

ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA

1. DO OBJETO: Contratação de pessoa jurídica para prestação de serviços de intermediação/agenciamento na aquisição de passagens aéreas internacionais e seguro de vida individual, visando atender as demandas do **SENAR-AR/MS**.

2. DA FINALIDADE

2.1. MOTIVAÇÃO DA CONTRATAÇÃO: O Serviço Nacional de Aprendizagem Rural – Administração Regional de Mato Grosso do Sul (**SENAR-AR/MS**) para consecução de seus objetivos executa dentre outras, ações de Formação Profissional Rural (FPR), de Assistência Técnica e de Extensão Rural nas áreas de agricultura, pecuária, silvicultura, aquicultura, extrativismo, agroindústria. Executa ainda ações de Promoção Social (P S) nas áreas de saúde, alimentação e nutrição, artesanato, organização comunitária, cultura, esporte e lazer, educação e apoio às comunidades rurais. A FPR e PS são processos educativos, vinculados à realidade do meio rural e contribuem para o desenvolvimento da pessoa, como cidadão e como trabalhador, numa perspectiva de crescimento e de bem-estar social. Essas ações podem ser desenvolvidas em nível de aprendizagem rural, qualificação, aperfeiçoamento, atualização e especialização, por meio de cursos, treinamentos, seminários e estágios.

O SENAR-AR/MS para consecução de seus objetivos organiza, administra e executa no Estado, a Assistência Técnica e Gerencial (ATeG).

A ATEG ocorre através da aplicação de 05 passos, sendo eles: Diagnostico, Planejamento, Adequação Tecnológica, Capacitação do Produtor e Avaliação Sistemática dos Resultados.

Estes passos são desenvolvidos com foco na implantação de um modelo de operação das propriedades rurais, englobando todos os processos da cadeia produtiva, possibilitando a realização de ações efetivas, nas áreas econômica, social e ambiental, e nos processos de gestão de negócio, visando proporcionar a sua evolução socioeconômica da família e da comunidade.

O SENAR-AR/MS proporciona mudança de atitude do produtor e do trabalhador rural, pois tem como missão contribuir para um cenário de crescente desenvolvimento da produção sustentável, da competitividade e de avanços sociais no campo.

A Assistência Técnica e Gerencial possui grande importância no processo de educação e desenvolvimento do produtor rural e também no crescimento do agronegócio. Isso porque suas ações levam consigo as informações sobre novas tecnologias, inovações, pesquisas, entre outros conhecimentos fundamentais ao desenvolvimento das atividades do agronegócio.

Por ser o serviço de maior alcance no meio rural, a assistência técnica exerce papel fundamental no desenvolvimento do homem no campo e firma-se, cada vez mais, como o principal meio de ligação entre as políticas públicas e o agronegócio.

E conforme documento norteador da Assistência Técnica e Gerencial foca nas pessoas, na maximização dos lucros e no uso eficiente dos recursos, maximizando a capacidade produtiva de empreendimentos rurais. Para isso, auxilia o produtor em todo o processo de produção de alimentos para comercialização e geração de renda, por meio de tecnologias adequadas, sustentabilidade econômica e capacitação aos produtores assistidos.

A capacitação profissional é o conjunto de ações que auxilia no desenvolvimento de novas habilidades, refletindo no nível de produtividade, na qualidade das entregas de resultados e no alto desempenho da empresa.

Cada vez mais será necessário ter utilidade comprovada e uma renovação contínua de conhecimento para se manter ativo no mercado de avanço tecnológico escalável.

As viagens técnicas internacionais visam atender as ações de capacitações de produtores rurais, com ações complementares às visitas técnicas de campo, de forma a oportunizar trocas de experiências, vivências *in loco*, conhecimento de outros sistemas produtivos e outras tecnologias e processos produtivos, aos quais essas viagens serão de fundamental finalidade para o aprimoramento das habilidades técnicas dos produtores rurais.

E por sua vez, a capacitação tornará o produtor rural qualificado e apto a exercer determinada tarefa ou atuar em diferentes contextos, significando que a propriedade rural passará a estar protegida da perda de qualidade e, ao mesmo tempo, poderá disseminar o conhecimento obtido para manter a sua equipe atualizada em relação às novas tecnologias e recursos na sua área de atuação.

