelo **SENAR-AR/MS**, ficando a **CONTRATADA** obrigada a comprovar a regularidade fiscal para com a Fazenda Federal e Previdência Social (INSS), Fazenda Estadual ou Municipal (aquela que for pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto deste instrumento), o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) e Justiça do Trabalho (CNDT – TST).

**6.7.1.** Caso a execução do objeto seja realizada através de nota fiscal da Matriz ou Filial cujo CNPJ seja diferente do constante na Proposta apresentada, esta deverá estar acompanhada das mesmas certidões mencionadas no item anterior.

**6.7.1.1.** Somente poderá ocorrer a situação acima, caso não ocorra à alteração de Alíquota de ICMS ou qualquer outro custo que possa ser creditado ao **SENAR-AR/MS**.

**6.8.** Deverá constar na nota fiscal emitida: o período faturado, as quantidades, o valor unitário, o valor total, o número da conta bancária de natureza jurídica, agência e banco a ser efetuado o pagamento e o número do Contrato.

**6.9.** Valores constantes da Nota Fiscal deverão refletir fidedignamente o objeto contratado pelo **SENAR-AR/MS**.

**6.10.** As notas fiscais não aprovadas pelo **SENAR-AR/MS** serão devolvidas à **CONTRATADA**, para as devidas correções, acompanhadas dos motivos de sua rejeição, renovando-se o prazo para pagamento estabelecido no **subitem 6.7** deste Instrumento, a partir da sua reapresentação, sem qualquer tipo de correção de seu valor.

**6.11.** A inadimplência da **CONTRATADA**, com referência aos encargos pertinentes à execução do objeto não transfere a responsabilidade por seu pagamento ao **SENAR-AR/MS**, nem pode onerar o objeto contratado.

## **7. DA FISCALIZAÇÃO**

**7.1.** O **SENAR-AR/MS** fiscalizará a execução do objeto pela **CONTRATADA** por meio de colaborador designado formalmente e que verificará o cumprimento das especificações solicitadas, no todo ou em parte, no sentido de corresponderem ao desejado ou especificado.

**7.2.** A fiscalização pelo **SENAR-AR/MS** não desobriga a **CONTRATADA** de sua responsabilidade quanto à perfeita execução do objeto deste Instrumento.



**7.3.** A ausência de comunicação por parte do **SENAR-AR/MS**, referente a irregularidades ou falhas, não exime a **CONTRATADA** das responsabilidades determinadas no contrato ou documento equivalente.

**7.4.** A fiscalização se reserva ao direito de impugnar a execução do objeto pela **CONTRATADA**, quando não realizada a contento, ficando a **CONTRATADA** obrigada a refazê-los, sem quaisquer ônus para o **SENAR-AR/MS**.

**7.5.** O fiscal deverá promover o registro das ocorrências verificadas, adotando as providências necessárias ao fiel cumprimento das cláusulas contratuais, conforme o disposto no contrato ou documento equivalente.

## **8. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

**8.1.** Constituem obrigações da **CONTRATADA**, além das demais previstas neste documento ou dele decorrentes:

**8.1.1.** Designar um responsável para exercer a fiscalização deste instrumento junto ao **SENAR-AR/MS** adotando as providências necessárias para a boa execução do objeto.

**8.1.2.** Manter, durante a vigência deste instrumento, todas as condições de habilitação válidas, apresentando sempre que exigido, os comprovantes de regularidade fiscal, bem como quaisquer outras determinações legais que sejam próprias de seu ramo de atividade mesmo que não inseridas neste instrumento ou instrumentos a ele vinculados.

**8.1.3.** Cumprir todas as leis e posturas federais, estaduais e municipais pertinentes e responsabilizar-se por todos os prejuízos decorrentes de infrações a que houver dado causa.

**8.1.4.** Assumir, com exclusividade, todos os impostos e taxas que forem devidos em decorrência da execução do objeto, bem como as contribuições devidas à Previdência Social, encargos trabalhistas e quaisquer outras despesas que se fizerem necessárias.