As missões internacionais serão uma excelente estratégia que permitirá conhecer *in loco* as exigências do mercado externo seja quanto à adequação de embalagens, estilos de consumo, formas de apresentação de produtos e agregação de valor, ou até mesmo, entender sobre como fazer negociações internacionais, adquirindo este conhecimento a partir das capacitações que serão realizadas previamente e durante a missão através das visitas técnicas. Tal oportunidade permitirá uma imersão para que conheçam e aprendam na prática sobre comércio exterior, negociação internacional, inovação de produtos, dentre outros conhecimentos.

A contratação da prestação de serviço de agenciamento de viagens visa o atendimento das demandas relativas às viagens do Presidente, Superintendente, Diretoria Administrativa e Financeira, Diretoria Técnica, bem como dos funcionários e eventuais atendidos pela ATEG, que no interesse da Regional, se deslocam a serviço e para o atendimento de demandas da Regional.

3. DA DESCRIÇÃO DETALHADA DO OBJETO

3.1. O(s) serviço (s) necessário(s) ao atendimento das demandas do **SENAR-AR/MS** são:

LOTE	ITEM	DETALHAMENTO TÉCNICO				
01	01	PASSAGEM AÉREA INTERNACIONAL. ORIGEM - DESTINO: DATA DA IDA: HORÁRIO ESTIMADO DA IDA (CONSIDERANDO O DIA/HORÁRIO DO INÍCIO DO EVENTO): DATA DA VOLTA: HORÁRIO ESTIMADO DA VOLTA (CONSIDERANDO O DIA/HORÁRIO DO TÉRMINO DO EVENTO): PASSAGEIRO (NOME E RG). ID INTERNO: 22791				
		Quantidade estimada de serviços (A)	Valor unitário da taxa de agenciamento (B)	Valor total taxa C (C=A*B)	Valor anual estimado para os serviços (D)	Valor total estimado da Contratação (E) (E=C+D)
		60	R\$ 70,00	R\$ 4.200,00	R\$ 520.000,00	R\$ 524.200,00
	02	SEGURO DE VIAGEM INTERNACIONAL: SEGURO PARA ASSISTÊNCIA MÉDICA POR ACIDENTE OU MAL SÚBITO, DESPESAS MÉDICO/HOSPITALARES, REEMBOLSO FARMÁCIA E ODONTOLÓGICO, TRANSLADO E REPATRIAMENTO SANITÁRIO EM CASO DE ACIDENTE/DOENÇA OU MORTE, EM VIAGENS AO EXTERIOR, COM COBERTURAS MÍNIMAS A SEGUIR, EM RAZÃO DAS EXIGÊNCIAS SANITÁRIAS DE CADA PAÍS DE DESTINO: A) COBERTURA PARA MORTE ACIDENTAL, CONSIDERANDO O EVENTO COM DATA CARACTERIZADA, SÚBITO INVOLUNTÁRIO E QUE TENHA COMO CONSEQUÊNCIA DIRETA A MORTE DO PASSAGEIRO. B) COBERTURA PARA INVALIDEZ POR ACIDENTE, CONSIDERANDO PERDA, REDUÇÃO OU IMPOTÊNCIA FUNCIONAL DEFINITIVA, TOTAL OU PARCIAL, DE MEMBRO OU ÓRGÃO DO PASSAGEIRO. C) OBSERVAR MINIMAMENTE OS VALORES ABAIXO, A FIM DE ATENDER ÀS EXIGÊNCIAS DO TRATADO DE SCHENGEN E PARA GARANTIR A EFETIVIDADE DAS DEMAIS COBERTURAS, INDEPENDENTE DO DESTINO DA VIAGEM: C.1) ASSISTÊNCIA MÉDICA POR ACIDENTE OU ENFERMIDADE (POR EVENTO): US\$ 50.000,00. C.2) ASSISTÊNCIA / DESPESAS FARMACÊUTICAS (POR EVENTO): US\$ 800,00. C.3) ASSISTÊNCIA ODONTOLÓGICA (POR EVENTO): US\$ 800,00. ID INTERNO: 27117				
		Quantidade estimada de serviços (A)	Valor unitário da taxa de agenciamento (B)	Valor total taxa C (C=A*B)	Valor anual estimado para os serviços (D)	Valor total estimado da Contratação (E) (E=C+D)
		30	R\$ 32,50	R\$ 975,00	R\$ 8.153,70	R\$ 9.128,70
VALOR TOTAL MÁXIMO ESTIMADO				R\$ 533.328,70		

3.2. O valor total máximo estimado para a contratação **incluindo** a taxa fixa de agenciamento é de **R\$ 533.328,70** (quinhentos e trinta e três mil, trezentos e vinte e oito reais e setenta centavos).

3.3. A presente contratação tem como foco a prestação de serviço de agenciamento de viagens para aquisição de bilhetes para voos internacionais e seguros de vida de passageiros,

itens que fazem parte do lote e possuem a mesma natureza, uma vez que existe um elevado quantitativo de empresas brasileiras que se encontram aptas ao pleno atendimento dessas demandas. Tais serviços são comumente ofertados pelas Agências de Viagens, e geralmente solicitados concomitantemente. Como consequência, o agrupamento dos itens visa a maximização de ganhos na economia de escala, conforme súmula nº 247 do Tribunal de Contas da União (TCU).

O agrupamento dos itens se justifica devido à especificação do objeto a ser contratado, tendo em vista que se trata de uma mesma classe de prestação de serviços, podendo uma única empresa ser responsável por todo o objeto, o que proporcionará um ganho de escala, por permitir às empresas interessadas, ofertarem preços bem vantajosos para o **SENAR-AR/MS** na presente aquisição.

Temos que considerar ainda que, por se tratar de prestação de serviços por demanda, podendo ocorrer fornecimento de pequena quantidade de itens, tal medida visa evitar que o procedimento licitatório venha a tornar-se deserto, para os itens, por desinteresse do mercado em participar de certame para o fornecimento em pequena quantidade, cuja adjudicação apresentará baixos valores.

O não parcelamento do objeto em itens, neste caso, se demonstra técnica e economicamente viável e não tem a finalidade de reduzir o caráter competitivo da licitação, visa, tão somente, assegurar a gerência segura da contratação, e principalmente, assegurar, não só a mais ampla competição necessária em um processo licitatório, mas também, atingir a sua finalidade e efetividade, que é a de atender a contento as necessidades do **SENAR-AR/MS**.

3.4. Como o serviço é prestado sob demanda, não é possível determinar o quantitativo exato de bilhetes que serão emitidos e seguros-viagem que serão contratados. Por isso o quantitativo descrito acima se constitui em mera previsão, podendo variar de acordo com a demanda, não refletindo a real utilização anual, assim tais valores não se constituem em compromisso de consumo, não estando o **SENAR-AR/MS** obrigado a adquirir a totalidade ali prevista.

3.5 PASSAGENS AÉREAS INTERNACIONAIS: cotação, emissão, remarcação e cancelamento do fornecimento de passagens aéreas para voos internacionais com ou sem seguro de viagem e/ou despacho de bagagem.

3.5.1 Cabe a **CONTRATADA** prestar os serviços de agenciamento para fornecimento de passagens aéreas internacionais:

a. Pesquisa de horários alternativos para obtenção de descontos mais vantajosos, apresentando, como regra geral, no mínimo, 03 (três) cotações/orçamentos, levando em conta as menores tarifas verificadas no momento da consulta, observando sempre o custo-benefício do **SENAR-AR/MS**.