**8.1.5.** Responsabilizar-se pelo ônus resultante de quaisquer ações, demandas, custos e despesas decorrentes de danos causados por culpa ou dolo de seus empregados, prepostos e/ou contratados, bem como se obrigar por quaisquer responsabilidades decorrentes de ações judiciais que lhe venham a ser atribuídas por força de lei, relacionadas com o cumprimento deste instrumento.

**8.1.6.** Praticar rigorosamente os preços estabelecidos na sua Proposta de Preços para a execução do objeto.

**8.1.7.** Não subcontratar ou transferir em hipótese alguma os direitos advindos deste instrumento a terceiros, seja a que título for.

**8.1.8.** Não permitir a utilização de qualquer trabalho de menor de 16 (dezesesseis) anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos; nem permitir a utilização do trabalho do menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre.

- 8.1.9.** Comunicar ao responsável indicado pelo **SENAR-AR/MS** sobre qualquer anormalidade constatada e prestar os esclarecimentos solicitados.
- 8.1.10.** Encaminhar as notas fiscais para pagamento juntamente com as certidões de regularidade fiscal e outros documentos que se fizerem necessários.
- 8.1.11.** Comunicar imediatamente ao **SENAR-AR/MS** qualquer alteração em seus dados cadastrais.
- 8.1.12.** Prestar todos os esclarecimentos que forem solicitados pela fiscalização, cujas reclamações se obrigam prontamente a atender, corrigindo imediatamente as deficiências apontadas, sejam elas relativas à execução do objeto ou burocráticas, bem como dará ciência ao **SENAR-AR/MS**, prontamente e por escrito, de qualquer anormalidade verificada na execução do objeto.
- 8.1.13.** Responder, civil e penalmente, por quaisquer danos materiais ou pessoais ocasionados, ao **SENAR-AR/MS** e/ou a terceiros, por seus empregados e/ou prepostos, dolosa ou culposamente, quando da execução do objeto.
- 8.1.14.** Contratar mão-de-obra idônea, que tenha comportamento compatível com o ambiente de trabalho, mantendo bons hábitos de conduta.
- 8.1.14.1.** Não se admitirá a presença de funcionários em inequívoco estado de embriaguez, ainda que eventual, mesmo que seja por uma única vez.
- 8.1.15.** Contratar mão-de-obra suficiente, impondo ritmo e produtividade adequada ao objetivo pretendido, para cumprimento do cronograma estabelecido.
- 8.1.16.** Obter e empregar somente materiais de primeira qualidade, obedecendo as especificações constantes neste instrumento e no projeto aprovado.
- 8.1.17.** Executar os serviços rigorosamente de acordo com as Normas Brasileiras, com as recomendações fornecidas pelos fabricantes dos materiais e com os detalhes constantes nos anexos do Projeto Básico.
- 8.1.18.** Quando necessário, empregar somente andaimes que atenda às normas de segurança pertinentes.
- 8.1.19.** Observar todas as leis, regulamentos e posturas referentes à obra e segurança pública.
- 8.1.20.** Respeitar, rigorosamente, no que se refere a todos os seus empregados, a legislação vigente sobre tributos, direitos trabalhistas, previdência social, acidentes de trabalho e demais contribuições.
- 8.1.21.** Fornecer e obrigar os trabalhadores envolvidos na prestação do serviço a usar equipamentos individuais e coletivos de segurança, de acordo com o previsto na NR-06 e NR-18 da Portaria nº 3.214 do Ministério do Trabalho e Emprego e nos demais dispositivos de segurança, e utilizar uniforme (jaleco) e crachá de identificação (da empresa), durante todo o tempo de permanência no local da execução dos serviços.

**8.1.22.** Apresentar proposta de alterações que julgar convenientes, não sendo aceitas alternativas de equipamentos ou do sistema projetado, ficando a **CONTRATADA** ciente de que a Fiscalização terá a prerrogativa de aceitar ou rejeitar a proposição apresentada e, em caso de rejeição, após análise criteriosa da proposta de alteração apresentada, não caberá recurso por parte da **CONTRATADA**.

**8.1.23.** Fazer o recolhimento do INSS referente à obra, sendo que, na conclusão da mesma, deverá entregar à Seção de Apoio à Fiscalização a prova de regularidade junto à Previdência Social, em plena validade.

**8.1.24.** Observar rigorosamente a NR-18 – Condições e Meio Ambiente de Trabalho na Indústria da Construção, do Ministério do Trabalho e Emprego.

**8.1.25.** Manter, durante a vigência deste instrumento, todas as condições de habilitação válidas, apresentando sempre que exigido, os comprovantes de regularidade fiscal, bem como quaisquer outras determinações legais que sejam próprias de seu ramo de atividade mesmo que não inseridas neste instrumento ou instrumentos a ele vinculados.

**8.1.26.** Assumir a responsabilidade pelas despesas relativas a taxas, impostos, licenças, alvarás e demais exigências relativas às aprovações dos projetos e execução da obra junto aos órgãos públicos, assim como despesas com transporte de materiais e equipamentos, transportes, estadias e alimentação de pessoal, confecção e afixação de placa de obra dos responsáveis técnicos.

**8.1.27.** Refazer serviços e detalhes defeituosos ou errados, apontados pela Fiscalização.

**8.1.28.** Revisar as previsões dos serviços complementares e endossá-los ou solicitar as alterações necessárias.

**8.1.29.** Prestar, após o recebimento provisório da obra e até seu recebimento definitivo, toda assistência técnica necessária à solução das imperfeições detectadas na vistoria final, bem como as surgidas nesse período, independentemente de sua responsabilidade civil.

**8.2.** As penalidades ou multas impostas pelos órgãos competentes pelo descumprimento das disposições legais que regem a execução dos serviços serão de inteira responsabilidade da **CONTRATADA**, devendo, para tanto, ser prevista a obtenção de licenças diversas, pagamento de impostos, taxas e serviços auxiliares.

### **8.3. SEGURO NO RAMO DE “RISCOS DE ENGENHARIA E INSTALAÇÃO E MONTAGEM”**

**8.3.1.** A **CONTRATADA** deverá apresentar ao **SENAR-AR/MS**, no prazo máximo de **10 (dez) dias** contados da assinatura do contrato, a prestação de garantia, no percentual de **10% (dez por cento) do valor do contrato**, que poderá ser prestada nas seguintes modalidades: caução em dinheiro, seguro garantia ou fiança bancária.

**8.3.1.1.** A garantia assegurará, qualquer que seja a modalidade escolhida, o pagamento de:

**a)** Prejuízos advindos do não cumprimento do contrato.

**b)** Multas punitivas aplicadas pela fiscalização a **CONTRATADA**.

**c)** Prejuízos diretos causados ao **SENAR-AR/MS** decorrentes de culpa ou dolo durante a execução do contrato.

**d)** Obrigações previdenciárias e trabalhistas de qualquer natureza e para com o FGTS, não adimplidas pela **CONTRATADA**, quando couber.

**8.3.2.** A garantia, se prestada na forma de fiança bancária ou seguro-garantia, deverá ter validade durante a vigência do contrato.

**8.3.3.** No caso de garantia na modalidade de fiança bancária, deverá constar expressa renúncia do fiador aos benefícios do artigo 827 do Código Civil.

**8.3.4.** No caso de alteração no valor do contrato, ou prorrogação de sua vigência, a garantia deverá ser readequada ou renovada nas mesmas condições.

**8.3.5.** Se o valor da garantia for utilizado, total ou parcialmente, pelo **SENAR-AR/MS**, para compensação de prejuízo causado no decorrer da execução contratual por conduta da **CONTRATADA**, esta deverá proceder à respectiva reposição no prazo de 07 (sete) dias úteis, contados da data em que tiver sido notificada.