- b.** As cotações, previstas no item anterior, deverão ser encaminhadas ao **SENAR-AR/MS** no prazo **máximo de 06 (seis) horas** da solicitação, por e-mail.
 - c.** Reserva, marcação e emissão de bilhetes, e-tickets, prioritariamente em tarifas promocionais, ou em tarifas que propiciem o melhor custo-benefício para o **SENAR-AR/MS**, tendo como base o pedido original.
 - d.** Repasse de informação, no ato da reserva, as regras tarifárias acerca de cancelamento, reembolso e remarcação (incidência de desconto, taxas multas e afins).
 - e.** Remarcação, inclusive com alteração de roteiros, de passagens aéreas internacionais.
 - f.** Cancelamento de passagens aéreas internacionais, devendo ser informado os passageiros de seu cancelamento.
 - g.** Disponibilização das passagens aéreas (PTA e E-ticket) que deverão ser enviadas por e-mail.
 - h.** Realização do check-in dos passageiros, a partir da liberação do mesmo, disponibilizada por cada companhia aérea e enviar com um prazo máximo de 02 (dois) dias antes da viagem ao solicitante.
 - i.** Assessoria aos beneficiários das passagens, quando necessário, sobre roteiros e horários de voos, tarifas promocionais à época da emissão dos bilhetes, desembarço de bagagens, apoio para embarque e desembarque nas localidades onde ocorrem e sobre outras facilidades postas à disposição dos usuários de transporte aéreo.
 - j.** Auxílio no rastreamento e possível localização de bagagens que eventualmente tenham sido extraviadas pelas Companhias Aéreas.
 - k.** Realização do faturamento de cada período com custos repassados conforme previsto neste Instrumento.
 - l.** Para esse serviço não será permitida a subcontratação, total ou parcial, associação, a cessão ou transferência total ou parcial com outrem, exceto quando houver necessidade de compras de pacotes de viagens, a pedido do **SENAR-AR/MS**, de outras agências ou operadoras.
- 3.5.2 Cabe a CONTRATADA**, quando solicitado pelo **SENAR-AR/MS**, providenciar, no prazo de 24 (vinte e quatro horas), cotação de preços, em companhia seguradora, para aquisição de seguro de assistência médica por acidente ou mal súbito, despesas médico/hospitalares, reembolso farmácia e odontológico, traslado e repatriamento sanitário em caso de acidente/doença ou morte, em viagens ao exterior, com coberturas mínimas a seguir, em razão das exigências sanitárias de cada país de destino:
- a)** cobertura para morte acidental, considerando o evento com data caracterizada, súbito involuntário e que tenha como consequência direta a morte do passageiro.
 - b)** cobertura para invalidez por acidente, considerando perda, redução ou impotência funcional definitiva, total ou parcial, de membro ou órgão do passageiro.

c) observar minimamente os valores abaixo, a fim de atender às exigências do Tratado de Schengen e para garantir a efetividade das demais coberturas, independente do destino da viagem:

c.1) assistência médica por acidente ou enfermidade (por evento): US\$ 50.000,00.

c.2) assistência / despesas farmacêuticas (por evento): US\$ 800,00.

c.3) assistência odontológica (por evento): US\$ 800,00.

3.5.2.2. A **CONTRATADA** deverá encaminhar ao **SENAR-AR/MS** a apólice de seguro, juntamente com a comprovação da contratação da melhor cotação, mediante apresentação de pelo menos 03 (três) cotações, no prazo de 24 horas, contado da autorização da emissão pelo **SENAR-AR/MS**.

3.5.2.3. Orientar sobre a necessidade de vacinas, vistos e documentos para as viagens internacionais junto aos consulados ou órgãos competentes.

3.5.2.4. Providenciar obtenção de vistos consulares, quando solicitado, com custos repassados ao **SENAR-AR/MS**.

3.5.2.5. Emitir as passagens aéreas.

3.5.2.6. Alterar reservas já emitidas, providenciando até mesmo a troca da passagem, informando o custo adicional, quando houver.

3.5.2.7. Entregar passagens aéreas através de atendimento próprio ou terceirizado nas localidades e endereços indicados pelo **SENAR-AR/MS**.

3.5.2.8. Disponibilizar as passagens aéreas (PTA e E-ticket) no sistema (via e-mail).

3.5.2.9. Informar aos passageiros o cancelamento dos voos.

3.5.2.10. Reembolsar ao **SENAR-AR/MS** os valores dos cancelamentos de passagens aéreas.

3.5.3. Em caso de cancelamento, serão adotados os seguintes critérios:

a) Anexar o contrato de compra do bilhete aéreo junto à fatura de pagamento e/ou reembolso referente ao cancelamento.

b) O reembolso de passagem não utilizada se dará por meio de desconto dos valores respectivos na próxima fatura, apresentada pela **CONTRATADA** ou poderá ser revertido em crédito, conforme definição pelo **SENAR-AR/MS**.

c) Quando da efetuação de desconto, serão consideradas eventuais multas ou *no show* cobradas pelas companhias aéreas em razão do cancelamento das passagens aéreas não utilizadas, com base nas regras tarifárias de cada companhia aérea.

d) Considera-se cancelamento, a passagem aérea que não será mais utilizada pela pessoa para quem a mesma foi emitida.

3.5.4. Após aprovação da cotação/orçamento apresentado, o **SENAR-AR/MS** encaminhará a **CONTRATADA** a Autorização de Fornecimento para a formalização da aquisição.

3.5.5. No caso de passagens aéreas deverão ser desconsiderados os valores referentes ao DU, ou seja, não serão cobrados.

3.5.6. No faturamento dos serviços prestados, a **CONTRATADA** deverá apresentar obrigatoriamente, junto a fatura/nota fiscal do período, cópia dos bilhetes emitidos de ida e volta de cada passageiro e cópia das faturas emitidas pelas companhias aéreas referentes às passagens aéreas compradas pelo **SENAR-AR/MS**.