**8.3.6.** A contratante da apólice fica obrigada a manter a validade da apólice até a expedição, pelo **SENAR-AR/MS**, do Termo de Recebimento Definitivo.

**8.3.7.** Após a execução do contrato, constatado o regular cumprimento de todas as obrigações a cargo da **CONTRATADA**, a garantia por ela prestada será liberada ou restituída e, quando se tratar de depósito (caução) em dinheiro, atualizada monetariamente, deduzidos eventuais valores devidos ao **SENAR-AR/MS**.

## **9. DA VISTORIA**

**9.1.** A empresa interessada poderá realizar vistoria nas instalações do local da prestação dos serviços, de forma a obter pleno conhecimento das condições e eventuais dificuldades para a sua execução, bem como de todas as informações necessárias à formulação da sua proposta de preços.

**9.2.** A vistoria deverá ser agendada por meio do telefone (67) 3320-9700, junto ao Departamento de Patrimônio do **SENAR-AR/MS**, e realizada de segunda à sexta-feira, das 08h às 12h e das 13h às 17h.

**9.2.1.** Para a vistoria a empresa interessada deverá estar devidamente identificada, apresentando documento de identidade civil e documento expedido pela empresa comprovando sua habilitação para a realização da vistoria.

**9.2.2.** A vistoria será acompanhada por funcionário do **SENAR-AR/MS**.

**9.3.** A empresa interessada que optar por realizar a vistoria deverá apresentar a Declaração de Vistoria (**Modelo ANEXO VIII**), declarando que vistoriou, por intermédio de seu Representante

Legal, os locais e instalações da prestação dos serviços, tendo então pleno conhecimento das condições e eventuais dificuldades para a execução dos mesmos, bem como de todas as informações necessárias à formulação da sua proposta de preços. **Não serão aceitas alegações posteriores quanto ao desconhecimento da situação.**

**9.3.1.** A vistoria permitirá à empresa interessada examinar as áreas e tomar ciência das características e peculiaridades dos serviços.

**9.4.** Caso a empresa opte pela **NÃO** realização da visita, deverá apresentar a Declaração de Dispensa de Vistoria (**Modelo ANEXO IX**), em substituição a Declaração de Vistoria, devidamente assinada por seu responsável legal, em conformidade com o instrumento convocatório, sob as penalidades da Lei, que mesmo não tendo vistoriado os locais e instalações da prestação dos serviços tem pleno conhecimento das condições e eventuais dificuldades para a execução dos mesmos, bem como de todas as informações necessárias à formulação da sua proposta de preços, estando assim, ciente das necessidades inerentes à prestação dos serviços.

## **10. DOS REQUISITOS MÍNIMOS DA EMPRESA – QUALIFICAÇÃO TÉCNICA**

**10.1.** As empresas interessadas deverão apresentar os seguintes documentos:

**a)** Certidão de registro de pessoa jurídica da empresa junto ao CREA (Conselho Regional de Engenharia e Agronomia), CAU (Conselho de Arquitetura e Urbanismo), ou CRT (Conselho Regional dos Técnicos Industriais) da localidade da sede da contratada.

**a.1)** No caso de empresa não ser registrada ou inscrita no CREA, CAU ou CRT do estado de Mato Grosso do Sul, esta deverá ser providenciada por ocasião da assinatura do contrato.

**b)** Atestado de capacidade **técnico operacional**, em papel timbrado expedido por pessoa jurídica de direito público ou privado, na qualidade de contratante de serviços anteriormente executados, em favor da empresa interessada, **comprovando aptidão para execução de quantidade igual ou superior a:**

**I. 1.000,00 metros quadrados de pintura** em edificações não residenciais, com complexidade tecnológica e operacional equivalente ou superior.

**b.1)** Na análise do atestado será verificada, além da comprovação de quantitativo, as semelhanças quanto à: destinação de uso, instalações especiais, grau de complexidade construtiva.