3.5.7. A **CONTRATADA** deverá disponibilizar sistema de consulta/reserva de passagens para que a equipe do **SENAR-AR/MS** possa, em casos extraordinários, realizar previamente consultar e ainda efetivar reservas, se necessário, mantendo a **CONTRATADA** ciente dos trâmites, via e-mail.

3.6. Nos preços propostos deverão estar inclusos todos os custos diretos e indiretos para a perfeita execução do objeto, encargos da legislação social, trabalhista, previdenciária e responsabilidade civil, por quaisquer danos causados a terceiro ou dispêndios resultantes de taxas, regulamentos e impostos municipais, estaduais e federais, enfim, tudo o que for necessário para execução total e completa do objeto, sem que lhe caiba, em qualquer caso, direto regressivo em relação ao **SENAR-AR/MS** nem qualquer outro pagamento adicional.

4. DA FORMA DE EXECUÇÃO DO OBJETO

4.1. O regime de execução dessa contratação, após assinatura do contrato, **se dará por empreitada indireta por preços unitários**.

4.2 A solicitação dos serviços, mediante formalização de Autorização de Fornecimento, ocorrerá de forma parcial, de acordo com a quantidade indicada neste instrumento, atendendo as necessidades do **SENAR-AR/MS**.

4.3 A **CONTRATADA** deverá designar um responsável para atender às solicitações do **SENAR-AR/MS** adotando as providências necessárias para a boa execução do objeto.

4.4. A **CONTRATADA** iniciará a prestação dos serviços, após assinatura do contrato e início de sua vigência mediante solicitação do **SENAR-AR/MS**.

4.4.1. A execução dos serviços deverá observar o previsto nos itens **3.5 a 3.5.7** deste instrumento.

4.5. A **CONTRATADA** prestará os serviços de intermediação/agenciamento na aquisição de passagens aéreas internacionais com ou sem seguro de viagem e com ou sem despacho de bagagem, compreendendo a realização de cotações, reservas, remarcações, alterações, cancelamentos, reembolsos de bilhetes de passagens aéreas, abrangendo todo e qualquer serviço inerente e necessário à execução do objeto contratado, visando atender as necessidades do **SENAR-AR/MS**.

4.6. Os serviços serão solicitados via e-mail por funcionário do **SENAR-AR/MS** com antecedência mínima de 12 (doze) horas.

4.6. A **CONTRATADA** deverá, como regra geral, efetuar pesquisa de voos e trechos disponíveis, encaminhando ao **SENAR-AR/MS**, no mínimo 03 (três) cotações/orçamentos, de acordo com os períodos, locais e especificações solicitadas, levando em conta os menores valores verificados no momento da consulta, observando sempre o custo-benefício do **SENAR-AR/MS**.

4.7.1. A **CONTRATADA** deverá empenhar-se junto aos prestadores de serviços (companhias aéreas) com o intuito de obter acordos operacionais e benefícios consistentes em descontos nos preços, bônus e outras vantagens, em nome do **SENAR-AR/MS** e/ou dos Passageiros.

4.7.2. As cotações, previstas no item anterior, deverão ser encaminhadas ao **SENAR-AR/MS** no prazo **máximo de 06 (seis) horas** da solicitação, por e-mail.

4.8. A **CONTRATADA** deverá possuir e disponibilizar equipe operacional em quantidade/qualidade suficiente para atendimento prioritário às demandas do **SENAR-AR/MS**, em horário de expediente, das 08h às 12h e das 13h às 17h, por telefone, e-mail e qualquer outro meio de comunicação de fácil utilização.

4.9. A **CONTRATADA** deverá disponibilizar atendimento de plantão com equipe operacional suficiente durante 24 (vinte e quatro) horas. O atendimento poderá ser por telefone celular ou qualquer outro meio de comunicação ininterrupto (inclusive finais de semana e feriados), possibilitando a efetiva solução para eventuais problemas decorrentes da prestação de serviços, bem como dar suporte a atendimentos emergenciais que extrapolem os dias/horários determinados para o atendimento normal.

4.9.1. A **CONTRATADA** deverá fornecer o número de telefone do atendimento ou qualquer outro meio de comunicação ininterrupto de fácil utilização para atendimento dos procedimentos emergenciais e de plantão.

4.10. A **CONTRATADA** deverá dar assistência aos passageiros, subsidiando-os com informações e orientações necessárias e pertinentes para a viagem, tais como, casos de cancelamento, atraso ou overbooking do voo, remarcação, créditos, seguro obrigatório e outros problemas, informações e/ou dúvidas que por ventura se façam necessárias.

4.11. Demais serviços que se incluam no âmbito de atuação da Agência ou Operadora de Viagens e Turismo, que guardem relação com a execução do objeto contratado, poderão ser requisitados à **CONTRATADA**, a qualquer momento durante o prazo de vigência contratual.

4.12. A **CONTRATADA** deverá fornecer mensalmente o relatório (planilha) dos serviços prestados no período conforme ANEXO I.A do Termo de Referência – Modelo Relatório dos Serviços Prestados, disponibilizado pelo **SENAR-AR/MS**.

4.12.1. O Relatório solicitado no item anterior deverá ser encaminhado por e-mail ao **SENAR-AR/MS**, com o objetivo de proporcionar a gestão dos serviços e quantitativos utilizados no período.

4.13. Em hipótese alguma, poderão ser faturadas despesas que não estejam previstos neste Instrumento.

4.14. A aprovação do objeto pela inspeção ou a sua dispensa, não diminui e nem altera a plena e total garantia e não exclui a responsabilidade civil da **CONTRATADA** por vícios de quantidade ou qualidade na execução do objeto, bem como no material empregado ou disparidade com as especificações técnicas exigidas neste instrumento ou atribuídas a **CONTRATADA**, cabendo-lhe sanar quaisquer irregularidades verificadas durante sua utilização, garantindo-se ao **SENAR-AR/MS** as faculdades previstas no artigo 18, da Lei nº 8.078/90 (Código de Defesa do Consumidor – CDC).

4.15. Na execução do objeto deverão ser observadas, de modo geral, as Especificações, Posturas, Normas Técnicas, Leis e Regulamentos vigentes em todo o território nacional, bem como será necessário possuir e/ou observar, independente de exigência expressa neste instrumento ou seus anexos, as licenças, alvarás e/ou certificados necessários à fabricação, comercialização, distribuição, fornecimento e/ou prestação de serviços relacionados a qualquer dos materiais envolvidos na execução do objeto contratado, incluindo, mas não se limitando, as expedidas pelos órgãos fiscalizadores, agências de regulação, institutos de metrologia, órgãos de controle ambiental.

5. DA REMUNERAÇÃO DO AGENCIAMENTO DOS SERVIÇOS

5.1. O **SENAR-AR/MS** remunerará a **CONTRATADA** pelos serviços prestados, descritos no **subitem 3.1** deste instrumento, pelo regime de **Taxa Fixa de Agenciamento**.

5.1.2. Por esse regime, o **SENAR-AR/MS** pagará à **CONTRATADA** uma taxa fixa de agenciamento por cada transação realizada, conforme critérios detalhados no quadro abaixo:

ITEM	SERVIÇOS QUE SERÃO REMUNERADOS	FORMA DE REMUNERAÇÃO
01	Emissão de bilhete de passagem aérea internacional de ida e volta por uma mesma companhia aérea. (Considera-se ida e volta todo o trecho entre a origem e o destino <u>por uma mesma companhia aérea</u> , independente de existirem conexões ou escalas).	01 (uma) transação (taxa)
02	Emissão de bilhete de passagem aérea internacional somente de ida ou somente de volta.	01 (uma) transação (taxa)
03	Emissão de bilhete de passagem aérea de ida e volta internacional por companhias aéreas diferentes. (Considera-se ida e volta todo o trecho entre a origem e o destino <u>por companhias aéreas diferentes</u> , independente de existirem conexões ou escalas).	02 (duas) transações (taxas)
04	A reemissão de bilhete de passagem aérea internacional não utilizado (não voado).	01 (uma) transação (taxa)

05	Contratação de Seguro de Viagem Internacional	01 (uma) transação (taxa)
----	---	---------------------------

5.2. Somente será permitido incluir no custo dos serviços a taxa fixa de agenciamento de acordocom a proposta apresentada pela **CONTRATADA** e o valor das taxas de embarque e taxa de bagagem (quando solicitado) previstas na legislação vigente, não sendo permitido a inclusão e cobrança de qualquer outro valor que não os autorizados neste item.