**c)** Atestado de capacidade **técnico profissional**, expedidos por pessoa jurídica de direito público ou privado, na qualidade de contratante de serviços anteriormente executados, em favor de profissionais inscritos no CREA (Conselho Regional de Engenharia e Agronomia), CAU (Conselho de Arquitetura e Urbanismo) ou CRT (Conselho Regional dos Técnicos Industriais), **comprovando aptidão para execução de quantidade igual ou superior a:**

**I. 1.000,00 metros quadrados de pintura** em edificações não residenciais, com complexidade tecnológica e operacional equivalente ou superior.

**c.1)** Em caso de o responsável técnico não ser registrado ou inscrito no CREA ou no CAU do estado de Mato Grosso do Sul, deverá ser providenciado o respectivo visto deste órgão regional quando da assinatura do contrato.

**c.2)** Na análise do atestado será verificada, além da comprovação de quantitativo, as semelhanças quanto à: destinação de uso, instalações especiais, grau de complexidade construtiva.

**10.2.** Os Atestados de Capacidade Técnico Profissional deverão ser compatíveis com a área de atribuição do profissional que o detenha, seguindo as determinações do Conselho de Classe.

**10.3.** Serão aceitos Atestados de Reformas, desde que deles constem claramente construções ou ampliações com execução de serviços equivalentes aos relacionados neste termo de referência.

**10.4.** Os atestados deverão vir, preferencialmente, acompanhados por um espelho/resumo, onde constará:

- a) número de registro do Atestado de Capacidade Técnica no CREA/CAU/CRT;
- b) nome do Responsável Técnico, o número de registro no CREA/CAU/CRT, sua formação profissional e sua situação funcional na empresa;
- c) qual subitem do documento está sendo atendido, destacando a folha correspondente do atestado onde encontra-se discriminado e quantificado os serviços executados para essa comprovação.

**10.4.1.** O espelho/resumo tem a finalidade de auxiliar a análise dos atestados. Sua falta não inabilitará a empresa interessada.

**10.5.** Não será aceito atestado de serviços ainda não concluídos, executados parcialmente ou em andamento.

**10.6.** Os profissionais detentores dos Atestados de Capacidade Técnica Profissional e das respectivas CAT (Certidões de Acervo Técnico), deverão estar vinculados à empresa interessada, quando da habilitação. A comprovação de vínculo profissional será feita com a apresentação:

- a)** Sócio: mediante apresentação do Contrato Social;
- b)** Profissional registrado pela empresa: mediante apresentação da CTPS ou ficha de registro;
- c)** Profissional responsável técnico da empresa: mediante apresentação da Certidão de Registro de Pessoa Jurídica emitida pelo CREA, CAU ou CRT;
- d)** Contrato de prestação de serviços firmado com a empresa: mediante apresentação da cópia do contrato celebrado entre as partes; ou ainda



**e)** Declaração de contratação futura do profissional detentor do atestado apresentado, desde que acompanhada de declaração de **anuência do profissional**.

**e.1)** Caso tenha optado por apresentar a “Declaração de Contratação Futura” (**Modelo ANEXO V**), por ocasião da assinatura do contrato, a adjudicatária deverá apresentar a efetiva comprovação do vínculo profissional, que poderá ser feita com a apresentação dos documentos previstos nos itens **a), b), c)** ou **d)**.

**10.6.1.** O(s) profissional(is) que apresentar(em) as ART's, ou documento equivalente, para comprovação da qualificação - técnica acima deverá(ão), obrigatoriamente, ser o(s) responsável(is) pelo acompanhamento da execução dos serviços de que tratam o objeto desta contratação.

**10.6.1.1.** Caso a **CONTRATADA** venha a alterar o responsável técnico posteriormente, deverá comprovar que o novo responsável possui a qualificação exigida neste Edital.

**10.7.** No caso de 02 (duas) ou mais empresas apresentarem atestados de um mesmo profissional, para comprovação de Capacidade Técnico Profissional, ambas serão inabilitadas.

**10.8.** No caso de 02 (duas) ou mais empresas possuírem sócios, representantes e/ou responsáveis técnicos em comum, ambas serão inabilitadas.