6. DO PRAZO DE VIGÊNCIA E DO PAGAMENTO

6.1. O prazo de vigência do contrato ou instrumento equivalente será de 12 (doze) meses, já contemplando o prazo de execução do objeto.

6.2. O pagamento, decorrente da execução do objeto será efetuado, por meio de crédito em conta bancária de natureza jurídica, após a apresentação da nota fiscal/fatura e recebimento do objeto, em até 25 (vinte e cinco) dias, respeitando o Cronograma de Pagamentos do **SENAR-AR/MS**, onde:

a) Os pagamentos serão efetuados nos dias 15 e 30 de cada mês, mediante crédito em conta bancária de sua titularidade, sendo programados para o primeiro dia útil subsequente caso recaiam sobre feriado, final de semana ou data em que não haja expediente no **SENAR-AR/MS**.

b) As notas fiscais/faturas recebidas e aceitas entre os dias 21 e o dia 05 do mês seguinte terão seus pagamentos executados no dia 15 mais próximo.

c) As notas fiscais/faturas recebidas e aceitas entre os dias 06 e 20 de cada mês terão seus pagamentos executados no dia 30 mais próximo.

6.2.1. A liquidação financeira ficará condicionada à entrega e aceitação do objeto, bem como o envio da respectiva nota fiscal/fatura para o e-mail notafiscal@senarms.org.br.

6.2.2. Os documentos fiscais encaminhados em data que não houver expediente no **SENAR-AR/MS**, serão considerados como recebidos no primeiro dia útil subsequente.

6.2.3. As notas fiscais/faturas deverão ser encaminhadas para o e-mail notafiscal@senarms.org.br no ato de sua emissão, a fim de evitar transtornos caso seja necessário o seu cancelamento.

6.2.4. Não produzirão efeitos, notas fiscais/faturas endereçadas a e-mail que não seja aquele previsto no **subitem 6.2.3**, nem documentos fiscais cujo envio não tenha sido autorizado pelo **SENAR-AR/MS**.

6.3. A nota fiscal/fatura, para liquidação e pagamento da despesa deverá estar obrigatoriamente atestada pelo **SENAR-AR/MS**, acompanhada do relatório mensal dos serviços executados, ficando seu pagamento condicionado a verificação da regularidade fiscal da **CONTRATADA** para com a Fazenda Federal e Previdência Social (INSS), Fazenda Estadual ou Municipal (aquela que for pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o

objeto deste instrumento), o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) e Justiça do Trabalho (CNDT – TST).

6.3.1. Caso a execução do objeto seja realizada através de nota fiscal/fatura da Matriz ou Filial cujo CNPJ seja diferente do constante na Proposta apresentada, esta deverá estar acompanhada das mesmas certidões mencionadas no item anterior.

6.3.1.1. Somente poderá ocorrer a situação acima, caso não ocorra à alteração de Alíquota de ICMS ou qualquer outro custo que possa ser creditado ao **SENAR-AR/MS**.

6.4. Deverá constar na nota fiscal/fatura emitida: o período faturado, as quantidades, o valor unitário, o valor total, o número da conta bancária, agência e banco a ser efetuado o pagamento, o número do Contrato ou da Autorização de Fornecimento.

6.5. Valores constantes da Nota Fiscal/Fatura deverão refletir fidedignamente o objeto contratado pelo **SENAR-AR/MS**.

6.6. As notas fiscais/faturas não aprovadas pelo **SENAR-AR/MS** serão devolvidas à **CONTRATADA**, para as devidas correções, acompanhadas dos motivos de sua rejeição, renovando-se o prazo para pagamento estabelecido no **subitem 5.2** deste Instrumento, a partir da sua reapresentação, sem qualquer tipo de correção de seu valor.

6.7. A inadimplência da **CONTRATADA**, com referência aos encargos pertinentes à execução do objeto não transfere a responsabilidade por seu pagamento ao **SENAR-AR/MS**, nem pode onerar o objeto contratado.

7. DA FISCALIZAÇÃO

7.1. O **SENAR-AR/MS** fiscalizará a execução do objeto pela **CONTRATADA** por meio de colaborador designado formalmente e que verificará o cumprimento das especificações solicitadas, no todo ou em parte, no sentido de corresponderem ao desejado ou especificado.

7.2. A fiscalização pelo **SENAR-AR/MS** não desobriga a **CONTRATADA** de sua responsabilidade quanto à perfeita execução do objeto deste Instrumento.

7.3. A ausência de comunicação por parte do **SENAR-AR/MS**, referente a irregularidades ou falhas, não exime a **CONTRATADA** das responsabilidades determinadas no contrato ou documento equivalente.

7.4. A fiscalização se reserva ao direito de impugnar a execução do objeto pela **CONTRATADA**, quando não realizada a contento, ficando a **CONTRATADA** obrigada a refazê-los, sem quaisquer ônus para o **SENAR-AR/MS**.

7.5. O fiscal deverá promover o registro das ocorrências verificadas, adotando as providências necessárias ao fiel cumprimento das cláusulas contratuais, conforme o disposto no contrato ou documento equivalente.

8. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

8.1. Constituem obrigações da **CONTRATADA**, além das demais previstas neste documento ou dele decorrentes:

8.1.1. Designar um responsável para exercer a fiscalização deste instrumento junto ao **SENAR-AR/MS** adotando as providências necessárias para a boa execução do objeto.

8.1.2. Manter, durante a vigência deste instrumento, todas as condições de habilitação válidas, apresentando sempre que exigido, os comprovantes de regularidade fiscal, bem como quaisquer outras determinações legais que sejam próprias de seu ramo de atividade mesmo que não inseridas neste instrumento ou instrumentos a ele vinculados.

8.1.3. Cumprir todas as leis e posturas federais, estaduais e municipais pertinentes e responsabilizar-se por todos os prejuízos decorrentes de infrações a que houver dado causa.

8.1.4. Assumir, com exclusividade, todos os impostos e taxas que forem devidos em decorrência da execução do objeto, bem como as contribuições devidas à Previdência Social, encargos trabalhistas e quaisquer outras despesas que se fizerem necessárias.

8.1.5. Responsabilizar-se pelo ônus resultante de quaisquer ações, demandas, custos e despesas decorrentes de danos causados por culpa ou dolo de seus empregados, prepostos e/ou contratados, bem como se obrigar por quaisquer responsabilidades decorrentes de ações judiciais que lhe venham a ser atribuídas por força de lei, relacionadas com o cumprimento deste instrumento.

8.1.6. Praticar rigorosamente os preços estabelecidos na sua Proposta de Preços para a execução do objeto.

8.1.7. Não subcontratar ou transferir em hipótese alguma os direitos advindos deste instrumento a terceiros, seja a que título for.

8.1.8. Não permitir a utilização de qualquer trabalho de menor de 16 (dezesesseis) anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos; nem permitir a utilização do trabalho do menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre.

8.1.9. Comunicar ao responsável indicado pelo **SENAR-AR/MS** sobre qualquer anormalidade constatada e prestar os esclarecimentos solicitados.

8.1.10. Encaminhar as notas fiscais para pagamento juntamente com as certidões de regularidade fiscal e outros documentos que se fizerem necessários.

8.1.11. Comunicar imediatamente ao **SENAR-AR/MS** qualquer alteração em seus dados cadastrais.

8.1.12. Prestar todos os esclarecimentos que forem solicitados pela fiscalização, cujas reclamações se obrigam prontamente a atender, corrigindo imediatamente as deficiências apontadas, sejam elas relativas à execução do objeto ou burocráticas, bem como dará ciência ao **SENAR-AR/MS**, prontamente e por escrito, de qualquer anormalidade verificada na execução do objeto.

8.1.13. Responder, civil e penalmente, por quaisquer danos materiais ou pessoais ocasionados, ao **SENAR-AR/MS** e/ou a terceiros, por seus empregados e/ou prepostos, dolosa ou culposamente, quando da execução do objeto.

9. DOS REQUISITOS MÍNIMOS DA EMPRESA – QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

9.1. Certificado de registro no **CADASTUR**, na atividade de agência ou operadora de viagens de turismo emitido pelo Ministério do Turismo.

9.2. Ato de registro perante a Internacional Air Transport Association (IATA).

9.2.1. Na hipótese de a **CONTRATADA** não dispor do registro perante a IATA, poderá apresentar declaração expedida pelas empresas internacionais de transporte aéreo regular, listadas na página da internet da Agência Nacional de Aviação Civil - ANAC, obtida no site www.anac.gov.br, traduzidas por tradutor juramentado, se for o caso, comprovando que a **CONTRATADA** é possuidora de crédito direto e está autorizado a emitir bilhetes de passagens aéreas internacionais durante a vigência do contrato.